DI'S OPLYSNINGSPLIGT UNDER REKRUTTERING

INDHOLD

1. BEHANDLING AF PERSONDATA VED REKRUTTERING 3
2. NÅR VI MODTAGER DIN ANSØGNING 3
3. VI VURDERER ANSØGNINGEN 3
4. NÅR VI HAR UDVALGT DIG TIL ANSÆTTELSESSAMTALE 3
5. OPLYSNINGER FRA PERSONLIGHEDSTEST 4
6. OPLYSNINGER FRA FÆRDIGHEDSTESTS 4
7. OPLYSNINGER FRA TIDLIGERE ARBEJDSGIVER 4
8. OPBEVARING OG SLETNING 4
9. ANDRE MODTAGERE, DER KAN BEHANDLE DINE OPLYSNINGER 4
10. DINE RETTIGHEDER 5

1. BEHANDLING AF PERSONDATA VED REKRUTTERING

Formålet med at indsamle personoplysninger om dig i rekrutteringsprocessen er at vurdere, om du er en kvalificeret kandidat til en ledig stilling hos Dansk Industri eller en anden organisation, hvor DI bistår med rekrutteringen.

Når du søger en stilling, modtager og behandler vi en række personoplysninger om dig. Det gør, at vi er dataansvarlige for de personoplysninger, som vi behandler om dig.

Du finder vores kontaktoplysninger her Dansk Industri, CVR-nr.16077593, H. C. Andersens Boulevard 18, persondata@di.dk,3377 3377.

1.1. I forbindelse med rekrutteringsprocessen behandler vi almindelige personoplysninger om dig. Disse oplysninger omfatter: Ansøgning, CV, referencer, karakterudskrifter og evt. øvrige bilag, som du vælger at sende til os.

Der behandles ikke følsomme personoplysninger om dig. Vi beder om, at du overstreger eventuelle CPR-numre på karakterudskrifter mv., da vi ikke har brug for at kende dit CPR-nummer ved rekruttering.

I denne tekst kan du læse mere om, hvilke oplysninger vi behandler om dig, når du søger en stilling hos os.

2. NÅR VI MODTAGER DIN ANSØGNING

Vi behandler de oplysningerne, herunder de personoplysninger, som du fremsender (eller som indhentes via en reference), med henblik på at evaluere din ansøgning. Disse oplysninger omfatter: Ansøgning, CV, referencer, karakterudskrifter og evt. øvrige bilag, som du vælger at sende til os.

Der behandles ikke følsomme personoplysninger om dig. Vi beder om, at du overstreger eventuelle CPR-numre på karakterudskrifter mv., da vi ikke har brug for at kende dit CPR-nummer til rekruttering. Vi anvender databeskyttelsesforordningens art. 6 (1) (b) som hjemmel, da der er tale om personoplysninger, som du selv har fremsendt til os med henblik på at blive ansat.

Vi registrerer de fremsendte oplysninger i vores personaleadministrationssystem Easycruit.

3. VI VURDERER ANSØGNINGEN

Vi vurderer specifikt hver enkelt ansøgers kvalifikationer i forhold til den opslåede stilling. Når vi har læst ansøgningerne, udvælger vi kandidater til ansættelsessamtale(r). De kandidater, som ikke er blevet indkaldt til samtale, får besked om dette.

4. NÅR VI HAR UDVALGT DIG TIL ANSÆTTELSESSAMTALE

I forbindelse med ansættelsessamtalerne modtager vi yderligere oplysninger om dig, som vi noterer til brug for det videre rekrutteringsforløb.

Vi anvender databeskyttelsesforordningens art. 6 (1) (b) som hjemmel, da der er tale om personoplysninger, som du selv har oplyst med henblik på at blive ansat.

5. OPLYSNINGER FRA PERSONLIGHEDSTEST

I forbindelse med rekruttering til nogle stillinger gennemfører virksomheden en personlighedstest. Vi vurderer altid, om det er relevant i forhold til den pågældende stilling. Formålet med testen er at vurdere dine kompetencer og kvalifikationer som potentiel medarbejder og for at vurdere, om din profil passer ind i virksomheden og den konkrete stilling.

Vi anvender dit samtykke efter databeskyttelsesforordningens artikel 6 (1) (a) som hjemmel til at behandle disse oplysninger, og du vil derfor blive bedt om at give dit samtykke, inden testen gennemføres. Du kan til enhver tid trække dit samtykke tilbage. Det kan du gøre ved at kontakte os på kontaktoplysningerne ovenfor. Hvis du trækker dit samtykke tilbage, har det først virkning fra dette tidspunkt. Det påvirker derfor ikke lovligheden af vores behandling af oplysningerne frem til tidspunktet, hvor du trækker dit samtykke tilbage.

6. OPLYSNINGER FRA FÆRDIGHEDSTESTS

6.1. I forbindelse med rekruttering til nogle stillinger gennemfører virksomheden en færdighedstest. Vi vurderer altid, om det er relevant i forhold til den pågældende stilling. Formålet med testen er at vurdere dine kompetencer og kvalifikationer som potentiel medarbejder i forhold til den konkrete stilling.

6.2. Vi anvender interesseafvejningsreglen i databeskyttelsesforordningens art. 6 (1) (f), som hjemmel for registreringen af oplysningerne fra færdighedstesten, da gennemførelse af testen er nødvendig for at sikre, at din profil passer til stillingens indhold.

7. OPLYSNINGER FRA TIDLIGERE ARBEJDSGIVER

I nogle stillinger er det nødvendigt at indhente referencer fra tidligere arbejdsgivere. Hvis vi indhenter referencer fra en eller flere af dine tidligere arbejdsgivere, registrerer vi oplysningerne, som vi modtager.

Vi anvender dit samtykke efter databeskyttelsesforordningens artikel 6 (1) (a) som hjemmel til at behandle disse oplysninger, og du vil derfor blive bedt om at give dit samtykke, inden vi kontakter en eller flere af dine tidligere arbejdsgivere. Du kan til enhver tid trække dit samtykke tilbage. Det kan du gøre ved at kontakte os på kontaktoplysningerne ovenfor. Hvis du trækker dit samtykke tilbage, har det først virkning fra dette tidspunkt. Det påvirker derfor ikke lovligheden af vores behandling af oplysningerne frem til tidspunktet, hvor du trækker dit samtykke tilbage.

8. OPBEVARING OG SLETNING

Hvis du får afslag, sletter vi de oplysninger, vi har registreret om dig, inden for 6 måneder. Dog sletter vi resultatet fra din personligheds og færdighedstest straks efter, at vi har givet dig afslag.

Hvis du bliver ansat, gemmer vi de oplysninger, som har været en del af rekrutteringsprocessen, i din personalemappe.

9. ANDRE MODTAGERE, DER KAN BEHANDLE DINE OPLYSNINGER

I forbindelse med rekrutteringsprocessen er der andre, der vil modtage dine personoplysninger. Når DI bistår andre organisationer eller virksomheder med rekruttering, deler vi dine oplysninger med denne organisation. Derudover deler vi oplysningerne med offentlige myndigheder eller udbydere, der leverer systemer og bistår med administrative funktioner, f.eks.:

- Easycruit
  Dansk Industri benytter rekrutteringssystemet Easycruit til administration af rekrutteringsprocessen. Easycruit er en cloudtjeneste udviklet af Visma. Dansk Industri har indgået en databehandleraftale med Visma. Visma-koncernen og deres underleverandører af it-tjenester kan således have adgang til personoplysninger om kandidater som en del af deres drift af tjenesten. Alle underleverandører er omfattet af databehandleraftaler for at sikre databeskyttelse i henhold til den standard, der følger af gældende databeskyttelseslovgivning, og for underleverandører, der befinder sig i tredjeland, vil en sådan overførsel være beskyttet af EU-Kommissionens standardbestemmelser.

- Vi benytter eksterne leverandører til levering og analyse af eventuelle testresultater fra henholdsvis fagligheds- og/eller personlighedstests. Ligeledes kan vi til særlige stillinger benytte rekrutteringsfirmaer og/eller headhuntere. Dansk Industri har indgået databehandleraftaler med alle sådanne leverandører og tilsikre det fornødne overførsels grundlag, såfremt dine personoplysninger overføres til tredjelande.

10. DINE RETTIGHEDER

Efter lovgivningen i databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven har du en række rettigheder.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.

Ret til at se oplysninger (indsigtsret), artikel 15

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.

Ret til berigtigelse, artikel 16

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

Du kan til enhver tid bruge funktionen "rediger min profil" på din Easycruit-konto, hvis du ønsker at slette, uploade og redigere oplysninger.

Ret til sletning, artikel 17

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

Ret til begrænsning af behandling, artikel 18

Du har visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne - bortset fra opbevaring - med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse, artikel 21

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.

Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet), artikel 20

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

Klage til Datatilsynet

Du har mulighed for at klage over vores behandling af dine personoplysninger til Datatilsynet. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på Datatilsynets hjemmeside www.datatilsynet.dk.