



Brancheforeningen for Vask og Tekstiludlejning  
og Arbejdsgiverforeningen for Danske Vaskerier

## Vedtægter for Brancheforeningen for Vask og Tekstiludlejning (BVT)



Vedtaget på foreningens ekstraordinære generalforsamling den 4. oktober 2004.

Revideret på foreningens ekstraordinære generalforsamling den 3. oktober 2007.

Revideret på foreningens ekstraordinære generalforsamling den 20. oktober 2008.

Revideret på foreningens ekstraordinære generalforsamling den 10. juni 2009.

Revideret på foreningens ordinære generalforsamling den 9. maj 2014.

Senest revideret på foreningens ordinære generalforsamling den 12. maj 2023.

## § 1. Navn og hjemsted

Foreningens navn er Brancheforeningen for Vask og Tekstiludlejning (BVT).

Dens hjemsted er Københavns Kommune.

## § 2. Formål

Foreningens formål er:

- At varetage medlemmernes interesser i branchemæssige anliggender samt at skabe og vedligeholde et godt omdømme af vaskeribranchen i offentligheden.
- At medvirke til en stadig forbedring af medlemsvirksomhedernes kvalitetsniveau.
- At udbrede kendskabet til branchens miljø- og kvalitetskontrol for godkendte vaskerier.
- At støtte og fremme uddannelsesforanstaltninger inden for foreningens område.
- At varetage medlemmernes erhvervspolitiske interesser.
- At varetage medlemmernes miljøpolitiske interesser samt bistå medlemmerne i konkrete miljøsager.
- At deltage i samarbejde med beslægtede organisationer til fremme af ovennævnte formål.

## § 3. Foreningens organisationsmæssige tilhørsforhold

Foreningen er en medlemsforening under DI. Alle foreningens medlemmer skal være medlem af DI.

Foreningen og dens medlemmer skal respektere de for DI til enhver tid gældende vedtægter, herunder DI's konkurrenceretlige compliance regler.

## § 4. Foreningens medlemmer

### § 4a. Almindelige betingelser for medlemskab

Som medlem af foreningen kan optages enhver virksomhed eller del af sådan, hvis den opfylder følgende almindelige betingelser:

- Virksomheden skal drive vaskerivirksomhed eller dertil nært knyttet industri, f.eks. leverandører til vaskerierne indenfor tekstiler, kemi og maskiner.
- Foreningens vaskerimedlemmer er forpligtet til at være tilsluttet en af bestyrelsen godkendt ordning om tilsyn og kontrol.
- Virksomheden skal være drevet på en velrenommeret måde og må ikke være under rekonstruktion, i en tvangsakkord eller under konkursbehandling.

Bestyrelsen fastsætter nærmere retningslinjer og processer for optagelse i foreningens forretningsorden. Nægter bestyrelsen at imødekomme ansøgningen, er bestyrelsen pligtig til - såfremt virksomheden forlanger det - at forelægge ansøgningen på førstkommende generalforsamling. I så tilfælde kræves til optagelse, at forslaget tiltrædes af 3/4 af de afgivne stemmer.

### § 4b. Tilknyttede til BVT

Som tilknyttet til foreningen kan optages enhver organisation eller del af sådan, hvis den opfylder følgende betingelser for tilknytning til BVT:

- Organisationen skal i sin natur ikke kunne blive medlem af DI (f.eks. offentlige institutioner) eller organisationen skal være omfattet af overenskomster indenfor andre DA organisationer.
- Organisationen skal drive vaskerivirksomhed eller dertil nært knyttet industri, f.eks. leverandører til vaskerierne indenfor tekstiler, kemi og maskiner.
- Vaskeritilknyttede under § 4b er forpligtet til at være tilsluttet en af bestyrelsen godkendt ordning om tilsyn og kontrol, medmindre der gives særskilt dispensation på den ordinære generalforsamling.
- Virksomheden skal være drevet på en velrenommeret måde og må ikke være under rekonstruktion, i en tvangsakkord eller under konkursbehandling.

Som tilknyttet til BVT har den pågældende organisation ret til at deltage i BVT's medlemsarrangementer

og trække på BVT's medlemservice. Tilknyttede til BVT har ingen stemmeret på foreningens generalforsamling og kan ikke indvælges i bestyrelsen.

I økonomisk og organisationspolitisk henseende er tilknyttede til BVT fritaget for de forpligtelser, der vedrører foreningens association til DI og DA, ligesom de ikke har nogen rettigheder i forhold til de nævnte foreninger.

Bestyrelsen fastsætter nærmere retningslinjer og processer for optagelse i foreningens forretningsorden.

## § 5. Etiske retningslinjer

Formålet med de etiske retningslinjer er at beskrive foreningens værdier og de normer for god forretningsskik, som skal være gældende for medlemmer og tilknyttede af BVT. De etiske retningslinjer skal således være med til at skærpe branchens profil overfor det omkringværende samfund og styrke samarbejdet mellem kunder, foreningens medlemmer og foreningens medarbejdere.

Et medlem af BVT skal i forhold til samfundet:

- være en god ambassadør for branchen i forhold til det danske samfund, og således sikre at gældende lovgivning til enhver tid overholdes,
- arbejde for at højne branchens anseelse i samfundet.

Et medlem af BVT skal i forhold til kunder:

- arbejde for sund konkurrence, høj kvalitet i arbejdet og iagttage god forretningsskik,
- kun påtage sig arbejde, som det respektive medlem har de fornødne kvalifikationer og ressourcer til at udføre fagligt korrekt og ansvarligt i forhold til den indgåede kontrakt,
- gennem en åben og fair samarbejdsform medvirke til, at eventuelle uoverensstemmelser løses på den mest hensigtsmæssige måde.

Et medlem af BVT skal i forhold til medarbejdere:

- inkludere, respektere og værdsætte medarbejdere, uanset alder, etnicitet, religiøse overbevisning, køn eller seksuelle orientering,
- overholde og respektere den til enhver tid gældende overenskomst,
- i størst muligt omfang beskæftige egne ansatte i produktionen frem for at benytte underleverandører,
- tilstræbe at medarbejderne gennem uddannelse og kompetenceudvikling sikres den fornødne faglige og praktiske uddannelse,
- tilvejebringe et trygt og godt arbejdsmiljø for de ansatte.

Et medlem af BVT skal i forhold til kolleger:

- optræde kollegialt og samarbejde med kolleger med henblik på, at opgaver med flere aftaleparter involveret løses bedst muligt,
- arbejde for at udvide markedet indenfor vaskeribranchen,
- kun samarbejde med virksomheder, der aflønner medarbejderne på overenskomstmæssige vilkår,
- omtale kolleger i en god tone.

Klager over et medlems eller tilknyttets overtrædelse af de etiske retningslinjer behandles i henhold til klagevejledning, bilag 1.

## § 6. Udmeldelse

Udmeldelse af foreningen, der skal foretages skriftligt, kan kun ske til en 1. juli og med mindst 6 måneders varsel.

Der skal ske udtrædelse af BVT som medlem under § 4a, når medlemsforholdet til DI ophører. Udtrædelse regnes fra samme tidspunkt som udtrædelsen af DI.

## § 7. Slettelse af medlemskab og eksklusion

### *Slettelse*

Bestyrelsen kan beslutte, at et medlemskab slettes:

- Når betingelserne for at blive optaget som medlem eller tilknyttet af BVT, jf. §§ 3-4, ikke længere er til stede.
- Når medlemmet har pådraget sig restance for to kvartaler eller derover.
- Når et medlem er under rekonstruktion, gået konkurs, der er stadfæstet tvangsakkord, eller når et dødsbo er taget under behandling som gældsfragåelsesbo, ophører medlemskabet fra henholdsvis den dag, betalingsstandsningen anmeldes, konkursdekret afsiges, behandling af tvangsakkord åbnes, eller et dødsbo tages under behandling som gældsfragåelsesbo, medmindre boet inden 3 uger herefter erklærer, at det vil indtræde i medlemsforholdet.

### *Eksklusion*

Såfremt et medlem eller en tilknyttet har gjort sig skyldig i grove eller gentagne overtrædelser af foreningens vedtægter, herunder de etiske retningslinjer, kan det ekskluderes, når bestyrelsen beslutter det, eller når mindst 1/4 af medlemmerne foreslår det på en generalforsamling, og det vedtages med mindst 3/4 af de afgivne stemmer.

Såfremt eksklusionen besluttet af bestyrelsen, kan den ekskluderede kræve spørgsmålet behandlet på en generalforsamling, hvor eksklusionen skal godkendes af 3/4 af de afgivne stemmer. En sådan generalforsamling skal indkaldes med mindst 8 dages varsel, og det her nævnte punkt på dagsordenen skal meddeles samtidigt med indkaldelsen.

## § 8. Afvikling af medlemskab

Et medlemskabs ophør frigør ikke den pågældende virksomhed fra forpligtelsen til at betale kontingent for hele den tid, hvor medlemskabet har været, indtil udløbet af den lovlige udmeldelsesfrist. Ophøret frigør heller ikke virksomheden fra medansvar for foreningens økonomiske forpligtelser på ophørstidspunktet, men krav i så henseende skal dog af foreningen gøres gældende inden for ét år efter, at medlemskabet er ophørt.

Er et medlem eller en tilknyttet udmeldt, slettet eller ekskluderet af foreningen, kan det ikke senere genoptages uden mod betaling af mulig restance og, i tilfælde af eksklusion, tillige uden at det forhold, der har givet anledning til eksklusionen, er ordnet på en efter bestyrelsens skøn tilfredsstillende måde.

Medlemmer eller tilknyttede der – uanset årsag – er udtrådt af foreningen forud for dennes eventuelle opløsning, har ikke krav på nogen andel af foreningens eventuelle formue.

## § 9. Generalforsamlingen

Generalforsamlingen har den øverste myndighed i alle foreningens anliggender. Kun den kan vedtage, ændre eller ophæve lovbestemmelser vedrørende foreningen. Foreningen afholder en årlig ordinær generalforsamling og kan afholde ekstraordinære generalforsamlinger.

Generalforsamlingen ledes af en af generalforsamlingen, uden for bestyrelsen, valgt dirigent. Bestyrelsen træffer beslutning om stedet for generalforsamlingens afholdelse.

Over det passerede på generalforsamlingen føres et protokollat, der underskrives af dirigenten. Protokollatet giver i pågældende tilfælde fuldt bevis for, hvad der er passeret på generalforsamlingen.

## § 10. Ordinære generalforsamlinger

Den årlige generalforsamling tilstræbes afholdt i tilknytning til Arbejdsgiverforeningen for Danske Vaskeriers (ADV) ordinære generalforsamling. Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af juni måned.

Dagsorden for denne skal indeholde følgende punkter:

- Valg af dirigent

- Formanden aflægger bestyrelsens beretning om foreningens virksomhed
- Forelæggelse af det reviderede regnskab
- Fastsættelse af kontingent for det kommende år
- Valg af bestyrelsesmedlemmer
- Forslag fra medlemmer eller bestyrelse
- Eventuelt

Indkaldelse til generalforsamling skal ske skriftligt til hvert enkelt medlem med mindst 14 dages varsel.

Dagsordenen for generalforsamlingen tilstilles medlemmerne mindst 3 dage før denne. På generalforsamlingen kan der kun tages beslutning i de på dagsordenen påførte sager.

Forslag fra medlemmerne, herunder meddelelse af kandidatur til bestyrelsen, må - for at blive optaget på dagsordenen - være indleveret til foreningens kontor mindst 8 dage før generalforsamlingen.

## § 11. Ekstraordinære generalforsamlinger

Ekstraordinære generalforsamlinger indkaldes af bestyrelsen, når denne finder det nødvendigt, eller når mindst 1/3 af foreningens medlemmer skriftligt begærer det med angivelse af, hvilke sager der ønskes behandlet. I sidstnævnte tilfælde kan den ekstraordinære generalforsamling forlanges afholdt senest 3 uger efter, at den skriftlige begæring er kommet foreningens kontor i hænde.

De ekstraordinære generalforsamlinger indvarsles med mindst 8 dages varsel vedlagt dagsorden.

## § 12. Møde og stemmeret

Mødeberettigede på generalforsamlingen er indehavere eller ledere af de i foreningen tilsluttede virksomheder.

Hvert medlem under § 4a har én stemme. Der kan videregives fuldmagt.

Koncerner med flere datterselskaber betragtes som én virksomhed, såfremt moderselskabet har en dominerende indflydelse over det enkelte datterselskab, jf. bestemmelserne i aktieselskabsloven.

Tilknyttede har ingen stemmeret på foreningens generalforsamling og kan ikke indvælges i bestyrelsen (jf. § 4b).

## § 13. Afstemningsregler

Til vedtagelse af forslag om vedtægter og vedtægtsændringer, optagelse eller eksklusion, eller om foreningens opløsning kræves, at de tiltrædes af 3/4 af de afgivne stemmer.

Andre forslag afgøres ved simpel stemmeflerhed. Afstemningen foretages ved almindelig håndsoprækning, medmindre dirigenten beslutter en anden afstemningsform.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig over for forslag, der kræver simpel stemmeflerhed, når halvdelen af foreningens medlemmer er til stede eller repræsenteret, og over for forslag, der kræver 3/4 stemmeflerhed, når 3/4 af foreningens medlemmer er til stede eller repræsenteret.

Såfremt en generalforsamling ikke er beslutningsdygtig, sammenkaldes en ny generalforsamling, som kan tage beslutning uafhængigt af antallet af tilstedeværende eller repræsenterede medlemmer.

## § 14. Bestyrelsen, valg og sammensætning

Bestyrelsen består af indtil 7 personer. Bestyrelsen har mulighed for at invitere gæster med til arrangementer og bestyrelsesmøder for at sikre branchens interesser.

Det tilstræbes, at alle typer af leverandører indgår i bestyrelsesarbejdet, enten som gæst eller som almindeligt bestyrelsesmedlem. Det tilstræbes derudover, at hovedparten af bestyrelsesmedlemmer findes blandt vaskerier.

Intet medlem kan være repræsenteret i bestyrelsen med mere end ét bestyrelsesmedlem. Bestyrelsen vælger selv af sin midte en formand og en næstformand, der begge skal vælges blandt vaskerier.

Bestyrelsesmedlemmerne vælges af den ordinære generalforsamling for 2 år.

Hvert år afgår skiftevis 4 og 3 bestyrelsesmedlemmer. De medlemmer, der har fungeret længst, afgår først. Har flere fungeret lige længe, afgøres det ved lodtrækning, hvem der skal afgå først. Genvalg kan finde sted.

Ved et bestyrelsesmedlems afgang i årets løb kan bestyrelsen supplere sig indtil første generalforsamling.

### **§ 15. Bestyrelsens myndighed og virksomhed**

Bestyrelsen har den øverste ledelse af foreningens anliggender under ansvar for generalforsamlingen.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

### **§ 16. Udvalg for tilsyn og kontrol**

Bestyrelsen nedsætter et udvalg for tilsyn og kontrol. Udvalgets opgave er at varetage erhvervsvaskeriernes branchestandard.

Indholdet af det nødvendige tilsyn for at opretholde erhvervsvaskeriernes branchestandard udarbejdes af udvalget og forelægges bestyrelsen til endelig godkendelse.

Ordningens indhold og omfang skal til enhver tid fremgå af de tekniske bestemmelser for tilsyn og kontrol.

### **§ 17. Kontingent**

På den ordinære generalforsamling fastsættes kontingentet for det følgende kalenderår.

Medlemmer af BVT (jf. § 4a) betaler en promilledel af lønsummen med en fastlagt mindstebetaling.

Tilknyttede til BVT (jf. § 4b) betaler et fast kronebeløb.

### **§ 18. Sekretariat**

Bestyrelsen engagerer foreningens sekretariat, der efter nærmere aftale varetager administrationen og de opgaver af branche- og erhvervspolitisk karakter, foreningen ønsker udført.

### **§ 19. Foreningens hæftelse**

Medlemsvirksomhederne hæfter ikke for foreningens forpligtelser. Ved aftaler indgået af foreningen forpligtes og berettiges alene foreningen.

### **§ 20. Regnskab og revision**

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Foreningens regnskabsførelse varetages af DI, og regnskabet revideres af DI's statsautoriserede revisorer.

### **§ 21. Passive medlemmer og æresmedlemmer**

Passive medlemmer og æresmedlemmer kan optages i foreningen. Disse er ikke medlemmer af DI, har ikke stemmeret og kan ikke indvælges i bestyrelsen.

### **§ 22. Foreningens opløsning**

Opløsning af foreningen kan ske ved en generalforsamlingsbeslutning med 3/4 stemmeflerhed.

Inden beslutning om foreningens opløsning kan gennemføres, skal generalforsamlingen vedtage en plan for afvikling af foreningens økonomiske forpligtelser samt have tilvejebragt fornøden sikkerhed for, at planen kan gennemføres. Generalforsamlingen skal ligeledes tage beslutning om anvendelsen af foreningens formue.

## Bilag 1 til BVT's vedtægter: Klagevejledning

### **Administrative anvisninger for behandling af klager om overtrædelse af de etiske retningslinjer for medlemmer af BVT**

Klager over et medlems eller tilknyttets overtrædelse af de etiske retningslinjer behandles i overensstemmelse med nedenstående anvisninger:

### **Klageberettigede**

Klageberettiget er ethvert medlem af BVT. Endvidere kan bestyrelsen af egen drift indlede en sag om overtrædelse af de etiske retningslinjer.

### **Behandling af klager**

Bestyrelsen behandler indkomne klager og træffer beslutning om sagens afgørelse.

### **Klagevejledning**

1. En klage over et medlems eller tilknyttet tilsidesættelse af gældende lovgivning eller foreningens etiske retningslinjer vil, såfremt, der allerede verserer en sag ved den relevante myndighed, normalt først kunne behandles efter, at den offentlige myndighed har efterforsket og truffet afgørelse om lovovertrædelsen. Er sagen indbragt for de ordinære domstole, vil en klage tilsvarende først kunne behandles, når der er truffet retlig afgørelse i sagen.  
Bestyrelsen kan i tilfælde af særligt graverende forhold beslutte at afgøre en klage, uanset at den pågældende offentlige myndighed/domstolene endnu ikke har truffet en afgørelse i sagen.
2. En klage indgives skriftligt til bestyrelsen, der herefter foranstalter en selvstændig undersøgelse af klagens faktiske omstændigheder. Anonyme henvendelser vil blive afvist.
3. Der foretages i forbindelse med sagens oplysning en skriftlig høring af det indklagede medlem eller tilknyttet, således at denne får lejlighed til at kommentere klagen og de i sagen i øvrigt foreliggende oplysninger.
4. Det indklagede medlem eller tilknyttet kan begære at få foretræde for bestyrelsen, forinden bestyrelsen træffer afgørelse i sagen.
5. Bestyrelsen afgør herefter sagen. Bestyrelsen kan vælge at afvise klagen, at give det indklagede medlem eller tilknyttet en påtale samt fastsætte en tidsfrist inden for hvilken, der skal være bragt orden i de forhold, der har forårsaget klagen, eller skride til eksklusion af den indklagede jf. vedtægternes § 6.
6. Bestyrelsens afgørelse, der skal være begrundet, meddeles skriftligt klageren og det indklagede medlem eller tilknyttet.
7. Bestyrelsen træffer bestemmelse om, hvorvidt afgørelsen skal offentliggøres på foreningens hjemmeside.

Parterne bærer egne omkostninger ved sagens behandling.