



Transportens arbejdsgivere
– en del af DI

Vedtægter

for

Arbejdsgiverforeningen

for

Transport og Logistik

**som vedtaget på ATL's ekstraordinære
generalforsamling den 21. august 2017**

CVR-nr. 10 33 64 81

Indholdsfortegnelse

1	FORENINGENS NAVN OG HJEMSTED.	4
2	FORENINGENS FORMÅL M.V.	4
3	FORENINGENS MEDLEMMER.	4
4	DI	4
5	OPTAGELSE	5
6	MEDLEMSFORHOLDETS KONSEKVENSER	5
7	OVERTRÆDELSE AF FORENINGENS LOVE OG BESTEMMELSER	6
8	FORENINGENS VOLDGIFTSRET	7
9	INDSKUD	8
10	KONTINGENTER	8
11	LØNSTATISTIKLISTER	9
12	UDMELDelse	9
13	EKSKLUSION	9
14	SLETTElse PÅ GRUND AF RESTANCE.	10
15	ØKONOMISK BETYDNING AF EKSKLUSION OG SLETTElse	10
16	HÆFTELSE	10
17	LOCKOUT	10
18	PLIGTER UNDER AKTIONER, STREJKER OG LOCKOUTER	11
19	GENERALFORSAMLINGENS MYNDIGHED	11
20	ORDINÆR GENERALFORSAMLING	12
21	EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING	12
22	DIRIGENT	12
23	STEDET FOR GENERALFORSAMLINGENS AFHOLDELSE	13
24	GENERALFORSAMLINGENS BESLUTNINGSDYGTIGHED	13
25	AFSTEMNING	13
26	FULDMAGT.	13
27	JURIDISKE PERSONERS REPRÆSENTATION	14
28	BESTYRELSE	14
29	BESTYRELSENS HVERV	14
30	BESTYRELSENS KONSTITUERING	15
31	UDVALG	15
32	ADMINISTRATION	15
33	TEGNING AF FORENINGEN	15
34	FORENINGENS REPRÆSENTATION I FAGRETLIGE ORGANER MV.	16
35	REGNSKAB	16
36	REVISORER	16

37	OPLØSNING AF FORENINGEN	16
	Bilag - Ethiske normer for medlemmer af Arbejdsgiverforeningen.....	17

1 Foreningens navn og hjemsted.

- 1.1 Foreningens navn er "Arbejdsgiverforeningen for Transport og Logistik". Der kan desuden benyttes betegnelserne "ATL – Transportens arbejdsgivere" eller "ATL". Foreningens hjemsted og værneting er København.

2 Foreningens formål m.v.

Foreningen har til formål at samle alle arbejdsgivere, der driver vognmands-, transport-, og logistikvirksomhed, for gennem godt samarbejde og fælles optræden at give medlemmerne arbejdsbetingelser og udviklingsmuligheder, som sætter dem i stand til at være konkurrencedygtige og lønsomme. Gennem medlemskab af Dansk Arbejdsgiverforening (DA) virker foreningen inden for DA-fællesskabet og de af DA indgåede hovedaftaler med lønmodtagerorganisationer for at bevare det danske overenskomstsystem og det dertil knyttede fagretlige system.

3 Foreningens medlemmer

- 3.1 Som medlemmer kan optages vognmands-, transport- og logistikvirksomheder, som beskæftiger lønnet arbejdskraft.
- 3.2 Samlet optagelse kan også finde sted af medlemmer tilknyttet en lokal - eller specialforening, der organiserer virksomheder som omhandlet i stk. 1, og i så fald gennem den pågældende forening, såfremt en samlet indmeldelse er besluttet på vedtægtsmæssig vis af den pågældende forenings kompetente forsamling. Medlemmer, der optages i henhold til bestemmelserne i dette stykke, er stillet som øvrige medlemmer af foreningen.

4 DI

- 4.1 ATL er en medlemsforening under Dansk Industri (DI).
- 4.2 Alle ATL's medlemmer skal være medlem af eller associeret til DI.
- 4.3 ATL og ATL's medlemmer er underkastet de for DI til enhver tid gældende vedtægter og de af DI's valgte ledelse fastsatte politikker og retningslinjer. Foreningens medlemmer er herunder forpligtet til at efterleve bestemmelserne om loyalitet under arbejdskonflikter, jfr. bestemmelserne i DI's vedtægter, § 5, stk. 4, 5 og 6.
- 4.4 Et medlem udtræder af ATL, når medlemsforholdet eller associeringsforholdet til DI ophører. Udtrædelsen regnes fra samme tidspunkt som udtrædelsen af DI.

4.5 DI's medlemskab af Dansk Arbejdsgiverforening medfører, at foreningen og dens medlemmer tillige er underkastet denne organisations vedtægter og bestemmelser.

5 Optagelse

5.1 Anmodning om optagelse fremsættes skriftligt til bestyrelsen, der ved almindelig flertalsbeslutning afgør, om optagelse kan finde sted. Nægter bestyrelsen at imødekomme ansøgningen, kan vedkommende forlange spørgsmålet behandlet på førstkommande generalforsamling. Denne afgør sagen ved almindelig flertalsbeslutning.

6 Medlemsforholdets konsekvenser

6.1 Medlemmerne har pligt til at overholde foreningens vedtægter og bestemmelser, herunder voldgiftsbestemmelser, således som disse foreligger eller senere på lovlig måde måtte blive ændret.

6.2 Medlemmerne må ikke slutte lønftaler med arbejdere eller arbejdstagerorganisationer uden forudgående tilladelse fra foreningen.

6.3 Enhver uoverensstemmelse af faglig karakter skal straks indberettes til foreningen, og det er ikke tilladt medlemmerne at optage forhandling med de modstående lønmodtagerorganisationer uden foreningens medvirken.

6.4 Ethvert medlem er forpligtet til nøje at overholde de af foreningen indgåede eller administrerede kollektive overenskomster og til nøje at overholde de aftaler, der af foreningens repræsentanter måtte blive indgået ved fagretlig behandling af forhold, der har betydning for medlemmet.

6.5 Bestyrelsen, eller hvem denne måtte bemyndige hertil, har ret til på ethvert tidspunkt hos medlemmerne eller på anden vis at skaffe sig oplysning om, hvorvidt disse bestemmelser overholdes.

6.6 Hvor andet ikke udtrykkeligt fremgår af nærværende vedtægter eller præceptiv lovgivning, kan foreningen og bestyrelsen med bindende virkning sende alle meddelelser til medlemmerne eller deres repræsentanter, herunder påkrav, ved brug af elektroniske postløsninger, der har almen udbredelse (herefter benævnt "elektroniske postløsninger").

6.7 Det er medlemmets ansvar at løbende vedligeholde og ajourføre oplysningerne (herunder adresseoplysningerne) vedrørende de i § 6.6 omtalte elektroniske postløsninger. Det er alene medlemmets ansvar, at den af medlemmet oplyste elektroniske postløsning er aktiv, og at meddelelser læses af medlemmet.

6.8 Hvis den af medlemmet oplyste elektroniske postløsning ikke er aktiv eller ikke er funktionsdygtig, og foreningen derfor ikke kan sende meddelelser til denne, kan foreningen med frigørende virkning sende meddelelser til medlemmets eventuelle fælles mailadresse (f.eks. kontakt@, info@, salg@, kundeservice@ og lignende) eller via almindeligt brev til medlemmets adresse, som den er angivet på medlemmets hjemmeside, eller som den er angivet i det relevante offentlige register.

7 **Overtrædelse af foreningens love og bestemmelser**

7.1 Overtrædelse af foreningens love og bestemmelser, herunder undladelse af at efterkomme beslutninger og påbud truffet af foreningens organer, medfører bødeansvar.

7.2 Bødernes størrelse fastsættes i det enkelte tilfælde, når ikke andet udtrykkeligt er bestemt, af bestyrelsen efter dennes skøn over sagens betydning, dog således at bødernes størrelse holdes inden for en ramme af 5.000 kr. til 500.000 kr.

7.3 Bestyrelsens beslutning kan af vedkommende medlem kræves forelagt generalforsamlingen, der kan stadfæste eller ophæve beslutningen og eventuelt hjemvise sagen til fornyet behandling i bestyrelsen uden adgang til fornyet indbringelse for generalforsamlingen. Indbringelse for generalforsamlingen suspenderer ikke pligten til at efterkomme bestyrelsens afgørelse. Generalforsamlingen kan ikke foretage bødeudmåling.

7.4 Spørgsmålet om berettigelsen af en af bestyrelsen ikendt bøde eller en af generalforsamlingen truffet afgørelse i henhold til stk. 3 kan af vedkommende medlem indbringes for foreningens voldgiftsret.

7.5 Det medlem, der ønsker en sådan af bestyrelsen henholdsvis generalforsamlingen truffet afgørelse forelagt voldgiftsretten, skal til foreningen i anbefalet brev indgive begæring herom inden 1 måned efter, at foreningen ved anbefalet brev har afsendt meddelelse om afgørelsen. Oversiddes denne frist, har vedkommende medlem fortabt sin ret til under nogen form at få den trufne afgørelse prøvet.

7.6 Den omstændighed, at foreningen søger en pålagt bøde inddrevet ad rettens vej, kan ikke medføre, at spørgsmålet om afgørelsens materielle rigtighed eller bødens størrelse skal kunne efterprøves af domstolene.

- 7.7 Alle bøder og procesrenter tilfalder foreningen.
- 7.8 Medlemmernes værneting er - uden hensyn til disses bopæl eller opholdssted - i sager angående foreningens forhold det samme som foreningens værneting.

8 Foreningens voldgiftsret

- 8.1 Alene med de begrænsninger, der følger af stk. 10, afgøres enhver tvist mellem foreningen og dens medlemmer og enhver tvist mellem medlemmerne indbyrdes vedrørende foreningens forhold af foreningens voldgiftsret efter nedenstående regler.
- 8.2 Voldgiftsretten skal bestå af 5 medlemmer, hvoraf bestyrelsen udpeger 2 og det eller de klagende medlemmer 2. Ved tvister mellem medlemmer udpeger hver part 2 medlemmer. Vedrører tvisten mere end 2 parter, udpeges alle 4 medlemmer af voldgiftsretten af præsidenten for Østre Landsret. Undlader en part inden 6 uger efter skriftligt at være opfordret dertil at udpege en og/eller begge sine voldgiftsdommere, udpeges denne/disse ligeledes af præsidenten for Østre Landsret. De af eller for parterne udpegede medlemmer af voldgiftsretten vælger i forening 1 formand og opmand for retten. Denne skal opfylde retsplejelovens bestemmelser for at beklæde et dommerembede.
- 8.3 Opnås der ikke blandt de af eller for parterne udpegede medlemmer enighed om valg af opmand, retter de i forening henvendelse til præsidenten for Østre Landsret, der så udpeger denne.
- 8.4 Medlemmer af voldgiftsretten må ikke have sæde i bestyrelsen eller beklæde en stilling i foreningens administration.
- 8.5 Til medlem af voldgiftsretten kan ikke vælges en person, med hvilke en part er beslægtet eller besvogret i op- eller nedstigende linie eller sidelinie så nær som søskendebørn, ej heller en person, der er en parts ægtefælle, samlever, værge, adoptiv- eller plejeforældre, adoptiv- eller plejebarn. Som medlem af voldgiftsretten kan ej heller vælges en person, der er part i sagen, eller som ved ansættelsesforhold, bestyrelseshverv, som rådgiver eller på anden måde er knyttet til en part.
- 8.6 Medlemmerne er pligtige til at give møde for voldgiftsretten, når de er tilsagt ved anbefalet brev med et varsel på mindst 2 uger. Udeblivelse uden bevisligt, lovligt forfald kan medføre bøde, der udmåles af voldgiftsretten.

- 8.7 Såfremt et medlem, der er behørigt tilsagt, udebliver uden lovligt forfald, berøres voldgiftsrettens beslutningsdygtighed ikke af, at medlemmet ikke er til stede.
- 8.8 Voldgiftsrettens afgørelser er endelige, bindende og eksigible.
- 8.9 I det omfang andet ikke er fastsat i nærværende vedtægter, gælder bestemmelserne i lov om voldgift.
- 8.10 Den ovenfor nævnte fremgangsmåde forudsætter, at der ikke tillige er tale om en krænkelse af DI's vedtægter eller Dansk Arbejdsgiverforenings vedtægter, idet ansvar herfor påtales og behandles i overensstemmelse med disse organisationers vedtægter.

9 Indskud

- 9.1 Ved optagelsen kan bestyrelsen fastsætte et indskud til foreningen.
- 9.2 Der gælder tilsvarende bestemmelser ved tilslutning til DI's ekstraordinære hjælpefond og Dansk Arbejdsgiverforening.

10 Kontingenter

- 10.1 Ud over det pligtige kontingent til DI og DI's hjælpefond samt Dansk Arbejdsgiverforening betaler hvert medlem til foreningen et kontingent, der fastsættes som en procentdel af lønsummerne for henholdsvis arbejdere og funktionærer i det senest forudgående kalenderår på grundlag af de lønoplysninger, der indberettes til DI i henhold til DI's vedtægter, eller som skønsmæssigt ansættes af DI i tilfælde af manglende indberetning.
- 10.2 Størrelsen af kontingentet til foreningen, herunder af et eventuelt årligt mindstekontingent fastsættes hvert år på den årlige generalforsamling.
- 10.3 Nyoptagne medlemmer betaler fulde kontingenter for det kalenderkvartal, hvori optagelse finder sted.
- 10.4 Ved optagelsen skal oplysninger om lønsummerne i det sidste kalenderår foreligge. For en nystartet virksomhed eller en virksomhed, der i det foregående kalenderår ikke har haft en til virksomhedens normale omfang svarende beskæftigelse, beregnes kontingentet af lønsummen i det første fulde arbejdsår, hvori virksomheden er medlem.

- 10.5 Opkrævningen af kontingenter kan overlades til DI, der i så fald drager omsorg for, at de indgående ydelser videregives til foreningen, Dansk Arbejdsgiverforening og DI's hjælpefond i overensstemmelse med de gældende regler herom.
- 10.6 Bestyrelsen fastsætter nærmere regler vedrørende kontingentbetalingerne, herunder regler om inkassation og om sanktioner ved manglende overholdelse.
- 10.7 Skulle særlige forhold gøre kontingentet til foreningen utilstrækkeligt, kan et eventuelt underskud pålignes medlemmerne i forhold til lønsummen. Beslutning herom træffes af generalforsamlingen.

11 Lønstatistiklister

- 11.1 Medlemmerne er pligtige til i overensstemmelse med vedtægterne for DI at indsende lønstatistiklister.

12 Udmeldelse

- 12.1 Udmeldelse af foreningen skal foretages skriftligt og kan kun ske til en 1. juli med 6 måneders forudgående varsel. Udtrædelse kan dog ikke finde sted under en arbejds-konflikt. Har et medlem fået understøttelse af de inden for Dansk Arbejdsgiverforening og DI oprettede hjælpefonde, kan udtrædelse tidligst finde sted 2 år herefter.
- 12.2 Overflytning af medlemskab fra ATL til en anden medlemsorganisation i Dansk Arbejdsgiverforening kan ske med 6 måneder til et kvartals udgang i henhold til DA's vedtægtsmæssige bestemmelser og betingelser herfor.
- 12.3 Såfremt et medlem afhænder sin virksomhed eller i øvrigt ophører med at drive virksomhed, kan udmeldelse af foreningen uanset bestemmelserne i første afsnit finde sted fra udgangen af det kalenderkvartal, i hvilket virksomheden afhændes eller ophører.

13 Eksklusion

- 13.1 Bestyrelsen kan ekskludere ethvert medlem, der har gjort sig skyldig i grov eller gentagen overtrædelse af foreningens vedtægter eller af forbud eller påbud givet af kompetente organer med hjemmel i vedtægterne.
- 13.2 Et ekskluderet medlem kan forlange, at spørgsmålet om berettigelsen af eksklusionen bliver optaget på dagsordenen for førstkommande ordinære generalforsamling, hvor det ekskluderede medlem har taleret, men ingen stemmeret.

13.3 Generalforsamlingens beslutning kan ikke indbringes til påkendelse af nogen domstol, men kan af det ekskluderede medlem indbringes for foreningens voldgift i henhold til reglerne i § 8.

14 Slettelse på grund af restance

14.1 Såfremt et medlem står i restance med kontingent til foreningen, til DI eller til DA eller med andre pligtige ydelser, der følger af medlemskabet, for 2 kvartaler eller mere, kan bestyrelsen efter samråd med DI slette vedkommendes medlemsforhold.

15 Økonomisk betydning af eksklusion og slettelse

15.1 Udtræden, herunder som følge af udmeldelse, eksklusion eller slettelse af foreningen giver ikke i noget tilfælde den udtrædende krav på udbetaling af nogen del af foreningens midler.

15.2 Et medlems eksklusion eller slettelse frigør ikke den pågældende for betaling af kontingent til foreningen, indtil det tidspunkt, hvor udtrædelse efter udmeldelse varslet på eksklusions- eller slettelsestidspunktet kunne have fundet sted, jf. § 12. For så vidt angår kontingenter til DI og DA gælder reglerne i disse foreningers vedtægter.

16 Hæftelse

16.1 For foreningens forpligtelser hæfter kun dens formue.

16.2 Uanset udmeldelse, eksklusion eller slettelse kan medlemmet pålignes ekstraordinært kontingent i henhold til § 10, stk. 7 til dækning af økonomiske forpligtelser, som måtte påhvile foreningen på det tidspunkt, da medlemskabets ophør bliver effektivt.

16.3 Krav i så henseende må dog gøres gældende fra foreningens side over for vedkommende medlem inden 1 år efter medlemskabets ophør.

17 Lockout

17.1 Bestyrelsen kan med tre fjerdedele af de afgivne stemmer dekretere iværksættelse af lockouter, for så vidt de ikke omfatter et område svarende til mere end 15 % af den under foreningen værende, samlede kontingentpligtige lønsum i det foregående kalenderår.

- 17.2 I alle andre tilfælde kræves til iværksættelse af en lockout, at beslutning herom er vedtaget af foreningens generalforsamling med tre fjerdedele af de afgivne stemmer.
- 17.2.1 Generalforsamlingen kan i det enkelte tilfælde overdrage sin ret til at iværksætte lockout til bestyrelsen, som kan træffe de praktiske foranstaltninger i forbindelser hermed.
- 17.3 Vedtagen lockout iværksættes i overensstemmelse med de til enhver tid gældende varslingsregler. Meddelelse til vedkommende lønmodtagerorganisation om, at man agter at forelægge en kompetent forsamling forslag om arbejdsstandsning, kan gives efter beslutning af bestyrelsen.
- 17.4 Beslutning om, at strejkende og lockoutede lønmodtagere ikke må antages hos medlemmer af foreningen, kan med iagttagelse af de gældende varslingsregler tages af bestyrelsen. Bestyrelsen kan endvidere ligeledes under iagttagelse af de gældende varslingsregler træffe beslutning om iværksættelse af lockout med det formål at bringe en overenskomststridig konflikt til ophør.

18 Pligter under aktioner, strejker og lockouter

- 18.1 Så længe en arbejdsstandsning finder sted hos et eller flere medlemmer inden for foreningens område, må intet medlem hverken direkte eller indirekte handle mod deres interesser, hos hvem arbejdsstandsningen finder sted, navnlig ved uden forudgående aftale med foreningen - og ved arbejdsstandsninger, der kun vedrører et enkelt medlem, tillige efter aftale med det pågældende medlem og med den eventuelle lokal- eller specialforening - at påtage sig udførelsen af arbejder, levering af materialer, kørsel eller lignende til foretagender, der er påbegyndt eller kontraheret af den, hos hvem striden finder sted, ej heller overtage nogen del af leverancer eller præstationer af nogen art, som denne måtte have påtaget sig, før striden udbrød.
- 18.2 Hvis nogen uden for foreningen under en arbejdsstandsning handler mod deres interesser, hos hvem arbejdsstandsningen finder sted, forpligter foreningens medlemskreds sig til efter bestyrelsens nærmere bestemmelse at afbryde forretningsmæssig forbindelse med vedkommende.
- 18.3 Bestyrelsen er bemyndiget til at udvide foranstående bestemmelser til også at gælde uoverensstemmelser, som endnu ikke har medført arbejdsstandsning.

19 Generalforsamlingens myndighed

- 19.1 Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen.

20 Ordinær generalforsamling

20.1 Den årlige ordinære generalforsamling afholdes inden udgangen af maj måned og indkaldes med mindst 14 dages varsel ved almindeligt brev, eller ved elektronisk postløsning i henhold til § 6.6 - 6.8, indeholdende dagsorden, som fastsættes efter følgende retningslinier:

1. Bestyrelsens beretning for det forløbne år
2. Forelæggelse af det reviderede regnskab til beslutning
3. Overenskomstsituationen
4. Fastsættelse af kontingent til foreningen
5. Eventuelle forslag til vedtægtsændringer
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer
7. Valg af revisorer
8. Andre forslag
9. Eventuelt

20.2 Forslag fra medlemmerne om vedtægtsændringer eller andre forhold til behandling på den ordinære generalforsamling skal være indsendt til foreningen senest den 15. marts.

21 Ekstraordinær generalforsamling

21.1 Ekstraordinære generalforsamlinger indkaldes, når bestyrelsen ønsker det, eller når mindst 1/8 af foreningens medlemmer ved anbefalet brev fremsætter begæring om det til foreningen med angivelse af de emner, der ønskes behandlet.

21.2 Ekstraordinære generalforsamlinger indvarsles ved almindeligt brev, eller ved elektronisk postløsning i henhold til § 6.6 - 6.8, indeholdende dagsorden og afsendt eller poststempelt mindst 3 dage før generalforsamlingens afholdelse.

21.3 Såfremt indkaldelsen afsendes med almindeligt brev og bestyrelsen finder det nødvendigt, indvarsles samtidig ved brug af en elektronisk postløsning i henhold til § 6.6 - 6.8. Ekstraordinære generalforsamlinger, som begæres indkaldt af en kreds af medlemmer, skal afholdes senest 4 uger efter, at foreningen har modtaget begæringen.

22 Dirigent

22.1 Til at lede generalforsamlingen kan bestyrelsen udpege en ekstern jurist som dirigent. I modsat fald vælger generalforsamlingen en dirigent.

23 Stedet for generalforsamlingens afholdelse

23.1 Generalforsamlinger afholdes, hvor bestyrelsen måtte bestemme det.

24 Generalforsamlingens beslutningsdygtighed

24.1 Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset de fremmødtes antal, jf. dog stk. 2, 1. punktum.

24.2 Til vedtagelse af vedtægtsændringer, foreningens opløsning samt beslutning om at erklære lockout kræves til forsamlingens beslutningsdygtighed, at halvdelen af medlemmerne er mødt eller lovligt repræsenteret. Når en generalforsamling ikke er beslutningsdygtig, skal der snarest indvarsles til ny generalforsamling, som da uden hensyn til antallet af mødte eller repræsenterede medlemmer, hvad angår de for den tidligere ikke-beslutningsdygtige generalforsamling forelagte forslag, er fuldt beslutningsdygtig.

25 Afstemning

25.1 Generalforsamlingens beslutninger vedtages med almindeligt stemmeflertal, for så vidt andet ikke er udtrykkeligt anført i vedtægterne.

25.2 Til vedtagelse af vedtægtsændringer, foreningens opløsning samt beslutning om at erklære lockout kræves, at 3/4 af de afgivne stemmer er for forslaget. Blanke stemmer anses herved for afgivne som sådanne.

25.3 Afstemninger skal foregå skriftligt. Dirigenten kan med generalforsamlingens tilslutning foranstalte vejledende, ikke skriftlige tilkendegivelser forud for eller til afklaring af, om en konkret afstemning er fornøden.

25.4 Hvert medlem har én stemme og herudover én stemme for hver 500.000 kr. i udbetalt arbejds løn i henhold til den opgørelse, der danner grundlag for den senest forudgående kontingentopkrævning.

Det enkelte medlems stemmewægt kan dog ikke udgøre mere end 15 % af foreningens samlede stemmetal.

26 Fuldmagt

26.1 Et medlem kan lade sig repræsentere ved et andet medlem forsynet med skriftlig fuldmagt.

26.2 Intet medlem kan råde over mere end 2 fuldmagter.

27 Juridiske personers repræsentation

27.1 Et aktie-, anparts-, andelsselskab, interessentskab, eller anden juridisk person, der er optaget i foreningen, skal opgive, hvilke personer der med bindende virkning kan repræsentere medlemmet på foreningens generalforsamling.

28 Bestyrelse

28.1 Foreningens bestyrelse består af 9 medlemmer, der vælges af den ordinære generalforsamling.

28.2 Ret til at opstille kandidater har bestyrelsen samt enhver kreds på 5 medlemmer. Kandidatforslag skal for at komme i betragtning være fremsendt til foreningen inden den 15. marts.

28.3 Ingen kan vælges til bestyrelsen uden at have været opført som kandidat dertil på dagsordenen for vedkommende ordinære generalforsamling.

28.4 Bestyrelsens medlemmer vælges for 3 år. Hvert år afgår 3 medlemmer. Genvalg kan finde sted. I tilfælde af uklarhed om, for hvilken periode et bestyrelsesmedlem er valgt, f. eks. fordi mere end 3 pladser skal besættes, træffes afgørelse om afgørelsesmetoden af generalforsamlingen eller efter dennes bemyndigelse af dirigenten.

28.5 Afgår et bestyrelsesmedlem i perioden mellem 2 ordinære generalforsamlinger, supplerer bestyrelsen sig selv med et nyt medlem, der skal på valg ved førstfølgende, ordinære generalforsamling.

28.6 Ved afstemning om valg af bestyrelsesmedlemmer betragtes de kandidater, der har opnået flest stemmer, som valgt.

28.7 I tilfælde af stemmelighed foretages omvalg, og ved fortsat stemmelighed foretages lodtrækning.

29 Bestyrelsens hverv

- 29.1 Bestyrelsen har ansvaret for foreningens ledelse og skal efter bedste evne søge at varetage medlemmernes interesse og i øvrigt røgte de hverv, som vedtægterne pålægger den.
- 29.2 Bestyrelsen bestemmer selv sin forretningsorden.
- 29.3 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 2/3 af medlemmerne er til stede, og et forslag, der opnår simpelt flertal mellem de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer, betragtes som vedtaget af bestyrelsen.
- 29.4 Ved afstemning om en sag, der direkte vedrører et bestyrelsesmedlem, viger denne sit sæde, medens det ikke er vedkommende forment i øvrigt at deltage i sagens behandling.

30 Bestyrelsens konstituering

- 30.1 Bestyrelsen vælger umiddelbart efter hver generalforsamling, hvor der har været valg til bestyrelsen, en formand og en næstformand af sin midte.
- 30.2 Fratræder formanden i perioden, overtager næstformanden denne stilling, og bestyrelsen vælger af sin midte ny næstformand.

31 Udvalg

- 31.1 Bestyrelsen kan nedsætte udvalg til varetagelse af særlige opgaver, herunder varetagelse af særinteresser for forskellige grupper af medlemmer. Bestyrelsen fastsætter reglerne for de enkelte udvalgs virke og kompetencer.

32 Administration

- 32.1 DI stiller sekretariatsbistand til rådighed for foreningen. Den daglige leder af sekretariatet er daglig leder af foreningen. Denne er ansvarlig overfor bestyrelsen for sin forretningsførelse og skal overholde de af bestyrelsen givne direktiver.
- 32.2 Foreningens daglige leder deltager i bestyrelsesmøder uden stemmeret.

33 Tegning af foreningen

- 33.1 Foreningen tegnes af den daglige leder sammen med formanden eller næstformanden eller af den samlede bestyrelse.

33.2 Ved afhændelse eller pantsætning af fast ejendom kræves dog underskrift af mindst 3 bestyrelsesmedlemmer og den daglige leder.

34 Foreningens repræsentation i fagretlige organer mv.

34.1 Ved overenskomstafslutninger og forhandlinger i fagretlige organer kan den daglige leder tegne foreningen.

34.2 Bestyrelsen kan endvidere udpege enkelte medlemmer af foreningen til med bindende virkning at underskrive for foreningen i sager af denne karakter.

35 Regnskab

35.1 Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

36 Revisorer

36.1 Generalforsamlingen vælger 2 revisorer, hvoraf den ene skal være statsautoriseret. Revisorerne må ikke være medlemmer af bestyrelsen eller indtage nogen stilling i foreningens administration. Revisorerne vælges for 2 år og fratræder efter tur, én ad gangen ved hver ordinær generalforsamling, første gang efter lodtrækning. Genvalg kan finde sted.

36.2 Revisorerne er pligtige at sikre sig tilstedeværelse af foreningens midler og bøgernes rette førelse, ligesom de - inden forelæggelse af det årlige regnskab for bestyrelsens medlemmer - meddeler dette påtegning.

37 Opløsning af foreningen

37.1 Når foreningens opløsning er vedtaget på en generalforsamling ved lovlige beslutning, skal den samme generalforsamling træffe afgørelse om anvendelse af foreningens formue, hvilken vedtagelse sker ved almindeligt stemmeflertal.

---ooOoo---

Således vedtaget på generalforsamlingen den 10. juni 1983 og ændret på generalforsamlinger den 25. maj 1987, den 22. juni 1989, den 12. maj 1993, den 18. maj 1994, den 30. november 1995, den 29. maj 1997, den 8. oktober 1998, den 22. maj 2000, den 25. maj 2002, den 3. juni 2004, den 29. juni 2006, den 19. juni 2008, den 22. august 2012 og den 21. august 2017.

Bilag

**Etiske normer
for
medlemmer af
Arbejdsgiverforeningen for Transport og Logistik**

Vi er som moderne transport- og logistikvirksomheder en vigtig del af samfundet, og omgivelserne kan forvente, at vi agerer efter høje etiske standarder i udøvelsen af vores erhverv.

Vi ønsker at gå forrest som et godt eksempel til efterfølgelse for andre.

Som medlemmer af ATL skal vi derfor leve op til foreningens etiske normer i vores forretningsførelse og daglige adfærd:

1. Vi overholder love og regler.
2. Vi opretholder høj trafiksikkerhed.
3. Vi udviser hensynsfuld adfærd i trafikken.
4. Vi udviser social ansvarlighed.
5. Vi tager hensyn til miljøet.
6. Vi skaber et godt arbejdsmiljø.
7. Vi er en pålidelig forretningspartner.
8. Vi udviser god kollegial adfærd.
9. Vi er åbne og imødekommende.
10. Vi udviser samfundsansvar.

1. Vi overholder love og regler

Vi kender de love og regler, der regulerer vores arbejdsområde, f.eks. færdselsloven, arbejdsmiljøloven og specifikke regler som køre- og hviletidsbestemmelserne, og vi skal overholde dem ubetinget.

Vi erkender, at fejl kan ske, men vi udfører vores arbejde på en måde, så overtrædelse af love og regler gennem menneskelige eller materielle fejl elimineres, så vidt det overhovedet er muligt.

Vi sikrer, at medarbejderne altid har den nødvendige uddannelse og viden, der er påkrævet for at kunne udøve arbejdet i overensstemmelse med gældende love og regler.

2. Vi opretholder høj trafiksikkerhed

Når det gælder trafiksikkerhed, går vi gerne længere end love og regler foreskriver. Vi sørger for at alle ansatte er uddannede i at tænke i trafiksikkerhed, og at materiel og udstyr er af en høj standard.

Vi erkender, at uforudsete situationer kan opstå, men det må aldrig få den konsekvens, at vi går på kompromis med sikkerheden.

3. Vi udviser hensynsfuld adfærd i trafikken

Som professionelle trafikanter er vi forpligtede til at udvise særlig hensynsfuld adfærd i trafikken. Vi bruger vores overblik til at få trafikken til at glide så godt som muligt. Vi kører altid efter forholdene, både de vejrmæssige og trafikale. Vi tilpasser vores kørsel, så vi ikke er til fare eller ulempe for andre trafikanter.

4. Vi udviser social ansvarlighed

Vi har respekt for alle mennesker, deres ståsted i livet og deres individuelle kompetencer, og vi agerer respektfuldt og ansvarsbevidst over for vores omgivelser. Vi respekterer medarbejdernes ret til at vælge at organisere sig fagligt. Vi overholder indgåede overenskomster.

Vi tager afstand fra forhold, som ikke gør det muligt for det enkelte menneske at opretholde værdige levevilkår.

5. Vi tager hensyn til miljøet

Vi har fokus på minimering af ressourceanvendelsen ved udførelsen af transport- og logistikopgaverne til gavn for samfundet og det omkringliggende miljø.

Vi har procedurer, der overholder eller overgår lovgivningsmæssige mindstekrav, når det gælder håndtering og bortskafning af affald, kemikalier og andre farlige materialer.

Hvor og når det er muligt, tager vi initiativ til at fremme større miljømæssig ansvarlighed blandt vores ansatte og i virksomheden generelt.

Vi er opmærksomme på at rådgive vores kunder om mulighederne for at agere til fordel for en mere skånsom miljøbelastning, når det gælder løsning af transport- og logistikopgaver.

6. Vi skaber et godt arbejdsmiljø

Vi sikrer et godt arbejdsmiljø, som tager hensyn til medarbejdernes sikkerhed, sundhed og trivsel.

Vi sørger for, at medarbejderne kan udføre deres arbejde uden risiko for skade på liv og førlighed og uden fysiske eller psykiske mén.

Vi sørger for, at medarbejderne får grundig oplæring og instruktion i at udføre arbejdet på farefri måde, og at alle nødvendige hjælpemidler til hver en tid er til rådighed.

Vi gør vores yderste for, at medarbejderne kan agere i et åbent og tillidsfuldt miljø, hvor trivsel er i højsædet, og hvor der ikke er grobund for chikane og mobning.

7. Vi er en pålidelig forretningspartner

Vores målsætning er altid at sikre et godt samarbejde med vore forretningspartnere baseret på gensidig forventningsafstemning.

Vi holder os opdaterede med den seneste udvikling inden for transport- og logistikerhvervet, så kunderne altid er sikret, at opgaverne løses på et fagligt højt niveau.

Vi søger at bilægge eventuelle uenigheder med kunder og andre forretningspartnere gennem dialog og ved at løse problemerne på den mest hensigtsmæssige måde.

8. Vi udviser god kollegial adfærd

Vi medvirker til at udvikle erhvervet og forbedre branchens omdømme ved at dele ny viden og vigtige erfaringer med vores kolleger gennem relevante organisatoriske og kollegiale kanaler. Vi undlader gennem udtalelser eller adfærd at skade erhvervets omdømme. Vi tager afstand fra de konkurrencefordele, der kan opnås gennem afvigelse fra love og regler samt konkursrytteri.

Vi løser så vidt muligt tvister mellem kolleger ved dialog og forhandling, før der eventuelt tages skridt til anvendelse af retssystemet eller involvering af offentligheden.

9. Vi er åbne og imødekommende

Vi er hver især som virksomheder ambassadører for erhvervet og fremstår i offentlighedens øjne som repræsentanter for hele branchen, og vi agerer derfor åbent og ansvarligt i sager, der har offentlighedens og mediernes interesse.

Vi er åbne for dialog med vores omgivelser. Vi lytter til både kritiske og positive henvendelser og bruger begge dele i udviklingen af vores virksomheder.

Vi reagerer hurtigt og præcist på henvendelser fra offentligheden, herunder pressen, og orienterer ATL, når det påvirker opfattelsen af erhvervet.

10. Vi udviser samfundsansvar

Vi ønsker at bidrage til værdiskabelsen i samfundet som helhed. Vi agerer, så vores handlinger og dispositioner ikke arbejder mod samfundets interesser.

Vi tager afstand fra alle former for korrupsion, herunder afpresning og bestikkelse.

Vi har et ansvar for at bidrage til samfundets udvikling gennem deltagelse i relevante diskussioner og fora, hvor vi kan bidrage med viden, indsigt og løsningsforslag på vigtige udfordringer og konflikter.

---000---

Disse etiske regler er udarbejdet i henhold til § 6 i vedtægterne for ATL som udtryk for de krav, der stilles til medlemsvirksomhedernes professionelle standard og etik under udøvelse af deres erhverv.

Implementering og overholdelse af de etiske normer for medlemmer af ATL påhviler medlemsvirksomhedens øverste ledelse.

Eventuelle overtrædelser af de etiske normer kan påtales af alle medlemmer af ATL og indbringes for foreningens bestyrelse i henhold til vedtægternes § 6 Medlemsforholdets konsekvenser og § 13 Eksklusion.

Bestyrelsen kan endvidere på eget initiativ tage sager op om eventuelle overtrædelser af de etiske normer.

Reglerne er at betragte som et tillæg til ATL's vedtægter og har således direkte gyldighed for alle medlemsvirksomheder i ATL.