



# DI's privatlivspolitik

## Introduktion

DI repræsenterer godt 10.000 danske virksomheder, og vi er derfor i kontakt med mange mennesker hver eneste dag. Af samme grund har DI mange personoplysninger, og vi lægger stor vægt på at behandle disse personoplysninger med omhu og inden for lovens rammer.

Denne privatlivspolitik forklarer, hvilke personoplysninger DI indsamler, hvorfor vi indsamler dem, hvad vi bruger dem til, og hvordan vi beskytter dem. Derudover kan du læse om de rettigheder, du har, når DI behandler dine personoplysninger.

Du kan læse om vores brug af cookies og øvrige data-håndtering på [di.dk her](http://di.dk/her).

DI's privatlivspolitik er inddelt i disse hovedafsnit:

- *Hvad er personoplysninger?*
- *Sådan behandler DI dine personoplysninger*
- *Sådan beskytter DI dine personoplysninger*
- *Dine rettigheder*
- *Kontakt DI*

## Hvad er personoplysninger?

Personoplysninger er alle slags oplysninger om en fysisk person, der direkte eller indirekte kan identificeres. Det er f.eks. oplysninger om navn, stilling, telefonnummer, adresse, e-mail adresse, CPR-nummer, lønforhold, uddannelse mv.

## Sådan behandler DI dine personoplysninger

### Hvilke personoplysninger og formål

DI indsamler kun personoplysninger til specifikke og saglige formål. Hvilke typer personoplysninger, DI behandler, afhænger af det enkelte formål. Nedenfor oplistes, hvilke personoplysninger DI primært behandler til hvilke formål:

#### ➔ *Medlemsadministration, medlemservice og anden dialog*

Til dette formål behandler DI personoplysninger om medarbejdere på virksomheder, der er medlem af DI eller DI's medlemsforeninger, og andre virksomheder, som DI er i dialog med. Det er f.eks. oplysninger om navn, kontaktoplysninger, ansættelsesforhold, mailkorrespondance mv.

I nogle tilfælde behandler vi oplysninger om dig for at sikre en effektiv administration og overholdelse af lovgivning og overenskomster, som din virksomhed er omfattet af. Det er f.eks. oplysninger fra CVR, kontaktoplysninger og oplysninger om medarbejdere, som DI har en relation til. Hvis din virksomhed er medlem af DI har vi flere oplysninger om din virksomhed, f.eks. oplysninger om størrelse (lønsom, antal ansatte, omsætning o.lign.), oplysninger om medlemskaber, services, overenskomster, mm.

#### ➔ *Levering af serviceydelser*

Dette formål omfatter f.eks. afholdelse af et arrangement/kursus i DI, udbetaling af feriepenge til medarbejdere på konkursramte medlemsvirksomheder mv. I disse sammenhænge behandler DI personoplysninger om navn, kontaktoplysninger, CPR-numre, betalingsoplysninger, lønoplysninger

og andre informationer, der er nødvendige for, at DI kan levere den pågældende service. Gæster i Industriens Hus registreres ved ankomst til receptionen i DI's gæstesystem med deres navn. Dette sker af sikkerhedshensyn.

#### ➔ **Markedsføring**

Til dette formål behandler DI personoplysninger om navn, kontaktoplysninger, tilmeldte nyhedsbreve mv. DI sender kun markedsføring til dig via e-mail, hvis du har givet samtykke til det efter reglerne i Markedsføringsloven.

#### ➔ **Politisk interessevaretagelse**

Dette formål omfatter primært dialog med politiske, private og offentlige interessenter med henblik på at varetage DI's medlemmers politiske interesser. I denne sammenhæng behandler DI personoplysninger om navn, kontaktoplysninger, stilling, ansættelsesforhold, fagforeningsmæssigt tilhørsforhold og politisk overbevisning.

#### ➔ **Personalejuridiske services**

Til dette formål behandler DI personoplysninger om medarbejdere på DI's medlemsvirksomheder, når DI yder personalejuridisk rådgivning. Det kan f.eks. være i forbindelse med fagretlige sager, retssagsførelse, løbende rådgivning eller overenskomstforhandling.

For de medarbejdere på DI-medlemsvirksomheden, som DI har dialog med i forbindelse med rådgivningen, behandler DI personoplysninger som navn, kontaktoplysninger, ansættelsesforhold og mailkorrespondance. Herudover behandler DI oplysninger om de medarbejdere på DI's medlemsvirksomheder, som den personalejuridiske rådgivning vedrører. Det er f.eks. oplysninger om navn, ansættelsesforhold, mailkorrespondance, sygefravær, ansættelsesretlige reaktioner, herunder advarsler og opsigelser, mv.

DI er underlagt tavshedspligt, når DI yder personalejuridisk rådgivning.

De lovlige grundlag for DI's behandling af dine personoplysninger følger af Databeskyttelsesforordningen og Databeskyttelsesloven.

#### **Særligt for enkeltmandsejede virksomheder**

Når du ejer en virksomhed alene, er oplysninger om din virksomhed også oplysninger om dig. DI behandler oplysninger om din virksomhed med de samme formål som nævnt ovenfor, og behandler dem på samme måde som oplysningerne om dig.

#### **DI oplyser dig**

Når DI behandler dine personoplysninger, oplyser vi dig om det. Hvordan vi oplyser dig, afhænger af den konkrete sammenhæng - f.eks. om du søger ansættelse i DI, om du deltager i et DI-arrangement, om du er medlem og får en service fra DI, eller om du blot sender os en e-mail.

I alle tilfælde oplyser vi dig via denne privatlivspolitik, og i nogle sammenhænge vil du derudover modtage en særskilt meddelelse fra os, f.eks. på e-mail.

#### **Berigtigelse af personoplysninger**

DI sikrer, at de personoplysninger, vi behandler om dig, ikke er forkerte eller vildledende. Derfor opdaterer vi løbende dine personoplysninger, og vi retter straks personoplysninger, der måtte vise sig at være forkerte.

Da vores service til dig afhænger af, at dine oplysninger er korrekte og opdaterede, beder vi dig oplyse os om ændringer i dine oplysninger. Du kan enten kontakte os [her](#), eller selv rette dine oplysninger på Dit DI (log ind [her](#)).

#### **Videregivelse af personoplysninger**

DI deler personoplysninger med DI's foreninger og koncernforbundne selskaber for at sikre den bedst mulige service i alle dine relationer til DI. Derudover deler DI kun personoplysninger med offentlige myndigheder (f.eks. SKAT) eller samarbejdspartnere, hvis vi har en lovlig grund til det. Vores samarbejdspartnere kan f.eks. være DA, pensionselskaber, fagforbund eller leverandører.

#### **Adgang til personoplysninger uden for EU/EØS**

DI har kontorer i Kina, USA, Indien, Rusland og Brasilien, hvorfra enkelte af vores medarbejdere har adgang til udvalgte personoplysninger. Adgangen til disse personoplysninger er reguleret af specifikke aftaler med de enkelte kontorer. Du kan få udleveret en kopi af disse aftaler ved at henvende dig til DI [her](#).

### Opbevaring af personoplysninger

DI har faste retningslinjer for, hvornår bestemte typer af personoplysninger skal slettes. På den måde gemmer vi ikke dine personoplysninger i længere tid end nødvendigt.

Vi har nøje overvejet vores retningslinjer for hver enkelt kategori af personoplysninger i forhold til lovgivning og ønske om bedst mulig service. Opbevaringsperioden afhænger af karakteren af oplysningen og formålet med behandlingen.

### Sådan beskytter DI dine personoplysninger

DI beskytter dine personoplysninger og har interne regler, processer og kontroller for informationsikkerhed. Vores informationssikkerhed er baseret på en grundig vurdering af de risici, der er forbundet med behandlingen af dine personoplysninger.

Vi har både tekniske og organisatoriske foranstaltninger, der beskytter dine personoplysninger mod hændelig eller ulovlig tilintetgørelse, tab, ændring samt uautoriseret videregivelse eller offentliggørelse.

Derudover sikrer vi, at uvedkommende ikke får adgang til dine personoplysninger, blandt andet ved at begrænse adgangen til personoplysninger til relevante medarbejdere. For at undgå datatab tager vi endvidere løbende backup af vores datasæt.

I tilfælde af et sikkerhedsbrud, der indebærer en høj risiko for dig, vil vi underrette dig så hurtigt som muligt.

### Dine rettigheder

Du har en række rettigheder efter Databeskyttelsesforordningen, fordi vi behandler dine personoplysninger. Disse rettigheder er beskrevet nedenfor.

Du kan gøre brug af dine rettigheder ved at kontakte os. Vores kontaktoplysninger finder du nederst i dette dokument.

#### Ret til indsigt

Du har ret til at få indsigt i de personoplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.

#### Ret til rettelse

Du har ret til at få urigtige personoplysninger om dig selv rettet.

#### Ret til sletning

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet dine personoplysninger inden vores generelle slettefrist.

#### Ret til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få begrænset behandlingen af dine personoplysninger. I givet fald må vi fremover kun behandle dine personoplysninger – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, med henblik på at fastlægge, forsvare eller gøre et retskrav gældende, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

#### Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Du kan også gøre indsigelse mod behandling af dine personoplysninger til direkte markedsføring.

#### Ret til at overføre oplysninger (dataportabilitet)

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

#### Ret til at trække samtykke tilbage

Du har til enhver tid ret til at trække et samtykke tilbage. Dette kan du gøre ved at kontakte os. Vores kontaktoplysninger finder du nederst i dette dokument.

Hvis du vælger at trække et samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke. Det får derfor først virkning fra det tidspunkt, hvor du trækker samtykket tilbage.

### Ret til at klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [datatilsynet.dk](https://datatilsynet.dk)

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på [datatilsynet.dk](https://datatilsynet.dk).

### Om denne tekst

Dette er version 2.0 af DI's privatlivspolitik. DI kan løbende opdatere denne tekst med det formål at præcisere teksten eller rette fejl i sprog og indhold. Den gældende privatlivspolitik er til enhver tid tilgængelig på [di.dk](https://di.dk).

## Kontakt DI

Kontakt vedrørende DI's behandling af personoplysninger:

- ➔ **Generelle spørgsmål**  
Hvis du har et generelt spørgsmål til, hvordan DI behandler personoplysninger, kan du kontakte DI på [persondata@di.dk](mailto:persondata@di.dk)
- ➔ **Brug af rettigheder**  
Hvis du ønsker at benytte en af dine rettigheder, som følge af at DI behandler dine personoplysninger, bedes du udfylde denne [formular](#) og sende den til [persondata@di.dk](mailto:persondata@di.dk).
- ➔ **Udfyld din anmodning [her](#).**

### Kontakt vedrørende din egen virksomheds behandling af personoplysninger

Er din virksomhed medlem af DI, og har du spørgsmål om Databeskyttelsesforordningen, kan du læse mere på [di.dk/persondata](https://di.dk/persondata).

Spørgsmål til din virksomheds håndtering af medarbejderes personoplysninger sendes til [HRpersondata@di.dk](mailto:HRpersondata@di.dk).