

Affalds- og Ressourceindustrien - ARI

VEDTÆGTER

Kapitel 1. Navn, hjemsted og formål

§ 1. Navn og hjemsted

Foreningens navn er Affalds- og Ressourceindustrien. Foreningens navn forkortes ARI.

Foreningens hjemsted er København.

§ 2. Formål

Foreningens formål er at organisere erhvervsvirksomheder i affaldsbranchen og varetage deres fælles interesser i relation til at sikre bedst mulige rammevilkår for privat ejerskab og for kommerciel virksomhedsdrift på et konkurrenceudsat marked.

Foreningens formål søges gennemført ved, at foreningen

- gennem forhandlinger med myndigheder, organisationer og andre relevante interessenter varetager medlemmernes erhvervspolitiske interesser og herigennem opnå de bedst mulige vilkår for branchen,
- yder support til medlemmerne i forbindelse med varetagelse af virksomhedernes aktiviteter,
- medvirker til at bevare og forbedre branchens omdømme,
- optræder som talerør for branchen, når det skønnes hensigtsmæssigt,
- udbreder kendskabet til branchens produkter,
- medvirker til at sikre medlemmerne brancherelevant og aktuel information fra ind- og udland,
- arbejder for at sikre harmoniserede og transparente markedsvilkår, herunder i særdeleshed at EU-regulering på affalds- og transportområdet implementeres og forvaltes harmoniseret for derved at styrke medlemmernes internationale markedsposition,
- opbygger og vedligeholder/deltager i branchespecifikke netværk, der kan sikre medlemmerne indsigt i og forståelse for relevante og aktuelle problemstillinger, og
- opstiller etiske retningslinjer for foreningens medlemmer.

Kapitel 2. Organisationsmæssig tilknytning

§ 3. Forholdet til DI

Foreningen er en medlemsforening under DI. Alle foreningens medlemmer skal være enten medlem af eller associeret til DI.

Affalds- og Ressourceindustrien
En del af DI

H.C. Andersens Boulevard 18
1787 København V
Denmark

T: +45 3377 3377
E: ari@di.dk
W: ari.di.dk

Foreningen og dens medlemmer skal respektere de for DI til enhver tid gældende vedtægter.

Foreningen og dens medlemmer skal respektere DI's politik på konkurrenceområdet, herunder de vejledende retningslinjer for informationsudveksling (Compliance Program).

Kontingent til foreningen opkræves af DI samtidig med opkrævning af kontingent for medlemskab/associering til DI.

Kapitel 3. Foreningens medlemmer

§ 4. Betingelser for optagelse i foreningen

Som medlem af foreningen kan optages erhvervsvirksomheder, der som erhverv yder serviceydelser i form af håndtering af andres affald. Håndteringen skal være i form af genbrug, genanvendelse eller anden form for nyttiggørelse eller forbehandling til disse behandlingsformer.

Indmeldelse i foreningen sker ved henvendelse til foreningens sekretariat.

Beslutning om optagelse træffes af bestyrelsen ved kvalificeret stemmeflertal. Hvis bestyrelsen for foreningen nægter at optage en virksomhed, kan den optagelsessøgende forlange bestyrelsens beslutning forelagt foreningens generalforsamling. Til forkastelse af bestyrelsens beslutning kræves 2/3 af de afgivne stemmer.

Som medlem af foreningen er virksomheden forpligtet til at efterleve de etiske retningslinjer, som er fastsat af foreningen.

§ 5. Udmeldelse af foreningen

Udmeldelse af foreningen kan kun ske efter skriftlig begæring med mindst 6 måneders varsel til en 1. juli. Bestyrelsen kan dog dispensere herfra.

Der skal ske udtrædelse af foreningen, hvis medlemskabet eller associeringen til DI ophører. Udtrædelse regnes fra samme tidspunkt som udtrædelse af DI.

Kapitel 4. Ledelse

§ 6. Generalforsamlingen

Generalforsamlingen er den højeste myndighed i alle foreningens anliggender.

Foreningens generalforsamling består af indehaverne eller lederne af medlemsvirksomhederne eller den som ledelsen udpeger i stedet.

§ 7. Ordinær generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgang af juni måned efter bestyrelsens beslutning om tid og sted.

Indkaldelse til den ordinære generalforsamling skal sendes til hvert medlem senest 4 uger før mødet. Indvarsling kan foretages elektronisk.

Dagsorden for generalforsamling samt årsregnskab skal sendes til medlemmerne (brev eller e-mail) senest 8 dage før generalforsamlingen.

Dagsordenen skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning
3. Forelæggelse af sidste års regnskab til godkendelse.
4. Forelæggelse af bestyrelsens forslag til budget og fastlæggelse af kontingent.
5. Valg til bestyrelsen.
6. Valg af revisor.
7. Indkomne forslag fra medlemmer.
8. Eventuelt

Forslag til beslutning, der ønskes optaget på dagsordenen på den årlige generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest 10 dage før generalforsamlingen.

Forslag til ændringer af denne vedtægt, som sættes på dagsordenen, skal forelægges DI forinden. Væsentlige ændringer kan eventuelt kræve forudgående godkendelse af DI's forretningsudvalg, jf. § 15, stk. 1, i DI's vedtægter.

Generalforsamlinger ledes af en af den pågældende generalforsamling uden for bestyrelsen valgt dirigent.

Over forhandlingerne på generalforsamlingen føres en protokol. Protokollen skal underskrives af dirigenten, og kopi sendes til DI.

§ 8. Afstemningsregler

Generalforsamlingen er altid beslutningsdygtig ved de fremmødte og repræsenterede medlemmer uanset disses antal.

Hvert medlem har én stemme.

Hvis ikke andet er bestemt i nærværende vedtægter, se bl.a. §§ 4 og 9, træffer generalforsamlingen beslutning ved simpel stemmeflerhed.

Stemmeret kan kun udøves af én mødeberettiget for hvert medlem.

Stemme kan afgives ved skriftlig fuldmagt til bestyrelsen eller et andet stemmeberettiget medlem. Et medlem kan dog aldrig råde over mere end to stemmer.

§ 9. Afstemninger som kræver kvalificeret flertal

Forslag til vedtægtsændringer betragtes kun som vedtaget af generalforsamlingen, når de er tiltrådt af 2/3 af de afgivne stemmer.

Afstemninger om forslag, der kan medføre udtrædelse af DI, opløsning af foreningen eller ændringer i nærværende bestemmelse skal ske skriftligt. Forslaget betragtes kun som vedtaget af generalforsamlingen, når det tiltrædes af 2/3 af de afgivne stemmer.

Forslag til eksklusion af en medlemsvirksomhed betragtes kun som vedtaget af generalforsamlingen, når det er tiltrådt af 2/3 af de afgivne stemmer.

§ 10. Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen, når denne finder det påkrævet og skal indkaldes, når mindst 1/5 af medlemmerne (dog minimum 2) skriftligt begærer det med angivelse af, hvilke sager der ønskes behandlet. I sidstnævnte fald kan den ekstraordinære generalforsamling forlanges afholdt senest 14 dage efter at den skriftlige begæring er fremsat over for bestyrelsen. Indvarsling skal så vidt muligt ske med mindst 8 dages varsel og skal ledsages af en dagsorden.

§ 11. Bestyrelsen, valg og sammensætning

Bestyrelsen har den daglige ledelse af foreningen og er bemyndiget til at træffe beslutninger i alle sædvanlige forhold vedrørende foreningens virksomhed samt til at afholde de dermed forbundne udgifter.

Bestyrelsen består af mindst 3 og højst 7 medlemmer, der skal repræsentere hver sin medlemsvirksomhed.

Valg til bestyrelsen gælder for 2 år, således at halvdelen af bestyrelsens medlemmer afdgår i lige år, og de øvrige bestyrelsesmedlemmer i ulige år. Genvalg til bestyrelsen kan finde sted.

Valgbar til bestyrelsen er personer, som er stemmeberettigede repræsentanter for en virksomhed.

Hvis et bestyrelsesmedlem fratræder virksomheden, udtræder vedkommende samtidig af bestyrelsen.

Hvis et bestyrelsesmedlem afdgår inden valgperiodens udløb, kan bestyrelsen i tiden indtil førstkomende ordinære generalforsamling fuldstændiggøre sit antal med et nyt medlem.

§ 12. Formand og forretningsorden

Bestyrelsen vælger selv af sin midte en formand for bestyrelsen. Dette valg finder sted på det førstkommande bestyrelsesmøde efter en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling, hvor der er sket valg til bestyrelsen.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 13. Møder og beslutninger

Bestyrelsen holder møde så ofte formanden eller et flertal af de øvrige bestyrelsesmedlemmer finder det hensigtsmæssigt, dog minimum 2 gange årligt.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er fremmødt. Bestyrelsens beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Kapitel 5. Administration

§ 14. Sekretariat

Bestyrelsen beslutter i hvilket omfang, foreningen har behov for et sekretariat og omfanget heraf.

Sekretariatet varetager foreningens løbende forretninger, herunder forberedelse af sager til forelægning for bestyrelsen og betjening af evt. udvalg, sektioner mm.

Bestyrelsen kan beslutte, at den samlede sekretariatsfunktion eller dele af sekretariatsfunktionen kan outsources.

§ 15. Sektioner og udvalg

Til varetagelse af specielle interesser og løsning af specielle spørgsmål kan bestyrelsen oprette sektioner og udvalg. Bestyrelsen skal godkende valg af evt. formand for en sektion eller et udvalg.

Kapitel 6. Økonomi, regnskab, revision m.v.

§ 16. Kontingent

Kontingent fastsættes af generalforsamlingen efter forslag fra bestyrelsen og på baggrund af budget for året. Kontingentet opkræves ligeligt blandt foreningens medlemmer og den samlede årlige kontingentindtægt skal sammen med foreningens egenkapital kunne dække foreningens samlede driftsudgifter, herunder udgifter til sekretariat.

Nye medlemmer, der indtræder i foreningen i løbet af kontingentperioden, betaler en forholdsvis andel af det årlige kontingent, dog minimum svarende til 1/4 af årskontingentet.

§ 17. Betaling af kontingent

Kontingent opkræves kvartårligt af DI sammen med kontingent til DI.

§ 18. Regnskab

Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 19. Tegningsforhold

Til at forpligte foreningen udadtil i økonomiske anliggender kræves underskrift af formanden og et medlem af bestyrelsen i fællesskab.

Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen individuel hæftelse for de for foreningen påhvilende forpligtelser.

Ved køb, salg, eller pantsætning af fast ejendom, optagelse af lån samt indgåelse af kautionsforpligtelse tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.

Bestyrelsen kan meddele enkel eller kollektiv fuldmagt til at tegne foreningen over for banker, institutioner eller lignende.

Kapitel 7. Misligholdelse og eksklusion

§ 20. Eksklusion

Hvis et medlem har gjort sig skyldig i grovere eller gentagne overtrædelser af foreningens vedtægter, herunder det etiske kodeks, DI's vedtægter eller af påbud givet af foreningen, kan eksklusion finde sted på en generalforsamling efter bestyrelsens forslag.

Når mindst 3 medlemmer indgiver skriftlig og begrundet begæring til bestyrelsen om et medlems eksklusion, og bestyrelsen finder begæringen velbegrundet, skal bestyrelsen underrette det pågældende medlem herom. Dersom vedkommende medlem ikke frivilligt udtræder af foreningen, skal sagen forelægges generalforsamlingen.

Det medlem, hvis eksklusion der er på tale, har adgang til og stemmeret ved den generalforsamling, hvor spørgsmålet behandles.

Et medlem, der er ekskluderet, kan kun genoptages med generalforsamlingens godkendelse. Genoptagelse forudsætter, at det forhold, der gav anledning til eksklusionen, er blevet løst på en tilfredsstillende måde.

§ 21. Hæftelse for gæld til foreningen

Et medlems udmeldelse, slettelse eller eksklusion frigør ikke den pågældende for udestående gæld til foreningen.

Kapitel 8. Foreningens opløsning

§ 22. Foreningens opløsning

Beslutning om opløsning af foreningen træffes af generalforsamlingen af to med højst 14 dages mellemrum afholdte generalforsamlinger og kun såfremt mindst 2/3 af de stemmeberettigede medlemmer stemmer herfor.

Hvis mindre end 2/3 af de stemmeberettigede medlemmer er mødt frem skal en ekstraordinær generalforsamling indkaldes. Ved den ekstraordinære generalforsamling kan foreningen opløses ved simpelt stemmeflertal.

Generalforsamlingen skal ved beslutning om opløsning træffe beslutning om placering af ejerskabet til foreningens logo og andre immaterielle rettigheder, herunder den fremtidige brug af sådanne rettigheder.

Det er en forudsætning for gyldigheden af en evt. beslutning om opløsning af foreningen, at generalforsamlingen forinden har truffet bestemmelse om anvendelse foreningens formue og har godkendt en plan for opfyldelse eller afvikling af de økonomiske forpligtelser, der måtte påhvile foreningen.

Kapitel 9. Vedtægternes ikrafttræden

§ 23. Vedtægternes ikrafttræden

Disse vedtægter er vedtaget på foreningens ordinære generalforsamling den 27. juni 2017 og træder i kraft samme dag.



Jeanett Vikkelsøe
Formand for ARI



Svend-Erik Jepsen
Dirigent