

VEDTÆGTER

(senest ændret juni 2019)

§ 1 Navn og hjemsted

stk. 1 Foreningens navn er "DI's Risk Management Forening". Som engelsk betegnelse anvendes "The Risk Management Society of the Confederation of Danish Industry". Foreningen anvender tillige betegnelserne "Risk Management Foreningen" og "DARIM".

stk. 2 Foreningens hjemsted er København.

§ 2 Formål og virke

stk. 1 Foreningens formål er at udvikle risk management og tilpasse risk management konceptet til virksomhedernes vilkår og egenart. Foreningen må ikke være et forum for forretningsmæssig aktivitet.

stk. 2 Formålet søges bl.a. fremmet:

1. Ved afholdelse af medlemsmøder med foredrag og erfaringsudveksling.
2. Ved at skabe debat om øget uddannelse og efteruddannelse inden for hele risk management-området.
3. Ved etablering af ERFA-grupper.
4. Ved at udbrede og udveksle faglitteratur.
5. Ved afholdelse af møder med repræsentanter for forsikringselskaber, forsikringsmæglere og andre forsikringsrådgivere samt leverandører af produkter og andre tjenesteydelser inden for risk management-funktionen - alt med henblik på en yderligere styrkelse af denne.

§ 3 Internationalt samarbejde

Foreningen søger kontakt med udenlandske risk management organisationer med tilsvarende formål.

§ 4 Medlemskab

stk. 1 Medlemskab er personligt.

stk. 2 Som medlemmer kan optages:

- a. Risk managers i DI's medlemsvirksomheder.
- b. Ledere af risikostyrings- og forsikringsafdelinger i DI's medlemsvirksomheder.
- c. Personer, der varetager delfunktioner inden for risk management-området for DI's medlemsvirksomheder, såfremt den pågældende anbefales af et medlem af foreningen og godkendes af dennes bestyrelse.
- d. For så vidt angår personer i DI's medlemsvirksomheder, der udøver en eller flere af de i § 2, stk. 2, 5 omhandlede funktioner, afgør bestyrelsen i hvert enkelt tilfælde, om vedkommende kan optages som medlem.

stk. 3 Anmodning om optagelse skal være skriftlig og forelægges bestyrelsen til godkendelse.

stk. 4 Såfremt betingelserne for en persons medlemskab ikke længere er opfyldt, skal medlemmet give bestyrelsen meddelelse herom. Medlemskabet ophører dermed.

stk. 5 Dog kan et medlem, der opsiges fra sin stilling, eller som selv opsiger denne, og som ikke har tiltrådt en ny stilling, forblive medlem af DARIM i den resterende del af det pågældende kontingentbetalte kalenderår.

stk. 6 Den pågældende kan endvidere på de ovennævnte betingelser kontingentfrit forblive medlem af DARIM i det efterfølgende kalenderår. Kontingentfri medlemmer er ikke stemmeberettigede på DARIM's generalforsamling.

stk. 7 Efter anmodning derom kan bestyrelsen, uanset en virksomheds medlemskab af DI, ved dispensation som medlem optage personer, der i øvrigt opfylder betingelserne i stk. 2 ovenfor.

stk. 8 Efter anmodning derom kan bestyrelsen tillade, at et medlem tilmelder en suppleant til et møde, der kan være af særlig interesse for den pågældende suppleant. Suppleantens deltagelse sker på samme vilkår som gælder for medlemmet.

§ 5 Udmeldelse - slettelse

stk. 1 Udmeldelse kan kun ske skriftligt til et regnskabsårs afslutning.

stk. 2 Bestyrelsen træffer beslutning om eksklusion. Beslutning om eksklusion har kun virkning, såfremt mindst fire af bestyrelsens medlemmer stemmer for beslutningen.

stk. 3 Bestyrelsens beslutning om eksklusion af et medlem kan af det pågældende medlem indbringes til endelig afgørelse på den nærmeste påfølgende ordinære generalforsamling eller på en senest 6 måneder efter bestyrelsens beslutning begæret ekstraordinær generalforsamling.

stk. 4 Er et medlemskontingent ikke indgået, efter at der er foretaget to påkrav, og efter at der er hengået 1 måned siden 2. påkrav, ekskluderes vedkommende som medlem.

§ 6 Generalforsamling

stk. 1 Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

stk. 2 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden for tidsrummet 1. april - 15. juni. Datoen for den ordinære generalforsamling offentliggøres senest 8 uger før afholdelsen.

stk. 3 Den ordinære generalforsamlings dagsorden skal omfatte:

1. Valg af dirigent.
2. Beretning for det forløbne år.
3. Forelæggelse af det reviderede regnskab for det forløbne år.
4. Indkomne forslag.
5. Forslag til budget og fastsættelse af kontingent for det kommende regnskabsår.
6. Formandens meddelelse af navnet på det af DI udpegede bestyrelsesmedlem.
7. Valg af
 - a) formand,
 - b) øvrige bestyrelsesmedlemmer.
8. Valg af 1 revisor.
9. Eventuelt.

stk. 4 Forslag skal for at blive behandlet på den ordinære generalforsamling være bestyrelsen i hænde senest 6 uger før den ordinære generalforsamling. De(t) skal optages under pkt. 4 på dagsordenen.

- stk. 5 Ekstraordinær generalforsamling afholdes på bestyrelsens foranledning eller på skriftlig anmodning til denne fra mindst 1/4 af samtlige medlemmer.
- stk. 6 På en ekstraordinær generalforsamling kan kun behandles de(t) forslag, der har foranlediget dens indkaldelse.
- stk. 7 Indkaldelse til en generalforsamling skal foretages med mindst 4 ugers varsel. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden og årsregnskab samt meddelelse om afgående bestyrelsesmedlemmer og suppleanter samt bestyrelsens forslag til genvalg eller nyvalg. Indkaldelse skal sendes til hvert enkelt medlem som brev, e-mail eller via andet elektronisk medium.
- stk. 8 Beslutninger på en generalforsamling træffes ved simpel, absolut majoritet. Dog kræves til vedtagelse af vedtægtsændringer 2/3 af de afgivne og mindst 1/4 af samtlige medlemmers stemmer. Opnår et forslag om vedtægtsændringer den krævede majoritet af de afgivne, men ikke af samtlige medlemmers stemmer, skal der indkaldes til en ekstraordinær generalforsamling, der afholdes senest 6 uger derefter med vedtægtsændringsforslaget som eneste punkt på dagsordenen. Til vedtagelse på denne generalforsamling kræves kun 2/3 af de afgivne stemmer.
- stk. 9 Der kan stemmes ved fuldmagt. Et medlem kan dog foruden sin egen stemme højst afgive tre stemmer via fuldmagt.

§ 7 Bestyrelsen

- stk. 1 Foreningen ledes af en bestyrelse på 6-8 medlemmer.
- stk. 2 Generalforsamlingen vælger formand og yderligere 4-6 medlemmer.
- stk. 3 DI udpeger 1 medlem af bestyrelsen.
- stk. 4 I tilfælde af vakance supplerer bestyrelsen sig med et nyt medlem, der fungerer indtil næste generalforsamling. Bliver formandsposten vakant, vælger den resterende bestyrelse inden for bestyrelsens kreds ny formand, der fungerer indtil næste generalforsamling.
- stk. 5 Formanden er på valg hvert år. De øvrige generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer vælges for to år.
- stk. 6 Bestyrelsen konstituerer sig selv med en næstformand.
- stk. 7 Bestyrelsen holder møde, så ofte formanden eller 2 af dens medlemmer ønsker det.

- stk. 8 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 3 medlemmer er til stede, herunder formanden eller næstformanden.
- stk. 9 Formanden eller i hans forfald næstformanden leder møderne. Beslutningerne træffes ved simpel, absolut majoritet; dog er i tilfælde af stemmelighed mødelederens stemme afgørende.
- stk. 10 Bestyrelsen er ulønnet.
- stk. 11 DI virker som sekretariat for foreningen. DI's omkostninger herved afholdes af foreningen under kontingentet.

§ 8 Regnskabet

Regnskabsåret løber fra den 1. januar til den 31. december. Regnskabet føres og afsluttes af sekretariatet og revideres af foreningens revisor senest den 1. april, hvorpå det tilstilles bestyrelsen til underskrift.

§ 9 Tegningsret

Foreningen tegnes af formanden alene - eller i hans forfald af 2 bestyrelsesmedlemmer i forening, herunder næstformanden.

§ 10 Kontingent

- stk. 1 Kontingentets størrelse fastlægges på den ordinære generalforsamling.
- stk. 2 Efter forslag fra bestyrelsen kan der fastsættes forskellige kontingenter, afhængig af om virksomheden er medlem af DI eller ej, og afhængig af om virksomheden er repræsenteret med en eller flere personer i foreningen.

§ 11 Opløsning

- stk. 1 Foreningen kan kun opløses, hvis forslag herom på en generalforsamling opnår 3/4 af de afgivne og mindst halvdelen af samtlige medlemmers stemmer.
- stk. 2 I tilfælde af opløsning træffer den opløsende generalforsamling beslutning om formuens fordeling.

oooOOOooo