Vedtægter

for

Kranbranchen

Maj 2026

Som vedtaget på generalforsamlingen den 8. maj 2026

Sekretariat: Kranbranchen - Dansk Industri - H. C. Andersens Boulevard 18 - 1553 København V - +45 3377 3399

INDHOLDSFORTEGNELSE

KAPITEL 1. NAVN, HJEMSTED OG FORMÅL 3

§ 1. NAVN OG HJEMSTED 3
§ 2. FORENINGENS FORMÅL 3

KAPITEL 2. ORGANISATIONSMÆSSIG TILKNYTNING 3

§ 3. ORGANISATIONSTILKNYTNING 3

KAPITEL 3. MEDLEMSKAB 4

§ 4. MEDLEMSKATEGORIER 4
§ 5. ASSOCIERING 4
§ 6. INDMELDELSE 4
§ 7. INDSKUD 5
§ 8. UDMELDELSE 5
§ 9. SLETTELSE 5
§ 11. MEDLEMMERS RETTIGHEDER OG PLIGTER 6

KAPITEL 4. LEDELSE 6

§ 12. GENERALFORSAMLING 6
§ 13. ORDINÆR GENERALFORSAMLING 7
§ 14. EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING 8
§ 15. AFSTEMNINGSREGLER 8
§ 16. BESTYRELSEN 9
§ 17. UDVALG/ARBEJDSGRUPPER/ADVISORY BOARDS 10
§ 18. INTERNATIONALT SAMARBEJDE 10

KAPITEL 5. ØKONOMI, REGNSKAB, REVISION M.V. 10

§ 20. KONTINGENT OG INDSKUD 10
§ 21. ØKONOMI, REGNSKAB OG REVISION 11
§ 22. TEGNINGSFORHOLD OG HÆFTELSE 11

KAPITEL 6. FORENINGENS OPLØSNING 12

§ 23. FORENINGENS OPLØSNING 12

KAPITEL 7. VEDTÆGTERNES IKRAFTTRÆDEN 12

§ 24. VEDTÆGTERNES IKRAFTTRÆDEN 12

Kapitel 1. Navn, hjemsted og formål

§ 1. Navn og hjemsted

1. Foreningens navn er Kranbranchen, forkortes KB.

2. Foreningens hjemsted er København.

3. Foreningen er oprettet den 10. februar 1989.

4. Foreningens arbejdsrammer er nedfældet i:

    a. Nærværende vedtægter.
    b. Betingelser for levering og montering af kraner.

§ 2. Foreningens formål

Foreningens formål er at varetage medlemmernes fælles branchemæssige interesser. Dette skal bl.a. ske ved:

1. At varetage medlemmernes erhvervspolitiske interesser gennem dialog med myndigheder, organisationer og andre relevante interessenter for derved at opnå de bedst mulige rammevilkår for medlemmernes virke.

2. At virke som koordinator og samlingspunkt for medlemmerne for derigennem at højne branchens standard.

3. At være branchens fællesorgan i alle spørgsmål af kranteknisk art for tilsvarende foreninger, institutioner og offentlige myndigheder i ind- og udland.

4. At sikre medlemmerne de bedst mulige konkurrencevilkår, herunder forebygge at der ikke sker begrænsninger i medlemsvirksomhedernes muligheder for at udøve deres erhverv i fri konkurrence.

Kapitel 2. Organisationsmæssig tilknytning

§ 3. Organisationstilknytning

1. Foreningen er en medlemsforening under DI. Alle foreningens medlemmer skal være medlem af DI.

2. Foreningen og dens medlemmer skal respektere de for DI til enhver tid gældende vedtægter, herunder DI's konkurrenceretlige Complianceregler.

Kapitel 3. Medlemskab

§ 4. Medlemskategorier

1. Som A-medlem af Kranbranchen kan optages:

   - Virksomheder, der kan dokumentere, at levering, montering og/eller servicering af kraner og andet løftetilbehør udgør en væsentlig del af virksomhedens aktivitetsområde.

   - Importører af kraner og løftetilbehør

2. Som B-medlem kan optages:

   - Brugere af kraner og løftetilbehør

3. Generalforsamlingen kan etablere flere kategorier af medlemskab af foreningen. Afgrænsningen mellem kategorier kan ske på grundlag af virksomhedstype, organisationsform, særlige interesseområder, samt på grundlag af ønsker for ydelser fra foreningen eller lignende. Det tilkommer til enhver tid bestyrelsen at træffe afgørelse om medlemmers placering i kategorier.

4. Det er muligt for en medlemsvirksomhed at være medlem af Kranbranchen med en del af virksomheden. Medlemsvirksomheden forpligtes til én gang årligt, til DI at oplyse om andelen af virksomhedens lønsum, som er tilknyttet Kranbranchen.

§ 5. Associering

1. Som associeret til foreningen kan optages organisationer og virksomheder, der ikke kan blive medlem af DI, jf. § 3.

2. Associerede i Kranbranchen har ret til at deltage i alle foreningens aktiviteter, men kan ikke vælges som medlemmer af bestyrelsen.

3. Bestemmelserne om medlemmer omfatter også associerede, med mindre det af sammenhængen ikke giver mening.

§ 6. Indmeldelse

1. Anmodning om optagelse sker ved henvendelse til foreningens bestyrelse eller sekretariat. Ved ansøgningen skal der oplyses, hvilken medlemskategori, der ønskes optagelse i.

2. Beslutning om optagelse af en virksomhed eller organisation som medlem eller associeret træffes af foreningens bestyrelse. 2/3 af bestyrelsen skal stemme for optagelsen. Afviser bestyrelsen at optage den pågældende virksomhed/organisation, kan beslutningen forlanges forelagt den først kommende ordinære generalforsamling. Omgørelse af en bestyrelsesbeslutning om medlemskab på generalforsamling kræver 3/4 flertal blandt de afgivne stemmer.

§ 7. Indskud

1. Ved optagelse i Kranbranchen betales et af generalforsamlingen fastsat indskud, som tilfalder foreningen.

2. Bestyrelsen kan dispensere fra betaling af indskud, såfremt medlemmet tidligere har været medlem af foreningen inden for en periode af 1 år.

§ 8. Udmeldelse

1. Udmeldelse af foreningen skal ske skriftligt til sekretariatet med 6 måneders varsel til udgangen af et kvartal. Bestyrelsen kan beslutte at dispensere herfra.

2. Hvis en medlemsvirksomhed afhændes eller ophører, kan udmeldelse finde sted uanset de i stk. 1, nævnte regler, med virkning fra det kalenderkvartal, i hvilken virksomhedsovertagelsen finder sted eller den pågældende virksomhed ophører.

3. Der skal ske udtrædelse af foreningen, hvis medlemskabet til DI ophører. Udtrædelse regnes i så fald fra samme tidspunkt som udtrædelse af DI.

4. En medlemsvirksomheds eller associeret udmeldelse, slettelse eller eksklusion frigør ikke for forpligtelsen til at betale kontingent frem til udtrædelsens ikrafttræden, jf. stk. 1.

5. Medlemmer, der – uanset af hvilken grund – er udtrådt af foreningen forud for dennes eventuelle opløsning, har ikke krav på andel i foreningens eventuelle formue.

§ 9. Slettelse

1. Slettelse af medlemskab finder sted *uden* iagttagelse af de i § 8 anførte tidsfrister, hvis betingelserne for medlemskab i henhold til disse vedtægters § ,3 ikke længere er opfyldt.

2. Et medlem, hvis bo tages under konkursbehandling eller dødsbobehandling som gældsfragåelsesbo, eller som træder i likvidation, ophører med at være medlem fra udgangen af det kalenderkvartal, i hvilken konkursen eller likvidationen kommer til foreningens kundskab, medmindre boet erklærer at ville indtræde i medlemsforholdet.

3. Slettelse af medlemskab finder endvidere sted i forhold til medlemmer, der står i restance med forfaldent kontingent i to kvartaler eller mere, eller som er i restance med et tilsvarende beløb for andre pligtige ydelser til foreningen. Forinden medlemskabet slettes skal skriftlig påmindelse dog have fundet sted. Bestyrelsen er beføjet til evt. at dispensere herfra, forudsat at spørgsmålet herom af medlemmet er indbragt for bestyrelsen og dette sket senest 3 måneder efter betalingsmisligholdelsen. Genoptagelse i foreningen kan kun ske, hvis restancerne berigtiges.

4. Medlemmer, der slettes som følge af kontingentrestance eller anden skyld til foreningen, frigøres ikke i den anledning for betaling af det skyldige medlemsbidrag indtil udløbet af den ordinære udmeldelsesfrist, jf. vedtægternes § 8.

§ 10. Eksklusion

1. Et medlemskab kan ophøre ved eksklusion såfremt medlemsvirksomheden gør sig skyldig i grov eller gentagende misligholdelse af foreningens vedtægter, ikke længere opfylder forudsætningerne for at være medlem eller handler mod foreningens formål eller virksomhed.

2. Beslutning træffes af bestyrelsen og fordrer, at mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer stemmer for eksklusionen. Beslutning om eksklusion meddeles til den pågældende virksomhed.

3. Bestyrelsens beslutning om eksklusion kan af det pågældende medlem forlanges sat på dagordenen for den førstkommende ordinære generalforsamling. Det medlem, hvis eksklusion er på tale, har adgang til generalforsamlingen, jf. dog § 13, pkt. 7. Hvis beslutning om eksklusion indbringes for generalforsamlingen træffes bestemmelse på samme måde som i § 6.

4. Et medlem, der er ekskluderet, kan kun genoptages i foreningen, når det forhold, der har givet anledning til eksklusionen, er blevet løst på en tilfredsstillende måde og når bestyrelsen har godkendt genoptagelsen.

§ 11. Medlemmers rettigheder og pligter

1. Ethvert medlem er forpligtet til at overholde foreningens til enhver tid gældende vedtægter samt de vedtagelser, som er truffet af bestyrelsen på foreningens vegne og de beslutninger, der er truffet af generalforsamlingen.

2. Bestyrelsen kan på Kranbranchens vegne iværksætte tekniske forundersøgelser og udviklingsprojekter, herunder markedsundersøgelser, som af samtlige bestyrelsesmedlemmer skønnes at være af almen branchemæssig interesse. Alle udgifter til sådanne arbejde betales af Kranbranchen. Resultaterne er tilgængelige for samtlige medlemmer og associerede.

3. Foreningens medlemmer skal til enhver tid holde foreningens sekretariat orienteret om, til hvilken e-mailadresse foreningen kan fremsende information med frigørende virkning for foreningen.

Kapitel 4. Ledelse

§ 12. Generalforsamling

1. Generalforsamlingen er den øverste myndighed i alle foreningens anliggender.

2. Generalforsamlingen består af indehavere eller ledere af medlemsvirksomheder eller den, som ledelsen udpeger i stedet.

3. Generalforsamlingen ledes af en af den pågældende generalforsamling uden for bestyrelsen valgt dirigent.

§ 13. Ordinær generalforsamling

1. Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af juni måned efter bestyrelsens beslutning om tid og sted. Indkaldelse af medlemmerne, der skal angive tid og sted for afholdelsen, til ordinær generalforsamling sker elektronisk via sekretariatet med mindst 21 dages varsel og skal indeholde en foreløbig dagsorden.

2. Den ordinære generalforsamlings dagsorden er:
   a. Valg af dirigent.
   b. Bestyrelsens beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år.
   c. Godkendelse af årsregnskab.
   d. Fremlæggelse af budget til orientering samt fastlæggelse af indskud og kontingent for det kommende år.
   e. Valg af bestyrelsesmedlemmer/suppleanter til bestyrelsen.
   f. Behandling af indkomne forslag.
   g. Eventuelt.

3. På generalforsamlingen kan der kun tages beslutning i de på dagsordenen opførte sager.

4. Forslag til behandling på den ordinære generalforsamling skal fremsendes elektronisk til foreningens sekretariat senest14 dage før generalforsamlingens afholdelse.

5. Endelig dagsorden bilagt materiale, der ønskes fremmet til beslutning, sendes elektronisk til medlemmerne senest 8 dage før generalforsamlingen.

6. Medlemmer, som ønsker at stille op til bestyrelsen, skal senest 14 dage før generalforsamlingen give bestyrelsen meddelelse herom.

7. Et medlem, som ved generalforsamlingens beslutning ønskes ekskluderet, kan hverken selv eller gennem fuldmagt til et andet medlem benytte sin stemmeret. Det samme gælder, når der skal tages bestemmelse om, hvorvidt bestyrelsen skal gøre krav gældende over for et medlem.

8. Associerede virksomheder og organisationer har ret til at overvære generalforsamlinger og tage ordet på denne, men kan ikke vælges, jf. § 5.

9. Bestyrelsen kan beslutte, at der som supplement til fysisk fremmøde på en generalforsamling gives adgang til, at medlemmer kan deltage elektronisk i generalforsamlingen, herunder kan medlemmer stemme elektronisk uden at være fysisk til stede. Bestyrelsen fastsætter de nærmere forhold omkring elektronisk deltagelse. Oplysninger herom skal gives i indkaldelsen til generalforsamlingen.

10. Bestyrelsen kan beslutte, at generalforsamlingen i sin helhed skal afvikles elektronisk.

11. Over forhandlingerne på generalforsamlingen føres en protokol, som skal underskrives af dirigenten. Kopi af protokollen skal udsendes til samtlige medlemmer og til DI.

§ 14. Ekstraordinær generalforsamling

1. Bestyrelsen kan til enhver tid indkalde til ekstraordinær generalforsamling.

2. Der skal indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, når 2 bestyrelsesmedlemmer eller minimum 1/3 af foreningens medlemmer begærer dette med angivelse af, hvilke sager der ønskes behandlet.

3. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling sker ved e-mail eller brev så vidt muligt senest 5 arbejdsdage efter sekretariatets modtagelse af anmodning herom og skal ledsages af en dagsorden. Indkaldelsesvarslet er minimum 14 dage.

4. Eventuelle forslag til ændring af dagsordenen skal fremsendes elektronisk og være bestyrelsen i hænde senest 5 dage før generalforsamlingen. Sådanne forslag udsendes elektronisk til medlemmerne senest 3 dage før generalforsamlingen.

5. En ekstraordinær generalforsamling afvikles i øvrigt efter samme principper som en ordinær generalforsamling, herunder med hensyn til dirigent, fuldmagter, stemmeafgivelse, fremmøde og mulig elektronisk afvikling.

§ 15. Afstemningsregler

1. Hvis ikke andet er bestemt i disse vedtægter, træffer generalforsamlingen beslutning ved simpelt stemmeflertal.

2. Generalforsamlingen er altid beslutningsdygtig over forslag, der kræver simpelt stemmeflertal, ved de fremmødte og repræsenterede medlemmer.

3. Hvert medlem har én stemme. Medlemmer skal for at kunne udøve stemmeret på generalforsamlingen meddele foreningens sekretariat, hvem der tegner medlemmet på generalforsamlingen.

4. Til vedtagelse af forslag om ændring af foreningens vedtægter, omgørelse af en bestyrelsesbeslutning om medlemskab, eksklusion foreningens opløsning eller foreningens udmeldelse af DI, kræves, at de vedtages af ¾ af de afgivne stemmer.

5. Stemmeret på generalforsamlingen har ethvert medlem/associeret, der ikke er i kontingentrestance.

6. Afstemningen foregår ved håndsoprækning, med mindre mindst 3 stemmeberettigede medlemmer forlanger skriftlig afstemning.

7. Et medlem kan afgive stemme ved skriftlig fuldmagt til et andet medlem, dog kan et medlem samlet højst afgive to stemmer og dermed bære én fuldmagt. Bestyrelsen kan bære et ubegrænset antal fuldmagter.

8. Afstemninger om forslag, der kan medføre udtrædelse af Dansk Industri, skal ske skriftligt. Forslaget betragtes som vedtaget, når det er tiltrådt af ¾ af de afgivne stemmer, jf. § 23.

§ 16. Bestyrelsen

1. Bestyrelsen har den daglige ledelse af foreningen og er bemyndiget til at træffe beslutninger i alle sædvanlige forhold vedrørende foreningens virksomhed samt at afholde de dermed forbundne udgifter.

2. Foreningens bestyrelse består af 3 medlemmer. Et flertal af bestyrelsens medlemmer skal vælges blandt A-medlemmerne, jf. § 4. Ønsker ingen B-medlemmer at stille op til valg til bestyrelsen, kan alle medlemmer af bestyrelsen vælges blandt A-medlemmerne. Medlemmer af bestyrelsen vælges for 2 år ad gangen, idet halvdelen er på valg hvert år. Genvalg kan finde sted.

3. Bestyrelsen vælger selv sin bestyrelsesleder.

4. Valgbar til bestyrelsen er personer, der på det øverste ledelses-/direktionsniveau repræsenterer det pågældende medlem. Medlemskab af bestyrelsen ophører fra det tidspunkt, hvor den valgte ikke længere repræsenterer et medlem. Medlemmer af bestyrelsen skal repræsentere hver sin medlemsvirksomhed.

5. Der vælges 1-2 suppleanter. Valg som suppleant gælder for 1 år.

6. Hvis et bestyrelsesmedlem afgår inden valgperiodens udløb eller er et medlem forhindret i at deltage i bestyrelsesarbejdet i en længere periode, kan bestyrelsen i tiden indtil førstkommende generalforsamling fuldstændiggøre sit antal med et nyt medlem, idet suppleanter valgt på generalforsamlingen har første prioritet.

   Bestyrelsen holder møde så ofte bestyrelseslederen eller et flertal af de øvrige bestyrelsesmedlemmer finder det hensigtsmæssigt, dog minimum 3 gange årligt. Bestyrelseslederen indkalder – eller i dennes forfald vicebestyrelseslederen – til bestyrelsesmøder. Samtlige medlemmer skal indkaldes.

7. Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst 2 medlemmer/suppleanter er til stede. Hvert medlem har én stemme og beslutninger træffes ved almindelig stemmeflertal. Ved stemmelighed bortfalder forslaget.

8. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

9. Over bestyrelsens forhandlinger føres en kortfattet protokol. De enkelte mødereferater skal underskrives af bestyrelseslederen eller i dennes fravær af den fungerende mødeleder samt af referenten.

§ 17. Udvalg/arbejdsgrupper/Advisory Boards

1. Bestyrelsen kan nedsætte de udvalg og/eller arbejdsgrupper samt evt. advisory boards til at understøtte foreningens strategiudvikling, aktiviteter og virke eller til varetagelse af særlige interesser, som der efter bestyrelsens eller generalforsamlingens vurdering måtte være behov for.

2. Bestyrelsen fastsætter udvalgenes opgaver, kompetencer og sammensætning og giver retningslinjer for udvalgsarbejdet.

3. Deltagelse i udvalgsarbejde mv. udløser ikke krav på honorar. Bestyrelsen kan fastlægge nærmere retningslinjer for evt. godtgørelse af direkte udgifter forbundet med deltagelse i arbejdet.

§ 18. Internationalt samarbejde

1. Foreningen kan i relevant omfang deltage i internationalt samarbejde. Beslutning om indmeldelse i internationale organisationer træffes af bestyrelsen.

2. Udgifter til deltagelse i internationalt samarbejde afholdes af foreningen med mindre andet bestemmes af generalforsamlingen.

§ 19. Sekretariatet

1. Foreningens daglige administration i såvel faglig som økonomisk henseende varetages af foreningens sekretariat.

2. Bestyrelsen beslutter, i hvilket omfang forening har behov for et sekretariat samt placeringen og omfanget heraf.

3. Sekretariatet har pligt til at gennemføre de af bestyrelsen og generalforsamlingen trufne beslutninger.

Kapitel 5. Økonomi, regnskab, revision m.v.

§ 20. Kontingent og indskud

1. Alle medlemmer og associerede betaler kontingent til foreningen. Kontingentet fastsættes årligt af generalforsamlingen på forslag af bestyrelsen.

2. Lønsumsintervaller, satser og minimums-/maksimumbeløb reguleres årligt pr. 1. januar med årsstigningstaksten i Dansk Arbejdsgiverforenings konjunkturstatistik opgjort pr. 2. kvartal året før eller, hvor tallet endnu ikke foreligger på tidspunktet for afholdelsen af den ordinære generalforsamling, 2 år før. Beløbene oprundes til nærmeste hundrede, og således, at minimums- og maksimumsbeløb skal være delelige med fire. Årsstigningstaksten opgøres uden arbejdsgivers pensionsindbetaling.

3. Kontingent opkræves forud af DI sammen med opkrævning af kontingent for medlemskab til DI.

4. Evt. indskud, jf. vedtægternes § 7, betales ved indmeldelse i foreningen.

§ 21. Økonomi, regnskab og revision

1. Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

2. Regnskabsføring og afslutning kan efter aftale varetages af den organisation, hvor sekretariatet måtte være placeret. Det kan samtidig aftales, at revision af regnskaberne forestås af den pågældende organisations valgte statsautoriserede revisor.

3. Revisor skal revidere regnskabet i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler og god revisionsskik og påføre det en påtegning herom, hvorefter regnskabet godkendes af foreningens bestyrelse. Regnskabet forelægges herefter generalforsamlingen til godkendelse på den førstkommende ordinære generalforsamling.

§ 22. Tegningsforhold og hæftelse

1. Til at forpligte foreningen udadtil i økonomiske anliggender kræves underskrift af bestyrelsesformanden eller i dennes forfald af vicebestyrelsesformanden.Ved køb, salg eller pantsætning af fast ejendom, optagelse af lån samt indgåelse af kautionsforpligtelse tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.

2. Bestyrelsen kan bemyndige personer tilknyttet den organisation, hvormed aftale om varetagelse af foreningens sekretariatsopgaver måtte være indgået, jf. § 19, stk. 2., til at disponere over foreningens formue på bestemte områder, således at disse i så fald altid skal underskrive to i forening.

3. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen individuel hæftelse for de foreningen påhvilende forpligtelser.

4. Et medlems udmeldelse, slettelse eller eksklusion frigør ikke den pågældende for udestående gæld til foreningen.

Kapitel 6. Foreningens opløsning

§ 23. Foreningens opløsning

1. Beslutning om opløsning af foreningen skal træffes af 2, med højst 14 dages mellemrum, afholdte generalforsamlinger og skal for at være gyldig tiltrædes af ¾ af de afgivne stemmer, jf. § 15 stk. 3 og 4.

2. Beslutning om foreningens opløsning har kun gyldighed, hvis generalforsamlingen forinden har godkendt en af bestyrelsen fremlagt plan for opfyldelse eller afvikling af de økonomiske forpligtelser, der måtte påhvile foreningen. Der skal endvidere være tilvejebragt fornøden sikkerhed for, at afviklingsplanen kan gennemføres.

3. Generalforsamlingen skal ved beslutning om opløsning træffe beslutning om placering af ejerskabet til foreningens logo og andre immaterielle rettigheder, herunder den fremtidige brug af sådanne rettigheder.

4. Samtidig med at opløsning vedtages skal generalforsamlingen tage beslutning om anvendelse af evt. resterende formue.

Kapitel 7. Vedtægternes ikrafttræden

§ 24. Vedtægternes ikrafttræden

Disse vedtægter, der senest revideret på generalforsamling den 12. juni 2020, er vedtaget på generalforsamling den 8. maj 2026 og træder i kraft samme dato.