



Introduktion til dit arbejde i det lokale uddannelsesudvalg



Dansk Industri

Hvad er LUU?

Skolen nedsætter det lokale uddannelsesudvalg (LUU). Et udvalg kan dække en eller flere uddannelser inden for erhvervsuddannelserne (EUD) og arbejdsmarkedsuddannelserne (AMU-kurser).

Som udvalgsmedlem er du udpeget af Dansk Industri (DI). Det lokale uddannelsesudvalg er dit og de øvrige udpegede medlemmers. Som udvalgsmedlem er du med til at sikre, at skolen leverer de bedst mulige uddannelser på både EUD og AMU. Du kan sætte sager på dagsordenen.

Hvem er LUU?

Repræsentanter for parterne i det faglige udvalg/efteruddannelsesudvalg udgør flertallet i udvalget. Der er lige mange repræsentanter for arbejdsgivere og arbejdstagere i det lokale uddannelsesudvalg.

Hvert udvalg har en formand og en næstformand, som udvalget selv vælger. Det kan være en god idé at udarbejde en forretningsorden. Skolens repræsentanter er tilfornordnede og ikke medlemmer af udvalget.

Hvad er din rolle i udvalget?

Som DI's repræsentant er du med til at sætte erhvervslivets præg på skolens erhvervsuddannelser og AMU-kurser.

Det gør du ved at:

- ④ rådgive skolen om de erhvervsuddannelser og AMU-kurser, som dit udvalg har ansvar for.
- ④ drøfte og samarbejde med skolen om de lokale undervisningsplaner (LUP).
- ④ rådgive om lærernes udvikling og kvalificering.
- ④ rådgive skolen i forhold til timetal, udstyr og holdstørrelser for erhvervsuddannelser.
- ④ følge undervisningen for at sikre, at skolen lever op til uddannelsernes mål.
- ④ bidrage til at kvalitetssikre skolens udbud af erhvervsuddannelser og AMU-kurser.
- ④ behandle spørgsmål fra skolens bestyrelse, faglige udvalg eller efteruddannelsesudvalg.

DI anbefaler, at du informerer DI's medlemmer i skolens bestyrelse om forhold, der rækker ud over det lokale uddannelsesudvalgs opgaver, og som har ledelsesmæssig relevans.



Hvad er et godt møde?

Husk at det er jer i det lokale uddannelsesudvalg, der sætter dagsordenen og bestemmer indholdet på jeres møder. Skolen er sekretær for udvalget og forbereder og indkalder til møderne.

I jeres udvalgsarbejde med at øge kvaliteten i undervisningen kan I f.eks.:

- ➔ holde møderne, mens der er undervisning, så I kan få et indtryk af det faglige niveau.
- ➔ bede om information om f.eks. læreplads-situationen og skoleoplæring, evalueringer af undervisningen og tilbagemeldinger fra censorer, skuemestre, virksomheder, elever eller kursister.
- ➔ stille spørgsmål til skolen om kvalitet.

Den lokale undervisningsplan

Arbejdet med den lokale undervisningsplan for erhvervsuddannelser er en kerneopgave for det lokale uddannelsesudvalg.

Den lokale undervisningsplan (LUP) beskriver, hvordan skolen tilrettelægger undervisningen, så den opfylder bekendtgørelsens mål for den pågældende erhvervsuddannelse.

Du kan være med til at sikre, at skolen får den faglige rådgivning, der kvalificerer undervisningen.

Når den lokale undervisningsplan skal udformes, kan man med fordel bruge en af Undervisningsministeriets skabeloner. Skabelonerne findes på uvm.dk.

Pejlemærker for DI

- ➔ Sikre erhvervsuddannelser af høj kvalitet.
- ➔ Flere skal gennemføre en erhvervsuddannelse – særligt på områder, hvor flere faglærte efterspørges.
- ➔ Der skal oprettes flere lærepladser i virksomhederne.
- ➔ AMU-kurser skal være mere attraktive for virksomhederne og medarbejdere.

DI anbefaler

At du som medlem af et lokalt uddannelsesudvalg arbejder med udvalgets relation til skolen. Det vil sige, at medlemmerne af det lokale uddannelsesudvalg:

- ➔ er faglig sparringspartner.
- ➔ rådgiver i kvalitetsspørgsmål.
- ➔ rådgiver om det lærepladsopsøgende arbejde.
- ➔ bidrager med viden og erfaring fra erhvervslivet.

Kom med i DI Lærepladsfællesskabet

Det er oplagt, at du som medlem af et lokalt uddannelsesudvalg kommer med i DI's lærepladsfællesskab.

DI har etableret Danmarks største fællesskab for virksomheder, der uddanner lærlinge og elever, hvor allerede 1500 medlemsvirksomheder er med.

Her får du glæde af webinarer, netværk, rådgivning og en online værktøjskasse, nyhedsbreve og adgang til merchandise, så I kan vise omverdenen, at I uddanner med stolthed. Læs mere på Lærepladsfællesskabet.dk eller send en mail til laerling@di.dk.

Her kan du se, hvem vi er, og hvad vi kan hjælpe dig med:



Underdirektør
Signe Tychsen Philip
Mail: siph@di.dk
Tlf.: 3377 3283 / 2565 9282



Chefkonsulent
Birgitte Winge
Merkantile uddannelser, snedkernes-
uddannelser og AMU
Mail: biw@di.dk
Tlf.: 3377 3891 / 2949 4658



Koordinator
Helle Aalborg
Sekretær for Signe Philip
Udpegninger og afbeskikkelser
Mail: heaa@di.dk
Tlf.: 3377 4824 / 2128 7663



Chefkonsulent
Michael Boas Pedersen
Tekniske-, merkantile- og transport-
uddannelser samt AMU
Mail: mibp@di.dk
Tlf.: 3377 4827 / 3131 8137



Seniorchefkonsulent
Anja Trier Wang
Erhvervsuddannelser, bestyrelser,
gymn. uddannelser og
internationalt arbejde
Mail: atw@di.dk
Tlf.: 3377 3757 / 2949 4638



Chefkonsulent
Christine Bernt Henriksen
Tekniske erhvervsuddannelser,
AMU og voksen- og efteruddan-
nelse
Mail: cbh@di.dk
Tlf.: 3377 3802 / 2949 4695



Seniorchefkonsulent
Inge Steen Mikkelsen
Kompetencefonde og voksen-
og efteruddannelse
Mail: inm@di.dk
Tlf.: 3377 3851 / 2949 4613



Chefkonsulent
Søren Melcher
Serviceuddannelser, FGU
og gymn. uddannelser.
Mail: smel@di.dk
Tlf.: 3377 3213 / 2938 8839



Konsulent
Benjamin Frank Rosenberg Jensen
AMU, brancheuddannelser,
snedkernes uddannelser
Mail: bfrj@di.dk
Tlf.: 3377 3056 / 5218 5933



Chefkonsulent
Emil Daugaard
Bygge- og anlægsuddannelser
Mail: emda@di.dk
Tlf.: 337 7640 / 6088 2888



Chefkonsulent
Mette Louise Pedersen
Tekniske erhvervsuddannelser,
AMU og lærepladser
Mail: melp@di.dk
Tlf.: 3377 4845 / 2329 0151



Sekretær
Andrea Vrac Christensen
Udpegninger og afbeskikkelser
Mail: anvc@di.dk
Tlf.: 3377 3077 / 9390 4142