

GUIDE

SÅDAN HÅNDTERER DU DEN
NYE AFFALDSLOVGIVNING

BIOAFFALD



PLASTIK OG METAL



PAPIR OG PAP



DET SKER PÅ AFFALDSOMRÅDET

Sidste år blev der indgået en ny klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi. Formålet er, at få en klimaneutral affaldssektor i 2030. Det betyder, at der i efteråret 2021 samt 2022 vil ske ændringer på affaldsområdet.

Konkret betyder aftalen:

1. Der kommer en ny model for affaldstilsyn i slut 2021

Det nye affaldstilsyn skal sikre, at virksomheder overholder eksisterende krav om kildesortering af genanvendeligt affald. Den konkrete model skal forhandles i efteråret 2021.

2. Øget og strømlinet affaldssortering ved udgangen af 2022

Der indføres et krav om, at virksomheder skal sortere husholdningslignende erhvervsaffald efter de samme sorteringskriterier som husholdninger. Husholdningslignende erhvervsaffald er typisk affald fra kontorområder, kantiner mv., altså affald der i sammensætning minder om affald fra husholdninger (der sammenlignes på type og ikke på mængde).

På de følgende sider kan du læse om, hvordan du kan sikre dig, at du overholder de gældende regler, og hvad du med fordel kan tale med din kunde om.

SÅDAN ER AFFALDSREGLERNE I DAG

Som virksomhed skal du først og fremmest sikre dig, at du overholder de gældende affaldsregler, der stammer tilbage fra 2010.

I affaldsbekendtgørelsen fremgår det, at affaldsproducerende virksomheder skal sikre, at væsentlige dele af deres kildesorteret erhvervsaffald forberedes til genbrug, genanvendes eller anvendes til anden endelig materialenyttiggørelse.

En affaldsproducerende virksomhed defineres som alle virksomheder, der producerer affald.

Nye præciseringer af affaldsregler

Det er tidligere blevet frit fortolket, hvilke fraktioner der skal sendes til genanvendelse. Derfor er det pr. 1. januar 2021 præciseret, at alt affald, der kan genanvendes, skal genanvendes. Konkret er der oplyst 12 forskellige affaldstyper; Glas, Metal, Plast, Papir, Pap, Mad, Have, Træ, Tekstil, Mad- og drikkekartoner, Genanvendeligt farligt affald, herunder batterier og elektronik, Genanvendeligt PVC-affald og andet affald, der er egnet til materialenyttiggørelse. Samtidig er det tilføjet, at dette er en ikke-udtømmende liste.

I vejledningen for indsamling af affald fremgår det desuden, at det er muligt at kombinere følgende fraktioner ved indsamling:

papir/pap, metal/plast, plast/mad- og drikkekartoner, plast/metal/mad- og drikkekartoner, indsamling af metal/glas, metal/glas/plast indtil 1. januar 2025, papir/pap/blød plast indtil 1. januar 2025. Du kan læse mere [her](#) eller drøfte det med din indsamlingsvirksomhed.

For at overholde lovgivningen skal man derfor sikre sig:

- At affald, der produceres kontinuerligt, sorteres.
- At der er en aftale med en indsamlingsvirksomhed, der er registeret i affaldsregisteret. Indsamlingsvirksomheden er den virksomhed, der afhenter affaldet, og i nogle tilfælde vil det også være dem, der genanvender det. Du kan finde alle indsamlingsvirksomheder i Danmark i Energistyrelsens Affaldsregister.
- Den affaldsproducerende virksomhed skal sikre og dokumentere en høj reel genanvendelse af affaldet. Ansvar for dokumentation hviler på dem, der overtager affaldet (affaldsindsamlere). Vejledningen for, hvordan man dokumenterer det er under udarbejdelse.

DET KAN DU TALE MED DIN KUNDE OM

Som servicevirksomhed skal du sørge for, at overholde alt lovgivning til gavn for din virksomhed og for miljøet. Men du kan også hjælpe din kunde med at vælge den rette affaldsløsning og sikre, at de overholder gældende regler på området. Samtidig kan du hjælpe dem med at forberede sig til de nye regler på området, der træder i kraft fra uddgangen af 2022.

Hvem har ansvaret for affaldet?

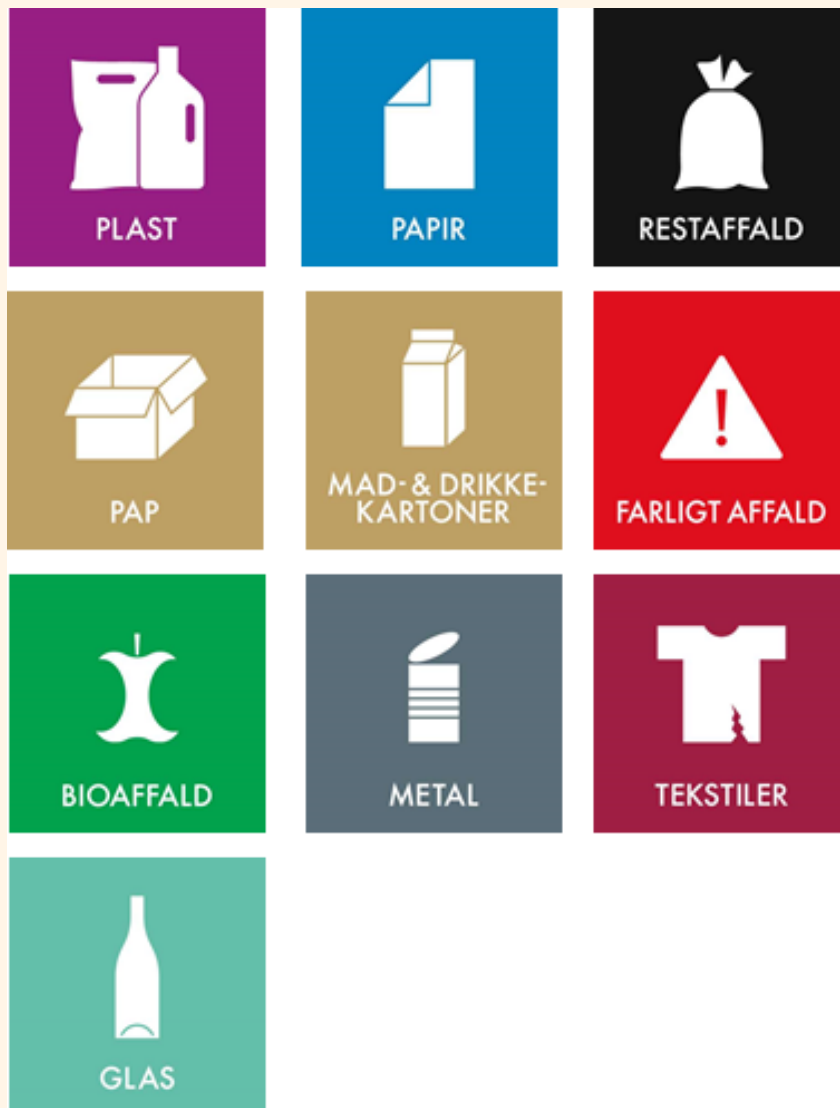
Den, der har ansvaret for at sortere affaldet, er den virksomhed, der skal af med affaldet. Det vil ofte være jeres kunder. Men i nogle tilfælde vil jeres kunder overdrage ansvaret for affaldshåndteringen til jer, og I kan derfor fortolkes som ansvarlige.

Derfor anbefaler DI, at I går i dialog med jeres kunde om, hvem der er ansvarlig for affaldssortering og håndtering. På den måde maner I en eventuel uvisheden til jorden.

Her er nogle forslag til, hvad I kan tale med jeres kunde om:

- Hvem der har ansvaret for at indrette kundens site, så det er muligt at sortere affaldet korrekt.
 - Der skal være affaldscontainere (store affaldscontainere, der afhentes af affaldsindsamleren) til rådighed på kundens site til at sortere de forskellige typer af affald, der kontinuerligt produceres på stedet.
 - Der skal være skraldespande inde i bygningen, som kan sortere de forskellige fraktioner, der produceres kontinuerligt. Her kan det også være en god idé at bruge de nationale piktogrammer, men det er ikke et krav.
 - Fra 2022 er det et krav, at de nationale piktogrammer for husholdningslignende erhvervsaffald skal på containere, men du kan allerede begynde nu. Du kan se affaldspiktogrammerne på næste side. De kan også findes [her](#)
- Hvem der har aftalen med den registrerede affaldsindsamlingsvirksomhed.
 - Skriv ind i kontrakten, at affaldsindsamleren skal kunne oplyse, hvad der sker med affaldet, og hvor stor en del af affaldet, der reelt genanvendes.

NATIONALE PIKTOGRAMMER



KOMMENDE AFFALDSLOVGIVNING

Fra 31. december 2022 skal alle virksomheder sortere deres husholdningslignende erhvervsaffald i de samme 10 fraktioner som husholdningerne. Det betyder, at alle de nationale affaldspiktogrammer skal anvendes på containerne. Samtidig bliver der ensartede regler for, hvordan det husholdningslignende erhvervsaffald skal håndteres.

I Miljøstyrelsens vejledning her kan du læse de tekniske kriterier for, hvad der skal sorteres i de enkelte fraktioner. Den kan du finde [her](#)

Du kan finde flere informationer på Miljøstyrelsens hjemmeside [her](#).

Vi vil løbende holde jer orienteret om de politiske forhandlinger om udmøntningen af den nye affaldssektor, ligesom Miljøministeriet vil lancere informationskampagner.

[BESØG WWW.SBA.DI.DK](http://www.sba.di.dk)