

DI Forsvar og sikkerhed

Vedtægter

Kapitel A: Navn, hjemsted og formål	3
§ 1 Foreningens navn og hjemsted.....	3
§ 2 Formål	3
Kapitel B: Foreningens medlemmer.....	3
§ 3 Forholdet til DI.....	3
§ 4 Medlemskab af foreningen	3
§ 5 Associering og iværksættere	4
§ 6 Udmeldelse	4
§ 7 Slettelse af medlemskab, associering og eksklusion	4
Kapitel C: Ledelse	5
§ 8 Generalforsamlingen	5
§ 9 Ordinære generalforsamlinger	5
§ 10 Ekstraordinære generalforsamlinger	6
§ 11 Møde- og stemmeret.....	6
§ 12 Afstemningsregler	7
§ 13 Bestyrelse.....	7
§ 14 Observatører	8
§ 15 Repræsentation i andre foreningers ledelse.....	8
§ 16 Udvalg/arbejdsgrupper/Advisory Boards.....	8
§ 17 Internationalt samarbejde.....	8
§ 18 Sekretariatsforhold.....	8
Kapitel D: Økonomi.....	9
§ 19 Kontingent.....	9
§ 20 Indtægternes anvendelse.....	9
§ 21 Tegningsforhold og hæftelse.....	9
§ 22 Godtgørelse af udgifter mm.....	9
§ 23 Regnskab og revision.....	9
Kapitel E: Andre regler	10
§ 24 Passive medlemmer og æresmedlemmer	10
Kapitel F: Foreningens opløsning eller udmeldelse af DI	10
§ 25 Opløsning.....	10
Kapitel G: Vedtægternes ikrafttræden.....	10
§ 26 Ikrafttrædelsestidspunkt	10

Kapitel A: Navn, hjemsted og formål

§ 1 Foreningens navn og hjemsted

Foreningens navn er "DI Forsvar og sikkerhed".

Foreningen er en forening for Danmarks forsvars-, rum og sikkerhedsindustri.

Foreningen kan desuden benytte den engelske betegnelse "Danish Defence and Security Industries."

Foreningens hjemsted er København.

§ 2 Formål

Foreningens formål er at varetage medlemmernes fælles branchemæssige interesser, herunder styrke deres konkurrenceevne og omdømme. Formålet søges fremmet på følgende måder:

- Ved forhandling og aftaler med myndigheder, organisationer og andre relevante interessenter om medlemmernes fælles erhvervspolitiske interesser, både nationalt og internationalt.
- Ved etablering og vedligehold af relationer til beslægtede danske og udenlandske organisationer, herunder tilsvarende foreninger i Europa.
- Ved kollegialt samarbejde med danske og udenlandske forskningsinstitutioner m.fl. om projekter med relevans for forsvars-, rum- og sikkerhedsindustrien i Danmark.
- Ved etablering af kontakt til relevante udenlandske virksomheder inden for forsvars-, rum- og sikkerhedsindustri.
- Ved gennemførelse af projekter af fælles interesse.

Kapitel B: Foreningens medlemmer

§ 3 Forholdet til DI

Foreningen er en medlemsforening i DI. Som medlem af foreningen kan optages virksomheder, der er medlem af DI.

Foreningen og dens medlemmer skal respektere de for DI til enhver tid gældende vedtægter, herunder DI's konkurrenceretlige complianceregler.

§ 4 Medlemskab af foreningen

Som medlem af foreningen kan optages virksomheder, der bakker op om foreningens formål.

Anmodning om medlemskab af foreningen skal ske til foreningens sekretariat. Ved ansøgningen skal det oplyses, hvilken medlemskategori, der ønskes optagelse i.

Det er muligt for en medlemsvirksomhed at være medlem af DI Forsvar og sikkerhed med en del af virksomheden. Medlemsvirksomheden forpligtes til én gang årligt, til DI at oplyse om virksomhedens forsvarsrelaterede omsætning.

Generalforsamlingen kan etablere flere kategorier af medlemskab af foreningen. Afgrænsningen mellem kategorier kan ske på grundlag af virksomhedstype, organisationsform, særlige interesseområder, samt på grundlag af ønsker for ydelser fra foreningen.

Foreningens medlemmer og associerede skal til enhver tid holde foreningens sekretariat orienteret om, til hvilken e-mail adresse foreningen kan fremsende information med frigørende virkning for foreningen.

§ 5 Associering og iværksættere

Virksomheder og organisationer, som ikke kan blive medlem af DI, kan optages som associeret i foreningen.

Som associerede kan endvidere optages virksomheder, der består af én enkelt personlig ejer og uden tilknyttede ansatte (uagtet DI-tilknytning).

Virksomheder, som af DI tilbydes iværksættermedlemskab, tilbydes tilsvarende vilkår i DI Forsvar og sikkerhed ved samtidig indmeldelse som i DI.

Associerede og iværksættere i DI Forsvar og sikkerhed har ret til at deltage i alle foreningens aktiviteter, men har ingen stemmeret på generalforsamlinger. Associerede og iværksættere kan ikke vælges som medlemmer af bestyrelsen.

Anmodning om associering eller iværksættermedlemskab til DI Forsvar og Sikkerhed skal ske til foreningens sekretariat.

Generalforsamlingen beslutter på indstilling fra bestyrelsen, i hvilket omfang der skal opkræves kontingent hos associerede, jf. § 19.

§ 6 Udmeldelse

Udmeldelse af foreningen, der skal foretages skriftligt, skal ske med minimum fire måneders varsel til udgangen af et kvartal.

Såfremt en virksomhed afhændes eller ophører, kan udmeldelse af foreningen kun finde sted med virkning fra udgangen af det kalenderkvartal, i hvilket afhændelsen eller ophøret sker.

Hvis en medlemsvirksomhed udtræder af DI, sker udtrædelse af foreningen fra det tidspunkt, hvor medlemsforholdet til DI ophører.

§ 7 Slettelse af medlemskab, associering og eksklusion

Slettelse

Medlemskab/associering slettes:

- a) når betingelser for at blive optaget som medlem af foreningen, jf. § 3, eller associeret, jf. § 5, ikke længere er til stede,
- b) når medlemmet/den associerede har pådraget sig restance for to kvartaler eller derover.

Slettes et medlemskab/associering på grund af betalingsstandsning, konkurs, tvangsakkord eller når et dødsbo er taget under behandling som gældsfragåelsesbo, ophører medlemskabet fra henholdsvis den dag, betalingsstandsning anmeldes, konkursdekret afsiges, forhandling om tvangsakkord åbnes, eller et dødsbo tages under behandling som gældsfragåelsesbo, medmindre boet inden 3 uger herefter erklærer, at det vil indtræde i medlemsforholdet.

Eksklusion

Et medlemskab/associering kan ophøre ved eksklusion, såfremt medlemsvirksomheden ikke efterlever landets love og dermed skader branchens omdømme eller gør sig skyldig i grove eller gentagende overtrædelser af foreningens vedtægter, ikke længere opfylder forudsætningerne for at være medlem/associeret eller handler imod foreningens formål.

Bestyrelsen eller 1/3 af medlemmerne skal i givet fald foreslå det på en generalforsamling, hvor det for at få gyldighed skal vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer.

En sådan generalforsamling skal indkaldes med mindst 8 dages varsel, og det her nævnte punkt på dagsordenen skal meddeles samtidig med indkaldelsen.

Afvikling af medlemskab/associering

Et medlemskabs/associerings ophør frigør ikke den pågældende virksomhed for forpligtelsen til at betale kontingent for hele den tid, som medlemskabet/associeringen har varet, indtil udløbet af den lovlige udmeldelsesfrist.

Et medlemskabs/associerings ophør giver ikke den pågældende virksomhed krav på udbetaling af nogen del af foreningens formue.

Kapitel C: Ledelse

§ 8 Generalforsamlingen

Generalforsamlingen er den højeste myndighed i alle foreningens anliggender.

Foreningen afholder en årlig ordinær generalforsamling og kan afholde ekstraordinære generalforsamlinger.

Generalforsamlingen ledes af en uden for bestyrelsen valgt dirigent.

§ 9 Ordinære generalforsamlinger

Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år i perioden fra 1. marts til 30. juni efter bestyrelsens beslutning om tid og sted. Generalforsamlingen indkaldes med mindst 21 dages varsel og skal angive tid og sted for generalforsamlingens afholdelse. Både varsling og fremsendelse af dagsorden mv. kan ske elektronisk.

Den *ordinære* dagsorden skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år til godkendelse
3. Forelæggelse af regnskab til godkendelse
4. Gennemgang af budget for indeværende regnskabsår til orientering

5. Fastlæggelse af kontingent for indeværende regnskabsår til godkendelse
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer
7. Forslag fra medlemmer eller bestyrelsen
8. Eventuelt

Endelig dagsordenen for generalforsamlingen og den reviderede årsrapport tilstilles medlemmerne mindst 8 dage før denne.

På generalforsamlingen kan der kun tages beslutning i de på dagsordenen opførte sager. Forslag fra medlemmerne, som ønskes optaget på dagsordenen, skal skriftligt meddeles foreningens bestyrelse senest 14 dage før generalforsamlingen.

Medlemmer, som ønsker at opstille til bestyrelsen, skal senest 14 dage før generalforsamlingen give bestyrelsen meddelelse herom.

Bestyrelsen kan beslutte, at der som supplement til fysisk fremmøde på en generalforsamling gives adgang til, at medlemmer og associerede kan deltage elektronisk i generalforsamlingen, herunder kan medlemmer stemme elektronisk uden at være fysisk til stede. Bestyrelsen fastsætter de nærmere forhold omkring elektronisk deltagelse. Oplysninger herom skal gives i indkaldelsen til generalforsamlingen.

Bestyrelsen kan beslutte, at generalforsamlingen i sin helhed skal afvikles elektronisk.

§ 10 Ekstraordinære generalforsamlinger

Ekstraordinære generalforsamlinger indkaldes af bestyrelsen, når denne finder det nødvendigt, eller når mindst 1/3 af foreningens medlemmer skriftligt begærer det og ledsager begæringen med angivelse af, hvilke sager der ønskes behandlet.

I sidstnævnte tilfælde kan den ekstraordinære generalforsamling forlanges afholdt senest 3 uger efter, at den skriftlige begæring er kommet bestyrelsen i hænde.

Indvarsling til ekstraordinær generalforsamling sker elektronisk med mindst 8 dages varsel. Tilsigelserne skal i alle tilfælde ledsages af dagsorden for generalforsamlingen, og der kan kun tages beslutning i de på denne dagsorden opførte sager.

En ekstraordinær generalforsamling afvikles i øvrigt efter samme principper som en ordinær generalforsamling, herunder med hensyn til dirigent, fuldmagter, stemmeafgivelse, fremmøde og mulig elektronisk afvikling.

§ 11 Møde- og stemmeret

Mødeberettiget på generalforsamlingerne er foreningens medlemmer og associerede.

Associerede virksomheder og organisationer har ret til at overvære generalforsamlinger og tage ordet på denne, men kan ikke stemme eller vælges. jf. § 5.

Stemmeret kan kun udøves af en mødeberettiget for hvert stemmeberettiget medlem.

Medlemmernes stemmeret vægtes efter det pågældende medlems kontingent, således at hvert medlem har én stemme for hver påbegyndt 1.000 kr., der er betalt i kontingent til foreningen i kalenderåret forud for generalforsamlingen.

En stemmeberettiget medlemsvirksomheder kan afgive stemme ved skriftlig fuldmagt til en anden stemmeberettiget medlemsvirksomhed eller bestyrelsen.

Hver medlemsvirksomhed kan dog, foruden sin egen stemme, kun afgive stemme for ét medlem ifølge fuldmagt. Bestyrelsen kan dog bære et ubegrænset antal fuldmagter.

§ 12 Afstemningsregler

Hvis ikke andet er bestemt i disse vedtægter, træffer generalforsamlingen beslutning ved simpel stemmeflerhed.

Generalforsamlingen er altid beslutningsdygtig over for forslag, der kræver simpel stemmeflerhed ved de fremmødte og repræsenterede medlemmer.

Til vedtagelse af forslag om vedtægtsændringer kræves, at de tiltrædes af 2/3 af de afgivne stemmer. Det samme gælder ved beslutning om forkastelse af en bestyrelsesbeslutning om nægtelse af medlemskab eller henvisning til en anden medlemskategori.

Opnås kvalificeret flertal på generalforsamlingen i relation til vedtægtsændringer ikke, kan der indkaldes til en ekstraordinær generalforsamling, hvor sagen afgøres ved almindelig stemmeflerhed, uanset antallet af repræsenterede.

Til vedtagelse af forslag om foreningens opløsning og foreningens udmeldelse af DI kræves, at de tiltrædes af 3/4 af de afgivne stemmer, jf. dog § 25.

Der foretages skriftlig afstemning, hvis mindst 10 stemmeberettigede på generalforsamlingen stiller krav herom.

Afstemning om forslag, som kan medføre udtrædelse af DI, opløsning af foreningen eller ændringer af nærværende bestemmelse, skal altid ske skriftligt

Dirigenten er altid berettiget til at bestemme, at afstemning skal foretages skriftligt.

§ 13 Bestyrelse

Bestyrelsen består af indtil 10 medlemmer, som skal repræsentere hver sin medlemsvirksomhed og indgå i virksomhedens øverste daglige ledelse.

Valg til bestyrelsen gælder for to år således, at halvdelen af bestyrelsens medlemmer afgår i lige år og de øvrige bestyrelsesmedlemmer i ulige år. Genvalg kan finde sted.

Bestyrelsen vælger selv sin bestyrelsesleder og vicebestyrelsesleder, der tillige er foreningens leder og viceleder.

Disse valg finder sted på det førstkommende bestyrelsesmøde efter en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling, hvor der er sket valg til bestyrelsen.

Hvis et bestyrelsesmedlem fratræder medlemsvirksomheden, udtræder vedkommende samtidig af bestyrelsen.

Hvis et bestyrelsesmedlem afgår inden valgperiodens udløb eller er et medlem forhindret i at deltage i bestyrelsesarbejdet i en længere periode, kan bestyrelsen i tiden indtil førstkommende ordinære generalforsamling fuldstændiggøre sit antal.

Bestyrelsen holder møde så ofte bestyrelseslederen eller et flertal af de øvrige bestyrelsesmedlemmer finder det hensigtsmæssigt. Bestyrelseslederen eller i hans forfald vicebestyrelseslederen indkalder til bestyrelsens møder.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede. Hvert medlem har én stemme. Den træffer sine beslutninger ved simpel stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er bestyrelseslederens eller i hans forfald vicebestyrelseslederens stemme udslagsgivende.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 14 Observatører

Bestyrelsen kan beslutte at organisationer m.fl., som er strategiske samarbejdspartnere for foreningen, kan være repræsenteret på bestyrelsens møder som observatør.

Observatør har ikke stemmeret.

§ 15 Repræsentation i andre foreningers ledelse

Bestyrelsen kan på foreningens vegne udpege repræsentanter til bestyrelser, råd, nævn, kommissioner mv. af strategisk betydning for foreningen.

§ 16 Udvalg/arbejdsgrupper/Advisory Boards

Bestyrelsen kan nedsætte de udvalg og/eller arbejdsgrupper samt evt. advisory boards til at understøtte foreningens strategiudvikling, aktiviteter og virke eller til varetagelse af særlige interesser, som der efter bestyrelsens eller generalforsamlingens vurdering måtte være behov for.

Bestyrelsen fastsætter udvalgenes opgaver, kompetencer og sammensætning og giver retningslinjer for udvalgsarbejdet.

Deltagelse i udvalgsarbejde mv. udløser ikke krav på honorar. Bestyrelsen kan fastlægge nærmere retningslinjer for evt. godtgørelse af direkte udgifter forbundet med deltagelse i arbejdet.

§ 17 Internationalt samarbejde

Foreningen kan i relevant omfang deltage i internationalt samarbejde. Beslutning om indmeldelse i internationale organisationer træffes af bestyrelsen.

Udgifter til deltagelse i internationalt samarbejde afholdes af foreningen med mindre andet bestemmes af generalforsamlingen

§ 18 Sekretariatsforhold

Foreningens daglige administration i såvel faglig som økonomisk henseende varetages efter aftale af DI i henhold til denne organisations til enhver tid gældende vedtægter.

Bestyrelsen er bemyndiget til at indgå sekretariatsaftale med DI herom.

Sekretariatet skal følge de retningslinjer og anvisninger, som bestyrelsen fastsætter.

Ved beslutninger af strategisk eller principiel rækkevidde eller større økonomisk betydning skal bestyrelsens godkendelse forlods indhentes.

Kapitel D: Økonomi

§ 19 Kontingent

Medlemmer og associerede betaler kontingent efter regler, der fastsættes af generalforsamlingen på forslag fra bestyrelsen. Kontingentet kan differentieres i forhold til foreningens medlemskategorier og i forhold til evt. associeringskontingent.

§ 20 Indtægternes anvendelse

Foreningens kontingent - og andre indtægter - anvendes til dækning af udgifter til foreningens drift, og herunder varetagelse af de formål, der er angivet i vedtægternes §2.

Bestyrelsen skal sikre sig, at foreningens formue forvaltes forsvarligt. Bestyrelsen er bemyndiget til at indgå aftale med DI og/eller finansielle virksomheder om forvaltning af foreningens formue.

§ 21 Tegningsforhold og hæftelse

Foreningen tegnes af bestyrelseslederen og vicebestyrelseslederen i forening.

Ved køb, salg eller pantsætning af fast ejendom, optagelse af lån samt indgåelse af kautionsforpligtelse tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.

Bestyrelsen kan meddele enkel eller kollektiv fuldmagt til at tegne foreningen over for banker, institutioner eller lignende.

Bestyrelsen kan bemyndige personer tilknyttet DI's administration til at disponere over foreningens formue på bestemte områder, således at disse i så fald altid skal underskrive to i forening.

Udstedte fuldmagter skal fremgå af foreningens årsrapport.

Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller associerede nogen individuel hæftelse for de foreningen påhvilerende forpligtelser.

Et medlems eller associeredes udmeldelse, slettelse eller eksklusion frigør ikke den pågældende for udestående gæld til foreningen.

§ 22 Godtgørelse af udgifter mm.

Bestyrelsens medlemmer og andre personer eller virksomheder inden for foreningen, som efter bestyrelsens opfordring påtager sig arbejde for foreningen, kan få de herved medgåede udgifter dækket efter regning. Bestyrelsen fastsætter regler herom.

§ 23 Regnskab og revision

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Foreningens regnskabsførelse og kontingentopkrævning varetages af DI, og regnskabet revideres af DI's statsautoriserede revisorer, som påfører dem en påtegning herom, hvorefter de forelægges foreningens bestyrelse til godkendelse.

Herefter forelægges regnskabet til generalforsamlingens godkendelse, jf. § 9.

Kapitel E: Andre regler

§ 24 Passive medlemmer og æresmedlemmer

Foreningen kan ved beslutning på generalforsamling vælge fysiske personer som passive medlemmer eller æresmedlemmer. Sådanne medlemmer har ikke stemmeret og kan ikke indvælges i bestyrelsen.

Kapitel F: Foreningens opløsning eller udmeldelse af DI

§ 25 Opløsning

Beslutning om opløsning af foreningen eller dens udmeldelse af DI træffes af to med højst 14 dages mellemrum afholdte generalforsamlinger. Beslutning om opløsning skal ske med den i vedtægternes § 12 foreskrevne majoritet.

Det er en betingelse for gyldigheden af en eventuel beslutning om opløsning, at generalforsamlingen forinden har vedtaget en fuldstændig plan for opfyldelsen eller afviklingen af alle økonomiske forpligtelser, der påhviler foreningen samt have tilvejebragt fornøden sikkerhed for, at planen kan gennemføres, ligesom generalforsamlingen skal have taget beslutning om anvendelsen af foreningens formue.

Kapitel G: Vedtægternes ikrafttræden

§ 26 Ikrafttrædelsestidspunkt

Foreningens oprindelige vedtægter blev vedtaget ved den stiftende generalforsamling den 18. juni 1996 og trådte i kraft den 1. juli 1996.

Disse vedtægter er opdateret på foreningens ordinære generalforsamling den 7. juni 2023 og foreningens ekstraordinære generalforsamling den 2. juli 2025 og trådte i kraft samme dato.