

**Vedtægter
for
Servicebranchens Arbejdsgiverforening**

**Vedtægter
for
Servicebranchens Arbejdsgiverforening**

Vedtaget på foreningens stiftende
generalforsamling den 22. maj 1987.

Revideret på generalforsamlingen
den 12. april 1991,
den 23. april 1993,
den 2. april 1995,
den 2. maj 1997,
den 12. maj 2000,
den 24.maj 2002,
den 23.maj 2003,
den 28. maj 2004,
den 13. maj 2005,
den 19. maj 2006,
den 11. maj 2007,
den 30. maj 2008,
den 15. maj 2009,
den 28. maj 2010,
den 6. maj 2011,
den 25. maj 2012,
den 24. maj 2013,
den 20. maj 2016,
den 25. maj 2018

§ 1. Navn og hjemsted

Foreningens navn er Servicebranchens Arbejdsgiverforening - SBA.

Navnet er anmeldt til Foreningsregisteret og beskyttet.

Foreningens hjemsted er København.

§ 2. Formål

Foreningen har til formål at samle virksomheder inden for rengøringsbranchen og dermed beslægtede serviceområder for at fremme de tilsluttede branchers anseelse og varetage medlemmernes fælles interesser i enhver henseende, herunder løn- og arbejdsforhold.

§ 3. Medlemmer

Som medlemmer kan optages virksomheder som omfattes af de i § 2 angivne erhvervsområder. Det er en forudsætning, at virksomheder, der ønsker optagelse, er arbejdsgivere, og at dette dokumenteres ved indsendelse af ansøgning om medlemskab.

Alle foreningens medlemmer skal være medlem af DI.

§ 4. Forhold til andre organisationer

Foreningen er en medlemsforening under DI.

Foreningen og dens medlemmer er underkastet de for DI til enhver tid gældende vedtægter og de af DI's valgte ledelse fastsatte politikker og retningslinjer. Foreningens medlemmer er herunder forpligtet til at efterleve bestemmelserne om loyalitet under arbejdskonflikter, jfr. bestemmelserne i DI's vedtægter.

SBA benytter samme revisor som DI i naturlig forlængelse af, at DI varetager den økonomiske administration m.v. for foreningen.

Gennem DI's medlemskab af Dansk Arbejdsgiverforening - DA, er såvel foreningen som dens medlemmer forpligtet til at respektere DA's vedtægter og bestemmelser.

§ 5. Optagelse

Ansøgning om optagelse stiles til foreningen og behandles af bestyrelsen, efter nærmere i forretningsordenen for vedkommende bestyrelse fastsatte retningslinjer.

Forudsætning for optagelse er, at det ansøgende firma har drevet virksomhed i henhold til § 3 på en velrenommeret måde, endvidere må virksomheden ikke være i betalingsstandsning, i en tvangsakkord eller under konkursbehandling.

Virksomheden skal fortrinsvis drives i selskabsform.

Såfremt bestyrelsen nægter optagelse, vil spørgsmålet kunne forelægges af den ansøgende virksomhed på den førstkommende ordinære generalforsamling.

6. Medlemmernes forpligtelser

Ved at indtræde i foreningen forpligter medlemmerne sig til at overholde foreningens vedtægter og bestemmelser, herunder voldgiftsbestemmelser, således som disse foreligger eller senere på lovlig måde måtte blive ændret.

Ethvert medlem er forpligtet til nøje at overholde de af foreningens bestyrelse indgåede eller administrerede kollektive overenskomster, ligesom medlemmerne nøje må overholde de aftaler, der af foreningens repræsentanter måtte blive indgået ved sagernes fagretlige behandling.

Medlemmerne må ikke slutte kollektive overenskomster uden forudgående tilladelse fra bestyrelsen.

Enhver faglig uoverensstemmelse, der ikke har kunnet bilægges ved lokal forhandling, skal straks indberettes til foreningen.

§ 7. Bødeansvar

Overtrædelse af foreningens vedtægter og bestemmelser, herunder de etiske regler og servicenormen eller undladelse af at efterkomme beslutninger og påbud truffet af foreningens organer, kan medføre bødeansvar.

Bødernes størrelse fastsættes, når ikke andet er udtrykkeligt bestemt, af foreningens bestyrelse.

Fastsættelsen sker på grundlag af et skøn over sagens betydning, og inden for en ramme på mindst kr. 1.000 og højst kr. 500.000.

Spørgsmålet om berettigelsen af en af bestyrelsen ikendt bøde kan af vedkommende medlem indbringes for foreningens voldgiftsret.

Den omstændighed, at foreningen søger en pålagt bøde inddrevet ad rettens vej, kan ikke medføre, at spørgsmålet om afgørelsens materielle rigtighed eller bødens størrelse skal kunne efterprøves af domstolene.

Alle bøder og strafrenter tilfalder foreningen.

Medlemmernes værneting er uden hensyn til disses bopæl eller opholdssted i sager angående foreningens forhold - det samme som foreningens hjemting.

§ 8. Beregningsgrundlag for medlemsbidrag

Medmindre generalforsamlingen har truffet anden bestemmelse, sker beregningen af

medlemsbidrag til foreningen på grundlag af de retningslinjer, der er fastsat i vedtægterne for DI.

§ 9. Medlemsbidragets størrelse

Medlemsbidraget for det følgende kalenderår fastsættes hvert år på foreningens ordinære generalforsamling.

§ 10. Opkrævning af medlemsbidrag

Medlemsbidrag indbetales samtidig med kontingent til DI, der opkræves af DI.

Medlemsbidraget skal være indbetalt inden udgangen af kvartalets midterste måned. Efter dette tidspunkt kan foreningen beregne en strafrente på 1 procent for hver påbegyndt måned, indtil betaling sker. Alle inkassoomkostninger, herunder ved retslig inkasso, påhviler restanterne.

§ 11. Udmeldelse

Udmeldelse af foreningen kan kun ske til den 1. juli med 6 måneders skriftlig varsel, dog kan udtrædelse ikke finde sted under en arbejdskonflikt, ligesom intet medlem kan udmelde sig, før der er hengået mindst 2 år efter, at det har modtaget erstatning fra DI's hjælpefonde.

Der skal ske udmeldelse af SBA, når en virksomheds medlemsforhold til DI ophører. Udmeldelse regnes i denne situation fra samme tidspunkt som udtrædelse af DI.

§ 12. Slettelse på grund af restance

Resterer et medlem med sin bidragsbetaling eller med indsendelse af lønoplysninger, eller undlader dette at betale pålagte bøder, slettes vedkommende som medlem af foreningen, såfremt det ikke efterkommer et skriftligt varsel fra bestyrelsen om at opfylde sine forpligtelser. Foreningen har ret til at søge slettede eller udtrådte medlemmers restancer inddrevet ad rettens vej.

§ 13. Eksklusion

Hvis et medlem gør sig skyldig i grove eller gentagne overtrædelser af foreningens vedtægter, herunder de etiske regler eller på anden måde udviser en adfærd, der er til skade for foreningens omdømme, kan det pågældende medlem ekskluderes af SBA's generalforsamling efter forslag fra bestyrelsen. Generalforsamlingen træffer beslutning herom med almindelig stemmeflerhed, jf. dog stk. 2.

Beslutning om eksklusion som følge af gentagne eller grove overtrædelser af foreningens Servicenorm kan træffes af bestyrelsen med to tredjedeles flertal. Det er en forudsætning for beslutning herom, at der forinden er modtaget dokumentation for overtrædelsernes karakter og omfang fra den uvildige tredjepart, som af foreningen er beføjet til at føre kontrol med Servicenormens afholdelse, jf. § 4 i bilag 2 til disse vedtægter.

Et medlem har ret til at indbringe beslutning om eksklusion i henhold til stk. 1 eller 2 for foreningens voldgiftsret, jf. bestemmelserne i vedtægternes §§ 25-27.

§ 14. Hæftelse efter medlemskabets ophør

Et medlems udmeldelse, slettelse eller eksklusion fritager det ikke for det forholdsvise medansvar for alle økonomiske forpligtelser, som måtte påhvile foreningen på det tidspunkt, da medlemskabets ophør bliver effektivt.

Krav i så henseende må dog gøres gældende fra foreningens side overfor vedkommende virksomhed inden 1 år efter medlemskabets ophør.

§ 15. Generalforsamlingen

Generalforsamlingen har øverste myndighed i alle foreningens anliggender.

Generalforsamlingen består af foreningens medlemmer.

§ 16. Ordinær generalforsamling

Den årlige ordinære generalforsamling afholdes inden udgangen af maj og indkaldes med mindst 14 dages varsel ved e-mail indeholdende dagsorden, som fastsættes efter følgende retningslinjer:

1. Beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år.
2. Forelæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse og meddelelse af decharge.
3. Forslag, som foreningens bestyrelse måtte fremsætte.
4. Behandling af eventuelle til foreningen senest 10 dage før generalforsamlingen indsendte forslag.
5. Fastsættelse af det årlige kontingent til foreningen.
6. Valg af formand for bestyrelsen.
7. Valg af bestyrelse.

Samtlige medlemmer indkaldes til den ordinære generalforsamling og deltager på lige fod i denne.

§ 17. Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes med mindst 8 dages varsel, når 2 medlemmer af foreningens bestyrelse ønsker det, eller når en femtedel af foreningens stemmeberettigede medlemmer indsender skriftlig begæring derom til foreningens bestyrelse, ledsaget af en tilkendegivelse af, i hvilket øjemed generalforsamlingen ønskes afholdt.

Såfremt den ekstraordinære generalforsamling begæres afholdt af en kreds af medlemmer, skal den senest afholdes 4 uger efter, at foreningen har modtaget begæringen.

§ 18. Valg af dirigent

Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der afgør alle spørgsmål om fremgangsmåden ved sagernes behandling og om stemmeafgivningen.

Over forhandlingerne føres en protokol, der har fuld beviskraft, når den er underskrevet af dirigenten og af den fungerende formand for foreningen.

§ 19. Generalforsamlingens afstemninger

Ved afstemninger på generalforsamlingen har hver medlemsvirksomhed som betaler minimumskontingent én stemme. Medlemsvirksomheder, hvis kontingent overstiger minimumskontingentet har i alt to stemmer.

Ingen medlemsvirksomhed (som én medlemsvirksomhed betragtes koncernforbundne virksomheder) har mere end to stemmer. En koncern betragtes som én virksomhed, såfremt moderselskabet har en dominerende indflydelse over det enkelte datterselskab, jf. bestemmelserne i aktieselskabsloven.

Vedtagelser sker i almindelighed ved almindelig stemmeflerhed.

Ved afstemninger om lovændringer, fastsættelse af det årlige kontingent til foreningen, forslag, der kan medføre arbejdsstandsning eller tilsigter afslutning af en sådan, samt om foreningens opløsning kræves der tre fjerdedele stemmeflerhed.

Intet medlem kan dog råde over mere end 1 fuldmagt - eller over mere end en tredjedel af det samlede antal stemmer på generalforsamlingen.

§ 20. Valg af bestyrelse

Foreningens formand vælges på den ordinære generalforsamling ved simpelt stemmeflertal for et år ad gangen.

Foreningens bestyrelse består i øvrigt af indtil 9 medlemmer, der vælges på den ordinære generalforsamling.

Ingen medlemsvirksomhed (som en medlemsvirksomhed betragtes koncernforbundne virksomheder) må være repræsenteret i bestyrelsen med mere end en person. Såfremt en virksomhed, fra hvilken der er valgt et bestyrelsesmedlem, overdrages til en SBA-medlemsvirksomhed i valgperioden, afgår bestyrelsesmedlemmet på overdragelsestidspunktet.

Det tilstræbes, at bestyrelsen har en bred sammensætning i forhold til de forretningsområder, som medlemsvirksomhederne beskæftiger sig med.

Afgår et bestyrelsesmedlem i årets løb, eller udvides foreningen med nye brancheområder, kan bestyrelsen supplere sig indtil førstkommende generalforsamling.

Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen, således at halvdelen af bestyrelsesposterne er på valg det ene år og den anden halvdel det næste år.

Bestyrelsen vælger selv sin næstformand. Valgene sker én gang om året på et bestyrelsesmøde i tilslutning til den ordinære generalforsamling.

Afgår formanden eller næstformanden i årets løb, træder bestyrelsen snarest muligt sammen og vælger en ny.

Bestyrelsen kan nedsætte et etisk nævn, der behandler indkomne klager over et medlems overtrædelse af de etiske regler.

§ 21. Bestyrelsens myndighed og virksomhed

Bestyrelsen har den øverste ledelse af foreningens anliggender under ansvar for generalforsamlingen.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Formanden, eller i hans forfald næstformanden, sammenkalder bestyrelsen til møde og leder dens forhandlinger. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede. Beslutning træffes ved simpelt stemmeflertal. Såfremt stemmerne står lige, gør formandens, eller i hans forfald næstformandens, stemme udslaget.

§ 22. Sekretariatet

Til varetagelse af de foreningen påhvilende opgaver oprettes et sekretariat, der under ansvar overfor bestyrelsen forestår foreningens daglige drift.

§ 23. Tegningsret

Foreningen tegnes af dens formand og næstformand i forening. Køb, salg eller pantsætning af fast ejendom samt afgivelse af kaution eller anden sikkerhedsstillelse kræver dog underskrift af et flertal af medlemmerne i foreningens bestyrelse.

Foreningens bestyrelse kan for foreningens medlemmer give fuldmagt til at underskrive overfor bank, postvæsen og lignende, men fuldmagten skal altid være kollektiv, to i forening.

§ 24. Foreningens hæftelse

Medlemsvirksomhederne hæfter ikke for foreningens forpligtelser. Ved aftaler indgået af foreningen forpligtes og berettiges alene foreningen.

§ 25. Voldgiftsrettens sammensætning

Voldgiftsretten skal bestå af 3 medlemmer, hvoraf bestyrelsen udpeger 1 og det eller de klagende medlemmer 1.

De af parterne udpegede medlemmer vælger i forening en formand og opmand for retten, som skal opfylde retsplejelovens bestemmelser for at beklæde et dommerembede.

Opnås der ikke blandt de valgte medlemmer enighed om valg af opmand, retter de i forening henvendelse til præsidenten for Sø- og Handelsretten om udpegning af opmand.

Medlemmer af voldgiftsretten må ikke have sæde i bestyrelsen eller beklæde en stilling i foreningens administration.

Til medlemmer af voldgiftsretten kan ikke vælges personer, der er part i sagen, eller med hvilken en part er beslægtet eller besvogret i op- eller nedstigende linje eller sidelinje så nær som søskendebørn, ej heller personer, der er partens ægtefælle, værge, adoptiv- eller plejebørn.

Såfremt en part vægrer sig ved at vælge sit medlem af voldgiftsretten, vælges dette af den anden part.

§ 26. Voldgiftsrettens kompetence

Voldgiftsretten er kompetent i alle sager mellem foreningen og dennes medlemmer, ligesom den er kompetent i stridighed medlemmerne imellem i sager, der skal afgøres efter foreningens vedtægter.

Bestyrelsens afgørelse i sager om overtrædelse af foreningens etiske regler kan kun indbringes for voldgiftsretten i medfør af §§ 7 og 13.

§ 27. Ankefrist

Det medlem, der ønsker en af bestyrelsen truffet afgørelse forelagt voldgiftsretten, skal til foreningen i anbefalet brev indgive begæring herom inden 1 måned efter, at foreningen ved anbefalet brev har afsendt meddelelse om afgørelsen. Oversiddes denne frist, har vedkommende medlem fortabt sin ret til under nogen form at få den trufne afgørelse prøvet.

§ 28. Opløsning af foreningen

Opløsningen af foreningen kan kun ske ved vedtagelse herom på to med to ugers mellemrum i denne anledning sammenkaldte generalforsamlinger. Afstemningen på begge generalforsamlinger skal være i overensstemmelse med reglerne i § 19.

I tilfælde af foreningens opløsning må generalforsamlingerne have vedtaget en fuldstændig plan for opfyldelse eller afvikling af foreningens økonomi. Samtidig med, at opløsningen vedtages, skal generalforsamlingerne tage beslutning om anvendelse af foreningens formue.

§ 29. Etiske regler

Indledning

Medlemmerne i Servicebranchens Arbejdsgiverforening SBA udfylder en vigtig rolle i det moderne

samfund og har et stort markedspotentiale i forhold til løsning af en bred vifte af offentlige serviceopgaver.

Offentlig/privat samarbejde, øget konkurrenceudsættelse af den offentlige sektor og udlicitering er derfor helt centrale interesseområder for SBA.

På medarbejdersiden løfter branchen en stor samfundsopgave på integrationsområdet.

Formål

Formålet med de etiske regler er at beskrive foreningens værdier og de normer for god forretningsskik, som skal være gældende for medlemmerne i SBA.

De etiske regler skal således være med til at skærpe branchens profil overfor det omkringværende samfund og styrke samarbejdet mellem kunderne, foreningens medlemmer og deres medarbejdere indbyrdes.

De etiske regler skal understøtte SBA's medlemmer, i deres stræben efter at være attraktive arbejdspladser, som skaber langsigtet værdi for kunder, medarbejdere og ejere og et godt image i offentligheden.

Etiske regler i forhold til samfundet

Et SBA-medlem skal:

være en god ambassadør for branchen i forhold til det danske samfund, og således sikre at gældende lovgivning til enhver tid overholdes,

arbejde for at højne branchens anseelse i samfundet.

Etiske regler i forhold til kunderne

Et medlem af SBA skal:

arbejde for sund konkurrence, høj kvalitet i arbejdet og iagttage god forretningsskik

kun påtage sig arbejde, som det respektive medlem har de fornødne kvalifikationer og ressourcer til at udføre fagligt korrekt og ansvarligt i forhold til den indgåede kontrakt

gennem en åben og fair samarbejdsform medvirke til, at eventuelle uoverensstemmelser løses på den mest hensigtsmæssige måde

sikre diskretion vedrørende arbejdsopgaver og kunders forhold i almindelighed, til bevarelse og udbygning af tillidsforholdet mellem medlemmet og kunden.

Etiske regler i forhold til medarbejderne

Et medlem af SBA skal overfor den enkelte medarbejder:

overholde og respektere den til enhver tid gældende overenskomst,

i størst muligt omfang beskæftige egne ansatte frem for at benytte underleverandører,

tilstræbe at medarbejderne gennem uddannelse og kompetenceudvikling sikres den fornødne faglige og praktiske uddannelse,

tilvejebringe et trygt og godt arbejdsmiljø for de ansatte.

Etiske regler i forhold til kollegaer

Et medlem af SBA skal

i alle forhold optræde kollegialt og loyalt samarbejde med andre kollegaer med henblik på at opgaver med flere aftaleparter involveret løses bedst muligt,

optræde som en god kollega i forbindelse med overdragelse af virksomheder, og loyalt videregive fyldestgørende oplysninger i sager hvor virksomhedsoverdragelsesloven er gældende,

arbejde for at udvide markedet indenfor servicebranchen,

kun samarbejde med virksomheder, der aflønner medarbejderne på overenskomstmæssige vilkår,

omtale kollegaer i en god tone.

Klager over et medlems overtrædelse af de etiske regler behandles i henhold til klagevejledning, bilag

§ 30. Servicenormen

Alle medlemsvirksomheder er omfattet af SBA's Servicenorm.

Formålet med Servicenormen er at fremme servicebranchen og der igennem det enkelte medlems mulighed for at fremstå som en seriøs, troværdig, professionel, innovativ og attraktiv samarbejdspartner.

Medlemmerne er forpligtet til at opfylde betingelserne i den til enhver tid gældende Servicenorm. Servicenormen er beskrevet i bilag 2.

Servicenormen administreres af sekretariatet jf. Bilag 2.

Der udstedes certifikat for 1 år af gangen gældende pr. 1. januar det pågældende år.

Såfremt en virksomhed ikke kan opnå godkendelse og/eller en eksisterende medlemsvirksomhed ikke overholder Servicenormen, behandles sagen i henhold til samme procedurer som følger af klagevejledning/forretningsorden for etisk nævn, jf. bilag 1.

Bilag 1 til SBA's vedtægter

Klagevejledning

Administrative retningslinjer for behandling af klager om overtrædelse af de etiske regler for medlemmerne af SBA

Klager over et medlems overtrædelse af de etiske regler behandles i overensstemmelse med nedenstående retningslinjer:

Klageberettigede

Klageberettiget er ethvert medlem af SBA. Endvidere kan bestyrelsen af egen drift indlede en sag om overtrædelse af de etiske normer.

Etisk nævn

Bestyrelsen kan nedsætte et etisk nævn, der behandler indkomne klager og indstiller til bestyrelsen, hvorledes sagen skal afgøres.

Bestyrelsen fastsætter forretningsordenen for det etiske nævn samt nævnets sammensætning, som besluttet fra sag til sag.

Klagevejledning/forretningsordenen for etisk nævn

1. En klage over et medlems tilsidesættelse af gældende lovgivning vil, såfremt, der allerede verserer en sag ved den relevante myndighed, normalt først kunne behandles efter, at den offentlige myndighed har efterforsket og truffet afgørelse om lovovertrædelsen. Er sag indbragt for de ordinære domstole, vil en klage over et medlem tilsvarende først kunne behandles, når der er truffet retlig afgørelse i sagen.

Bestyrelsen kan i tilfælde af særligt graverende forhold beslutte at afgøre en klage, uanset at den pågældende offentlige myndighed/domstolene endnu ikke har truffet en afgørelse i sagen.

2. En klage indgives skriftligt til etisk nævn, der herefter foranstalter en selvstændig undersøgelse af klagens faktiske omstændigheder. Anonyme henvendelser vil blive afvist.
3. Der foretages i forbindelse med sagens oplysning en skriftlig høring af det indklagede medlem, således at denne får lejlighed til at kommentere klagen og de i sagen i øvrigt foreliggende oplysninger.
4. Bestyrelsen forelægges herefter sagen til afgørelse.
5. Det indklagede medlem kan begære at få foretræde for bestyrelsen, forinden bestyrelsen træffer afgørelse i sagen.
6. Bestyrelsens afgørelse, der skal være begrundet, meddeles skriftligt klageren og det indklagede medlem.
7. Bestyrelsen træffer bestemmelse om, hvorvidt afgørelsen skal offentliggøres på hjemmesiden, www.sba.dk
8. Parterne bærer egne omkostninger ved sagens behandling.
9. Bestyrelsens afgørelse i sager om overtrædelse af de etiske regler kan kun indbringes for foreningens voldgiftsret i medfør af vedtægternes §§ 7 og 13.

Bilag 2 til SBA's vedtægter – Servicenormen

§ 1. Dækningsområde

Alle SBA medlemmer er omfattet af Servicenormen. Bestyrelsen har bemyndigelse til at fritage en medlemsvirksomhed fra kravene i Servicenormen ud fra en konkret vurdering af den enkelte virksomhed.

§ 2. Vedtagelse af ændringer

Servicenormen vedtages og ændres efter reglerne om vedtægtsændringer, jf. vedtægternes § 19.

§ 3. Godkendelsesbetingelser

Godkendelse opnås, hvis virksomheden opfylder følgende betingelser:

1. Økonomiske attester

- Virksomheden skal indsende en anmærkningsfri serviceattest fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen omfattende alle oplysningspunkter (a-e) i forbindelse med den årlige godkendelsesrunde. Serviceattest må maksimalt være 3 måneder gammel.
- Virksomheden skal indsende dokumentation for igangværende arbejdsskadeforsikring og erhvervsansvarsforsikring (minimum 5 mio. kr. i forsikringssum) i forbindelse med den årlige godkendelsesrunde.

2. Kvalitetsstyring

- Virksomheden skal have etableret et system til kvalitetskontrol og anvende dette i det daglige arbejde hos kunderne.
- Virksomheden skal have udarbejdet en kvalitetshåndbog og følge denne i det daglige arbejde.

3. Miljø

- Virksomheden skal anvende miljømærkede midler i den udstrækning det er muligt.
- Virksomheden skal have formuleret en miljøpolitik.

4. Arbejdsmiljø

- Virksomheden skal dokumentere etablering af lovpligtig arbejdsmiljøorganisation.
- Virksomheden skal dokumentere, at arbejdsmiljørepræsentanter og ledere i arbejdsmiljøorganisationen har gennemgået den lovpligtige arbejdsmiljøuddannelse.
- Virksomheden skal dokumentere gennemførelse af arbejdspladsvurdering (APV).
- Virksomheden skal anvende et arbejdsmiljøledelsessystem.

5. Personalepolitik

- Virksomheden skal have formuleret en personalepolitik.
- Personalepolitikken skal indeholde retningslinjer for uniformering og/eller legitimation af

- medarbejdere.
- Personalepolitikken skal indeholde retningslinjer for integration og fravær.

6. Uddannelse

- Virksomheden skal have udarbejdet uddannelsesplaner for medarbejdergrupper.
- Virksomheden skal have udarbejdet et introduktionsforløb for nye medarbejdere.

7. Underleverandører

- Såfremt en medlemsvirksomhed leverer traditionel rengøring, vinduespolering og/eller kantine-/cateringservices og anvender underleverandører til disse opgaver, skal virksomheden have udarbejdet en underleverandørpolitik. Desuden skal der være indgået skriftlige kontrakter med de pågældende i henhold til SBA's tjekliste for underleverandører.

§ 4. Kontrol

Kravene i Servicenormen, jf. § 3 i dette bilag, gælder for alle medlemmer. Krav, der er formuleret med "skal" er ufravigelige og skal overholdes af alle medlemmer. Krav, der er formuleret med "bør" skal overholdes afhængigt af virksomhedens størrelse. Virksomheder med 35 eller flere ansatte skal derfor efterleve alle krav.

Til sikring af normens efterlevelse blandt medlemmerne indgår SBA aftale med et uvildigt anerkendt kontrolorgan om udøvelse af stikprøvekontrol blandt foreningens medlemmer for dokumentation af kravenes efterlevelse.

Principperne og forudsætningerne for stikprøvekontrollen, herunder rammer for rapportering til virksomheder og foreningens bestyrelse, godkendes af foreningens bestyrelse. Alle medlemmer af foreningen skal orienteres om disse forhold og tillige til enhver tid fremgå af foreningens hjemmeside.