

Forretningsorden for Green Gas Denmark

Nærværende forretningsorden er udstedt i henhold til bestemmelserne i § 12 i vedtægterne for Green Gas Denmark. Forretningsordenen skal tjene som middel for Green Gas Denmarks bestyrelse til opfyldelse af vedtægternes formål.

Konstituering

§ 1 Bestyrelsen træder sammen umiddelbart efter generalforsamlingens afholdelse og vælger formand og næstformand for det kommende år i overensstemmelse med bestemmelserne i § 12 i vedtægterne for Green Gas Denmark. Formand og næstformand vælges ved simpelt flertal.

Det konstituerende møde ledes af det bestyrelsesmedlem, der har længst anciennitet i bestyrelsen.

Bestyrelsen fastlægger på det førstkommande bestyrelsesmøde efter konstituering en plan for bestyrelsens arbejde i det kommende år (årshjul).

Compliance

§ 2 Nye medlemmer af bestyrelsen orienteres om, at foreningen som en medlemsforening i DI efterlever DI's compliancereger.

Formandskabet og bestyrelsen

§ 3 Bestyrelsesformanden (i hans forfald næstformanden) har ansvaret for at sikre, at bestyrelsen fungerer tilfredsstillende og, at bestyrelsens opgaver varetages på bedst mulige måde.

§ 4 Næstformanden substituerer formanden ved dennes fravær efter aftale med formanden eller i nødstilfælde med den øvrige bestyrelse.

§ 5 Formandens (næstformandens) opgaver og ansvar er bl.a., at:

- Lede møderne
- Udarbejde en dagsorden forud for hvert bestyrelsesmøde i tæt samarbejde med sektionslederen.
- Sikre, at bestyrelsen har den nødvendige og optimale sammensætning, der repræsenterer medlemskredsen og,

at det enkelte bestyrelsesmedlems særlige viden og kompetencer bringes aktivt i spil

- Fremme gode og konstruktive samarbejdsrelationer mellem bestyrelsesmedlemmerne indbyrdes, bestyrelsen og direktionen.

§ 6 Medlemmer af bestyrelsen er forpligtet til aktivt at sætte sig ind i og løbende holde sig orienteret om branchens forhold og emner af betydning for branchens udvikling.

Bestyrelsesmøder

§ 7 Bestyrelsesmøder ledes af formanden og i dennes fravær af næstformanden. Formanden kan med sektionslederen aftale en anden arbejdsfordeling i forbindelse med mødets afvikling samt aftale med sektionslederen, hvordan mødets dagsordenspunkter skal afvikles.

§ 8 Mellem bestyrelsesmøderne kan formandskabet i samarbejde med sektionslederen træffe beslutning om løbende forhold, der ikke kan afvente et kommende bestyrelsesmøde. I disse tilfælde, hvor formanden og sektionslederen i forening på grund af forholdene er tvunget til at handle på bestyrelsens vegne, orienteres den øvrige bestyrelse.

§ 9 Formandskabet afgør i samråd med branchedirektøren, hvem der kan deltage i møderne.

§ 10 Bestyrelsesmøder indkaldes ved sektionslederens foranstaltning, når formanden eller medlemmer af bestyrelsen forlanger det. Det tilstræbes, at mødeplanen for bestyrelsesmøderne planlægges for et år ad gangen. Mødeindkaldelsen med dagsorden udsendes mindst 7 dage før mødet.

§ 11 Derudover kan ethvert bestyrelsesmedlem, der ønsker et bestemt punkt behandlet på mødet sende et motiveret forslag til formanden og sektionslederen senest 14 dage før mødet.

§ 12 Et bestyrelsesmedlems forfald meddeles så hurtigt som muligt til formanden/sektionslederen.

§ 13 Bestyrelsen foretager umiddelbart i forbindelse med afslutningen af hvert bestyrelsesmøde en selvevaluering af bestyrelsesmødet. Herudover foretages én gang årligt en selvevaluering af bestyrelsens og de individuelle bestyrelsesmedlemmers arbejde og resultater. Endelig foretages en evaluering af samarbejdet mellem sekretariat og bestyrelsen.

Mødefrekvens og deltagelse

§ 14 Der afholdes som udgangspunkt 4 bestyrelsesmøder årligt. Der kan efter behov indkaldes til ekstraordinære møder, ligesom ordinære møder vil kunne aflyses.

§ 15 Bestyrelsen deltager så vidt muligt i Green Gas Danmarks generalforsamlinger og årsdage.

Beslutningsdygtighed

§ 16 Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når halvdelen af medlemmerne er til stede, jf. foreningens vedtægter.

§ 17 Beslutninger kan i almindelighed kun træffes i sager, der er opført på dagsordenen.

§ 18 Bestyrelsens beslutninger træffes i mangel af anden regel i foreningens vedtægter ved almindelig stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Et bestyrelsesmedlem kan kun stemme ved personlig deltagelse i mødet.

Daglig ledelse

§ 19 Green Gas Denmark daglige ledelse udøves af sektionslederen. Sektionslederen orienterer formandskabet om henvendelser fra bestyrelsens medlemmer.

§ 20 Bestyrelsen holdes løbende underrettet om forhold af væsentlig betydning for branchen. Det sker mellem møderne skriftligt via mail.

§ 21 Sektionslederen gør på bestyrelsesmøderne rede for aktuelle problemstillinger herunder, hvad der måtte være af væsentlig interesse for bestyrelsen siden sidste møde.

§ 22 Sektionslederen forbereder bestyrelsesmøderne i samarbejde med formandskabet og udarbejder beslutningsoplæg med klar indstilling til brug for bestyrelsens behandling af enkelte sager.

§ 23 Ekspeditionen af bestyrelsens beslutninger påhviler sektionslederen og sekretariatet med mindre andet besluttet af bestyrelsen.

Netværk, sektioner og udvalg

§ 24 Den daglige drift af nedsatte netværk, sektioner og udvalg under Green Gas Denmark varetages af sektionslederen.

Tegning og ekstern optræden

§ 25 Kontakt til myndigheder varetages i det daglige af sektionslederen eller ansatte i sekretariatet.

§ 26 Tilsvarende varetages kontakt til pressen mv. af sektionslederen, branchedirektøren i DI Energi eller en anden ansat i DI. I anliggender som udelukkende vedrører bestyrelsen, varetages kontakten af formanden, næstformanden eller det relevante bestyrelsesmedlem.

§ 27 Bestyrelsesmedlemmerne er forpligtet til at levere input som baggrund til konkrete sager i tæt samspil med sekretariatet, herunder aktivt medvirke til at understøtte relevante budskaber og sager i eksterne sammenhænge.

§ 28 Bestyrelsesmedlemmer er forpligtet til at indhente og efterleve mandater fra den samlede bestyrelse, når det enkelte medlem deltager på vegne af Green Gas Denmark i eksterne udvalg, arbejdsgrupper eller bestyrelser.

Habilitet

§ 29 Er et bestyrelsesmedlem inhabil i drøftelsen af en sag, er det den pågældendes ansvar at oplyse den øvrige bestyrelse herom og afstå fra at deltage i drøftelsen.

Referat

§ 30 Bestyrelsen kan ved flertalsbeslutning på sagligt grundlag bestemme, at særlige følsomme anliggender behandles uden for referat. I så fald er bestyrelsen forpligtet til udadtil at afholde sig fra at referere det diskuterede.

§ 31 Sektionslederen fører beslutningsreferat over bestyrelsesmøderne, hvilket skal indeholde oplysning om de tilstedeværende. Referatet udsendes til den samlede bestyrelse senest 7 dage efter afholdelsen af mødet og godkendes på det kommende bestyrelsesmøde.

Arkiv

§ 32 Sektionslederen og sekretariatet varetager foreningens arkivfunktion digitalt.

Ændringer, vedtagelse og ikrafttræden

§ 33 Forretningsordenen gennemgås én gang årligt på det førstkommende bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen med henblik på at sikre, at denne til stadighed er et operationelt og effektivt værktøj.

§ 34 Forretningsordenen udleveres til alle nye medlemmer af bestyrelsen.