

# Disse lærlinge og elever er særligt relevante for procesindustrien

## Procesoperatør

Hovedforløbet varer maks. 3 år og 6 mdr. heraf skoleophold på 35 uger

### INDHOLD

Effektivt planlægge og gennemføre team-baseret produktion i korrekt kvalitet og til aftalt tid samt løse tekniske og procesmæssige udfordringer.

Foretage vedligehold og løbende forbedringer.

Varetage produktion på procesanlæg med fysiske, kemiske og biologiske enhedsoperationer med kvalitetskontrol og korrigerende handlinger.

Procesovervågning med styrings-, regulerings- og overvågningssystemer med tilhørende fejlfinding og fejlretning.

Foretage vedligehold og omstilling af produktionsudstyr med tilhørende inspektion, justering og kalibrering.

Har grundlæggende viden om fysiske, kemiske og biologiske enhedsoperationer med tilhørende produktionsformer og -anlæg samt flowdiagram og energiforhold.

Specialisering kan tilvælges målrettet pharma (food) eller f.eks. brødproduktion.

## Automatiktekniker

Hovedforløbet varer maks. 3 år og 6 mdr. heraf skoleophold på 40 uger

### INDHOLD

Montere, idriftsætte, fejlfinde, reparere og vedligeholde.

Drift og service på automatiserede maskiner og anlæg med pneumatisk, hydrauliske, elektriske, elektroniske og mekaniske enkeltkomponenter.

Fokus på robotudstyr, visionssystemer samt kommunikationssystemer.

Montere, fejlsøge, fejlrette, justere samt vedligeholde elektromekaniske anlæg, herunder viklinger til elektromotorer, generatorer, transformatorer og andet elektromekanisk udstyr.

Drifte og servicere procesanlæg samt justere og optimere anlæg.

Reparere og vedligeholde maskin- og produktionsanlæg, herunder mekaniske reparationer og opretninger.

## Rustfast smed

Hovedforløbet varer maks. 3 år og 6 mdr. heraf skoleophold på 35 uger

### INDHOLD

Varetage fremstillings-, reparations- og vedligeholdelsesopgaver.

Manuel og maskinel bearbejdning af metaller og plast.

Sammenføjningsteknik til sammenføjning af rustfaste materialer.

Montage og demontage af delkomponenter, maskiner og installationer.

Vedligeholde produktionsudstyr.

Fremstille og aflæse arbejdstegninger ved hjælp af CAD-værktøjer.

Planlægge og udføre fremstillingsopgaver i rustfaste ståltyper, herunder programmering og anvendelse af CNC-styrede maskiner.

Kvalitetsmåling og dokumentation.

Efterbehandle rustfaste stålemner og aluminium.

### Specialer:

- Klejnsmed
- Energiteknik

## Industrioperatør

Hovedforløbet varer maks. 1 år og 6 mdr. heraf skoleophold på 18 uger

### INDHOLD

Varetage manuelle og automatiserede operatørfunktioner samt overvåge og betjene industrielle maskiner og anlæg ud fra gældende miljø- og sikkerhedsbestemmelser.

Fejlfinde, reparere og vedligeholde industrielle maskiner og anlæg.

Indsamle, rapportere og udarbejde teknisk dokumentation.

Udvælge og anvende forbedringsværktøjer til at fremme produktiviteten i produktionen.

Anvende kvalitetsstyringssystemer i den daglige produktion.

Planlægge og udføre produktionsopgaver og serviceydelse.

Varetage interne transport- og lagerfunktioner.

Brankekendskab herunder særlige energi- og miljøforhold.

Specialisering kan målrettes branche.

## Datatekniker – Infrastruktur

Hovedforløbet varer maks. 4,5 år heraf 55 skoleuger

### INDHOLD

Deltage i design og opbygning af mindre lokalnet og foretage installation og konfiguration af enheder i et netværk.

Dimensionere, installere, konfigurere og opgradere en computer/server med hardware og software og foretage fejlretning til modulniveau.

Foretage installation og konfiguration af opkoblinger og enheder i et netværk samt foretage fejlfinding på netværk.

Installere og opsætte forskellige former for backup.

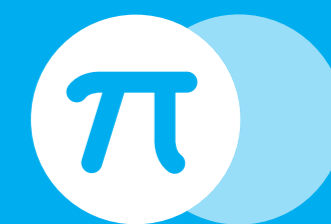
Udvikle script og mindre programmer under anvendelse af et scriptsprog.

Gennemføre installation og opsætning af trådløse netværk og opsætte kryptering og styring af tilgang til netværket under hensyn til sikkerhed.

Planlægge, installere, konfigurere, vedligeholde og administrere blandede og avancerede serverløsninger.

## Andre relevante erhvervsuddannelser

- ➔ [Kontoruddannelsen](#)
- ➔ [Handelsuddannelsen](#)
- ➔ [Lageroperator](#)
- ➔ [Vejgodsuddannelsen](#)
- ➔ [Rengøringstekniker](#)
- ➔ [Ejendomsservicetekniker](#)
- ➔ [Elektriker](#)
- ➔ [It-supporter](#)
- ➔ [Catering](#)



Tlf. **3377 4810**  
Mail [eudd@di.dk](mailto:eudd@di.dk)

Kontakt DI, hvis du vil have hjælp til at finde ud af, hvilke erhvervsuddannelser der giver mest mening for din virksomhed.

Husk at slå dine ledige praktikpladser op på [praktikpladsen.dk](http://praktikpladsen.dk)



# Sådan kommer du i gang med lærlinge og elever

## Intro til erhvervsuddannelserne

Der er ca. 100 erhvervsuddannelser. De er bygget op af et grundforløb efterfulgt af et hovedforløb. På hovedforløbet veksler lærlingen/eleven mellem undervisning på en erhvervsskole og praktik i en virksomhed.

Varigheden af uddannelsernes hovedforløb ligger mellem 1½ og 5½ år. Lærlingen/eleven skal finde en praktikplads, inden hovedforløbet starter.

På mange uddannelser er det muligt for lærlinge/elever at komme i praktik i et praktikcenter på en erhvervsskole, hvis de endnu ikke har fået en praktikplads.

## 1 Bliv godkendt som praktikvirksomhed

Jeres virksomhed skal godkendes, før I kan indgå en uddannelsesaftale med en lærling/elev.

I kan ansøge om at blive godkendt via [www.praktikpladsen.dk](http://www.praktikpladsen.dk), eller I kan kontakte en erhvervsskole.

I har som virksomhed ansvaret for, at lærlingen/eleven lever op til praktikmålene for uddannelsen. Dem kan I få via erhvervsskolen.

## 2 Find jeres lærling/elev

Det er vigtigt, at I synliggør jeres praktikpladser.

Det gør I bl.a. ved at slå dem op på [www.praktikpladsen.dk](http://www.praktikpladsen.dk)

I kan også finde jeres lærling/elev via netværk, annoncering, erhvervsskolen, i et praktikcenter eller blandt jeres medarbejdere.



## 3 Indgå uddannelsesaftale med lærling/elev

Blanketten til uddannelsesaftalen får I hos erhvervsskolen, på [www.uvm.dk](http://www.uvm.dk) eller [www.di.dk](http://www.di.dk)

Den underskrevne aftale sendes til erhvervsskolen og er gyldig, når skolen har registreret den. Aftalen gælder som ansættelsesbevis.

### Prøvetid

De første tre måneder af praktikperioden i virksomheden er prøvetid, hvor både virksomhed og lærling/elev kan ophæve aftalen uden begrundelse. Derefter kan aftalen kun i helt særlige situationer opsiges.

### Løn

Lærlingen/eleven skal have løn efter den kollektive overenskomst, uanset om I har overenskomsten. Løn omfatter også evt. pension m.m. Der kan gælde særlige regler for lærlinge/elever, der er fyldt 25 år, hvad angår løn og uddannelsens længde.

### Refusion og tilskud

I betaler løn – også når lærlingen/eleven er i skole. I får refusion fra Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB) for skoleperioderne på mellem 2.560 og 5.100 kr. pr. uge (2018-sats) afhængigt af, hvor langt lærlingen/eleven er i uddannelsen.

## Forskellige uddannelsesaftaler

Der er forskellige former for uddannelsesaftaler, bl.a.:

- ➔ **Ordinære aftaler**, der dækker hele uddannelsesforløbet.
- ➔ **Korte uddannelsesaftaler**, der dækker mindst én praktikpladsperiode og ét skoleophold.
- ➔ **Restaftaler**, der dækker resten af uddannelsen for en lærling/elev, der kommer fra et praktikcenter.

## Angående løn og ansættelsesforhold kan I også kontakte DI på tlf. 3377 3377

Se også [di.dk/personale/uddannelse](http://di.dk/personale/uddannelse), hvor vi har samlet information om lærlinge og elever



## KAN DU TAGE EN LÆRLING (MERE)?

Sammen om at uddanne fremtidens medarbejdere

