

Firma:

Byggesag:

Side af

Entreprise:

Sag nr.:

MODTAGE- OG PROCESKONTROL: AFVIGERAPPORT

Dato:	Afvigerapport nr.:
Ansvarlig:	

Afvigelse:

Korrigerende handling:

Accept fra tilsyn:

Rapport udført		Korrektion udført		Tilsyn	
Dato	Sign.:	Dato	Sign.:	Dato	Sign.:

Dato:

Underskrift:

(Virksomhedens ansvarlige for kvalitetsstyring)