Dansk Industri

28. januar 2026
PALI

Vedtægter for DI Droner

§ 1. Navn og hjemsted

1.1 Foreningens navn er DI Droner. Foreningens engelske navn er DI Drone Association.

1.2 Foreningens hjemsted er København. Foreningen er landsdækkende.

§ 2. Formål

2.1 Foreningen formål er at varetage de erhvervsmæssige interesser for teknologivirksomheder og erhvervsmæssige droneaktører samt tilknyttede og relaterede sektorer med henblik på

- At fremme de bedste muligheder for civil udnyttelse af droneteknologier med primært fokus på UAS-segmentet – i et sikkert samspil med civil luftfart
- At varetage medlemmernes erhvervspolitiske interesser over for politiske beslutningstagere, myndigheder og meningsdannerne
- At fremme en sikker, konkurrencedygtig og bæredygtig vækst og udvikling for sektorens teknologiudvikling og for teknologiens anvendere
- At fremme de bedste politiske, økonomiske og lovgivningsmæssige rammevilkår for sektoren og for teknologiens anvendelse
- At fremme forretningsmodeller og innovative løsninger, der øger sektorens attraktivitet i industri og samfund generelt
- At fremme et nært sektorpolitisk samarbejde med relevante foreninger og afdelinger i DI
- At varetage forbindelse med beslægtede danske og udenlandske organisationer.

2.2 Foreningens formål udmøntes gennem foreningens arbejdsgrundlag, der løbende revideres.

2.3 Foreningen kan udøve beslægtede og accessoriske aktiviteter, der knytter an til formålet, herunder indgå samarbejdsaftaler med relevante samarbejdspartnere. Dette gælder i både Danmark og udlandet.

2.4 Foreningens midler, herunder et eventuelt overskud, må kun anvendes til fremme af foreningens formål.

§ 3. Forholdet til DI
3.1 Foreningen er en medlemsforening i DI. Alle foreningens medlemmer skal være medlem af DI.
3.2 Foreningen og dens medlemmer skal respektere de for DI til enhver tid gældende vedtægter, herunder DI's konkurrenceretlige complianceregler.

§ 4. Medlemskab
4.1 Som medlem af foreningen kan efter skriftlig anmodning optages virksomheder, der producerer, anvender eller på anden vis er beskæftiget med droneteknologi. Ansøgning om medlemskab sendes til bestyrelsen.
4.2 Bestyrelsen træffer afgørelse om, hvad der forstås som droneteknologi og medlemskab af foreningen, herunder muligheden for at inkludere andre former for droneteknologi end flyvende, f.eks. maritim droneteknologi.
4.3 Bestyrelsen er beføjet til at nægte optagelse, hvis den optagelsessøgende ikke opfylder betingelserne for medlemskab.
4.4 Foreningens medlemmer skal til enhver tid holde foreningens sekretariat orienteret om, til hvilken e-mail adresse foreningen kan fremsende information med frigørende virkning for foreningen.
4.5 Virksomheder og organisationer, som ikke kan blive medlem af DI, jf. § 3, kan associeres til foreningen. Anmodning om associering til foreningen skal ske til foreningens bestyrelse.
4.6 Bestyrelsen kan beslutte, at associerede kan deltage i arbejdsgrupper, udvalg mv., jf. § 17 som observatører.
4.7 Associerede har ingen stemmeret på generalforsamlinger. Associerede kan ikke vælges som medlemmer af bestyrelsen. Bestyrelsen kan beslutte, at et eller flere associerede medlemmer kan deltage i bestyrelsesmøder som observatør.
4.9 Bestyrelsen beslutter, i hvilket omfang der skal opkræves kontingent hos associerede, jf. § 8.
4.10 Bestemmelserne om medlemmer omfatter også associerede, med mindre det af sammenhængen ikke giver mening.

§ 5. Udmeldelse
5.1 Udmeldelse af foreningen kan kun ske til en 1. januar og med mindst 6 måneders varsel. Bestyrelsen kan beslutte at dispensere herfra.
5.2 Hvis en medlemsvirksomhed afhændes eller ophører, kan udmeldelse finde sted uanset de i stk. 1, nævnte regler, med virkning fra det kalenderkvartal, i hvilken virksomhedsovertagelsen finder sted eller den pågældende virksomhed ophører.
5.3 Der skal ske udtrædelse af foreningen, når medlemsforholdet til DI ophører. Udtrædelsen regnes fra samme tidspunkt som udtrædelsen af DI.
5.4 En medlemsvirksomheds udmeldelse, slettelse eller eksklusion frigør ikke for forpligtelsen til at betale kontingent frem til udmeldelsens ikrafttræden.
5.5 Medlemmer, der – uanset årsag – er udtrådt af foreningen forud for dennes eventuelle opløsning, har ikke krav på tilbagebetaling af indbetalt kontingent eller på udbetaling af nogen del af foreningens midler.

§ 6. Slettelse af medlemskab

6.1 Slettelse af medlemskab finder sted *uden* iagttagelse af de i § 5 anførte tidsfrister, hvis betingelserne for medlemskab i henhold til disse vedtægters § 3 ikke længere er opfyldt.

6.2 Et medlem, hvis bo tages under konkursbehandling eller dødsbobehandling som gældsfragåelsesbo, eller som træder i likvidation, ophører med at være medlem fra udgangen af det kalenderkvartal, i hvilken konkursen eller likvidationen kommer til foreningens kundskab, medmindre boet erklærer, at ville indtræde i medlemsforholdet.

6.3 Slettelse af medlemskab finder endvidere sted i forhold til medlemmer, der står i restance med forfaldent kontingent i to kvartaler eller mere, eller som er i restance med et tilsvarende beløb for andre pligtige ydelser til foreningen. Forinden medlemskabet slettes skal skriftlig påmindelse dog have fundet sted. Bestyrelsen er beføjet til evt. at dispensere herfra, forudsat at spørgsmålet herom af medlemmet er indbragt for bestyrelsen og dette sket senest 3 måneder efter betalingsmisligholdelsen. Genoptagelse i foreningen kan kun ske, hvis restancerne berigtiges.

6.4 Medlemmer, der slettes som følge af kontingentrestance eller anden skyld til foreningen, frigøres ikke i den anledning for betaling af det skyldige medlemsbidrag indtil udløbet af den ordinære udmeldelsesfrist, jf. vedtægternes § 5.

§ 7. Eksklusion

7.1 Såfremt et medlem har gjort sig skyldig i grovere eller gentagne overtrædelser af foreningens vedtægter, ikke længere opfylder forudsætningerne for at være medlem eller handler mod foreningens formål eller virksomhed kan bestyrelsen på et møde, hvor 2/3 af bestyrelsesmedlemmerne er repræsenteret, træffe beslutning om eksklusion af det pågældende medlem. Bestyrelsens beslutning skal træffes af mindst 2/3 af de fremmødte bestyrelsesmedlemmer.

7.2 Et medlem kan indbringe bestyrelsens beslutning om eksklusion for generalforsamlingen, der med 2/3 af de afgivne stemmer kan forkaste bestyrelsens beslutning.

7.3 Et medlem, der er ekskluderet, kan kun genoptages i foreningen, når det forhold, der har givet anledning til eksklusionen, er blevet løst på en tilfredsstillende måde og når generalforsamlingen har godkendt genoptagelsen.

§ 8. Kontingent

8.1 Medlemmer betaler kontingent efter regler, der fastsættes af generalforsamlingen efter forslag fra bestyrelsen.

8.2 Medlemmerne har pligt til skriftligt at meddele foreningen de fornødne oplysninger til brug for beregning og opkrævning af kontingent.

8.3 Såfremt et medlem ikke senest 10 dage efter afgivet skriftligt påkrav betaler det fastsatte kontingent, fortabes medlemskabet af foreningen, jf. processen beskrevet i § 6.

8.4 Lønsumsintervaller, satser og minimums-/maksimumsbeløb reguleres årligt pr. 1. januar med årsstigningstaksten i Dansk Arbejdsgiverforenings konjunkturstatistik opgjort pr. 2. kvartal året før.

Beløbene oprundes til nærmeste hundrede, og således, at minimums- og maksimumsbeløb skal være delelige med fire. Årsstigningstaksten opgøres uden arbejdsgivers pensionsindbetaling.

§ 9. Generalforsamlingen

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed i alle anliggender. Kun generalforsamlingen kan vedtage, ændre eller ophæve vedtægtsbestemmelser vedrørende foreningen.

§ 10. Ordinær generalforsamling

10.1 Foreningens ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned.

10.2 Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal omfatte:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning til godkendelse
3. Forelæggelse af sidste års regnskab, herunder forslag til disponering af resultatet, til godkendelse
4. Fremsættelse af budget til orientering og fastlæggelse af kontingent
5. Valg af bestyrelsesmedlemmer
6. Valg af revisor, jf. dog vedtægternes § 20
7. Indkomne forslag
8. Eventuelt

10.3 Generalforsamlingen indkaldes efter bestyrelsens beslutning om tid og sted senest 21 dage forud for den ordinære generalforsamlings afholdelse. Indkaldelse skal angive tid og sted for generalforsamlingens afholdelse.

10.4 Medlemmer, som ønsker at opstille til bestyrelsen, skal senest 14 dage før generalforsamlingen give bestyrelsen meddelelse herom.

10.5 Dagsorden for generalforsamlingen, den reviderede årsrapport og materiale, der ønskes fremmet til beslutning, skal sendes til medlemmerne (elektronisk) senest 8 dage før generalforsamlingen.

10.6 Indkaldelse sker elektronisk (e-mail) til alle medlemmer.

10.7 Bestyrelsen kan beslutte, at der som supplement til fysisk fremmøde på en generalforsamling gives adgang til, at medlemmer kan deltage elektronisk i generalforsamlingen, herunder kan medlemmer stemme elektronisk uden at være fysisk tilstede. Bestyrelsen fastsætter de nærmere forhold omkring elektronisk deltagelse. Oplysninger herom skal gives i indkaldelsen til generalforsamlingen.

10.8 Bestyrelsen kan beslutte, at generalforsamlingen i sin helhed skal afvikles elektronisk.

§ 11. Ekstraordinær generalforsamling

11.1 Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes efter beslutning af generalforsamlingen, eller når bestyrelsen eller den valgte revisor finder det hensigtsmæssigt, eller hvis begæring herom fremsættes med tilslutning fra 1/3 af foreningens samlede stemmer. Begæringen skal over for bestyrelsen fremsættes skriftligt og angive det emne, der ønskes behandlet.

11.2 Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal foretages inden 14 dage efter begæringens modtagelse, og varslet må ikke overstige 14 dage og skal ledsages af en dagsorden.
11.3 Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling, udsendelse af dagsorden med bilag mv. kan ske ved brug af elektronisk post.
11.4 En ekstraordinær generalforsamling afvikles i øvrigt efter samme principper som en ordinær generalforsamling, herunder med hensyn til dirigent, fuldmagter, stemmeafgivelse, fremmøde og mulig elektronisk afvikling.

§12. Medlemsforslag
12.1 Ethvert medlem er berettiget begære bestemte emner, herunder forslag, behandlet på foreningens generalforsamlinger.
12.2 Forslag til beslutning, der ønskes behandlet på dagsordenen for generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Forslag om ændring af vedtægter eller foreningens opløsning skal dog være bestyrelsen i hænde senest 21 dage før generalforsamlingen.

§ 13. Dirigent og protokol
13.1 Generalforsamlingen ledes af en af den pågældende generalforsamling uden for bestyrelsen valgt dirigent.
13.2 Dirigenten træffer afgørelse om alle spørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde, fuldmagters gyldighed, stemmeafgivelse, herunder om afstemning skal foregå skriftligt, samt resultat af afstemninger. Dirigenten har bl.a. ret til at tilrettelægge drøftelser, udforme afstemningstemaer, afskære indlæg og beslutte, hvornår debatten om et dagsordenspunkt er overstået.
13.3 Over forhandlingerne på en generalforsamling føres en protokol, der skal underskrives af dirigenten og sendes til DI.

§ 14. Afstemningsregler
14.1 Generalforsamlingen er – med mindre andet fremgår af disse vedtægter – altid beslutningsdygtig ved de fremmødte og repræsenterede medlemmer uanset disses antal.
14.2 På generalforsamlingen har medlemmerne stemmevægt i forhold til deres respektive andel af kontingentsummen for det forudgående regnskabsår. Senest 8 dage før generalforsamlingen udsendes oversigt over antal stemmer for hvert medlem.
14.3 Stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle de efter § 4 godkendte medlemmer, der har betalt forfaldent kontingent, senest én måned før generalforsamlingens afholdelse. Stemmeret kan kun udøves af én mødeberettiget for hvert stemmeberettigede medlem.
14.4 Associerede, jf. § 4, har ikke stemmeret
14.5 Til vedtagelse af forslag om vedtægter og vedtægtsændringer, omgørelse af en bestyrelsesbeslutning om medlemskab eller eksklusion kræves, at de tiltrædes af 2/3 af de afgivne stemmer.

14.5 Til vedtagelse af forslag om foreningens opløsning ellers den udmeldelse af DI kræves, at de tiltrædes af 3/4 af de afgivne stemmer.
14.6 Andre forslag end de i stk. 4 og 5 nævnte afgøres ved simpel stemmeflerhed, medmindre andet er fastsat i disse vedtægter. I tilfælde af stemmelighed ved valg foretages ny afstemning.
14.6 Et medlem kan afgive stemme ved skriftlig fuldmagt til et andet medlem eller bestyrelsen. Hvert medlem kan, foruden sin egen stemme, kun afgive stemme for ét medlem ifølge fuldmagt. Bestyrelsen kan bære et ubegrænset antal fuldmagter.
14.7 Dirigenten bestemmer, om en afstemning skal gennemføres skriftligt. Hvis mindst 1/5 af medlemmerne, som deltager i generalforsamlingen, fremsætter krav herom, skal der foretages skriftlig afstemning.

§ 15. Bestyrelse, valg og sammensætning
15.1 Bestyrelsen har den daglige ledelse af foreningen og er bemyndiget til at træffe beslutninger i alle sædvanlige forhold vedrørende foreningens virksomhed samt til at afholde de dermed forbundne udgifter.
15.2 Foreningen ledes af en bestyrelse af ubegrænset størrelse, der skal repræsentere hver sin medlemsvirksomhed. Bestyrelsen skal søges repræsentativt sammensat.
15.3 Valg til bestyrelsen gælder for 2 år, således at halvdelen af bestyrelsens medlemmer afgår i lige år og de øvrige bestyrelsesmedlemmer i ulige år. Genvalg til bestyrelsen kan finde sted.
15.4 Bestyrelsen konstituerer hvert år sig selv med en bestyrelsesleder. Bestyrelsen vælger desuden en - eller evt. flere – vicebestyrelsesledere, som kan træde i bestyrelseslederens sted, når denne har forfald. Konstitueringen finder sted på et konstituerende/førstkommende bestyrelsesmøde efter en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling, hvor der er sket valg til bestyrelsen.
15.5 Udtræder et medlem af bestyrelsen i løbet af valgperioden eller er et medlem forhindret i at deltage i bestyrelsesarbejdet i en længere periode, udpeger bestyrelsen et nyt medlem, der fungerer frem til næste generalforsamling.
15.6 Bestyrelsen modtager intet honorar.

§ 16. Bestyrelsens møder og beslutninger
16.1 Bestyrelsen holder møde så ofte bestyrelseslederen eller et flertal af de øvrige bestyrelsesmedlemmer finder det hensigtsmæssigt. Bestyrelseslederen indkalder – eller i dennes forfald vicebestyrelseslederen – til bestyrelsesmøder. Samtlige medlemmer skal indkaldes. Det er ikke muligt for bestyrelsesmedlemmer at stille med stedfortræder på bestyrelsesmøderne.
16.2 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer er repræsenteret. Hvert medlem har én stemme. Bestyrelsen træffer beslutning med simpelt stemmeflertal med mindre andet er bestemt. I tilfælde af stemmelighed er bestyrelseslederens – eller ved dennes forfald vicebestyrelseslederens – stemme udslagsgivende.
16.3 Over bestyrelsens forhandlinger føres en protokol. Protokollen sendes efter mødelederens godkendelse til godkendelse blandt de øvrige deltagende bestyrelsesmedlemmer. Et medlem, som ikke er enig i en bestyrelsesbeslutning, har ret til at få sine synspunkter ført til referat.

16.4 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 17. Udvalg/arbejdsgrupper/Advisory Boards
Bestyrelsen kan nedsætte de udvalg og/eller arbejdsgrupper samt evt. advisory boards til at understøtte foreningens strategiudvikling, aktiviteter og virke eller til varetagelse af særlige interesser, som der efter bestyrelsens eller generalforsamlingens vurdering måtte være behov for.

§ 18. Internationalt samarbejde
18.1 Foreningen kan i relevant omfang deltage i internationalt samarbejde. Beslutning om indmeldelse i internationale organisationer træffes af bestyrelsen.
18.2 Udgifter til deltagelse i internationalt samarbejde afholdes af foreningen med mindre andet bestemmes af bestyrelsen.

§ 19. Sekretariat
19.1 Foreningens sekretariat varetages af DI, der tilsætter en sekretariatschef.
19.2 Sekretariatet varetager foreningens løbende forretninger, herunder den daglige drift og udvikling, markedsføring, pressekontakt, medlemspleje og samarbejde med relevante aktører, herunder relevante myndigheder. Sekretariatet varetager endvidere forberedelse af sager til forelæggelse for bestyrelsen og betjening af evt. udvalg, arbejdsgrupper m.fl., jf. § 17**.** Sekretariatet skal følge de retningslinjer og anvisninger, som bestyrelsen fastsætter.
19.3 Ved beslutninger af strategisk eller principiel rækkevidde eller større økonomisk betydning skal bestyrelsens godkendelse forlods indhentes.

§ 20. Regnskab og revision
20.1 Foreningens regnskabsår er kalenderåret.
20.2 Foreningens regnskabsførelse og kontingentopkrævning varetages af DI og regnskabet revideres af DI's statsautoriserede revisor.

§ 21. Tegningsforhold og hæftelse
21.1 Foreningen tegnes af bestyrelsens bestyrelsesleder og vicebestyrelsesleder i forening. Ved køb, salg eller pantsætning af fast ejendom, optagelse af lån samt indgåelse af kautionsforpligtelse tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.
21.2 Bestyrelsen kan meddele enkel eller kollektiv fuldmagt til at tegne foreningen over for banker, institutioner eller lignende.
Bestyrelsen kan bemyndige personer tilknyttet DI's administration til at disponere over foreningens formue på bestemte områder, således at disse i så fald altid skal underskrive to i forening.
21.3 Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen individuel hæftelse for de foreningen påhvilende forpligtelser.
21.4 Et medlems udmeldelse, slettelse eller eksklusion frigør ikke den pågældende for udestående gæld til foreningen.

§ 22. Hæftelse for gæld til foreningen
Et medlems udmeldelse, slettelse eller eksklusion frigør ikke den pågældende for udestående gæld til foreningen.

§ 23. Foreningens opløsning eller udmeldelse af DI
23.1 Beslutning om opløsning af foreningen eller dens udmeldelse af DI, træffes af generalforsamlingen på to generalforsamlinger i overensstemmelse med reglerne i vedtægternes § 14.
23.2 Det er en forudsætning for gyldigheden af en evt. beslutning om opløsning af foreningen, at generalforsamlingen forinden har truffet bestemmelse om den nærmere fremgangsmåde ved opløsningen, herunder godkendt en plan for opfyldelse eller afvikling af de økonomiske forpligtelser, der måtte påhvile foreningen, anvendelse af foreningens formue samt truffet beslutning om placering af ejerskabet til foreningens logo og andre foreningen tilhørende immaterielle rettigheder, herunder den fremtidige brug af sådanne rettigheder.

§ 24 Ikrafttræden
Disse vedtægter træder i kraft ved vedtagelsen på generalforsamlingen, som er afholdt den 28.01.2026.