

**Vedtægter**

**for**

**Kontrolordning for ledningsreovering**

Vedtaget på årsmødet den 11. marts 2021

## Indholdsfortegnelse

1.	Kontrolordningens grundlag .....	3
1.1	Navn .....	3
1.2	Formål .....	3
1.3	Etablering .....	3
1.4	Omfang.....	3
2.	Kontrolordningens organisation .....	3
2.1	Kontroludvalgets medlemmer .....	3
2.2	Det udvidede kontroludvalg .....	3
2.3	Supplering .....	4
2.4	Inhabilitet.....	4
2.5	Årsmøder .....	4
2.6	Sekretariat.....	4
2.7	Kontroludvalgets arbejdsområde .....	5
2.8	Reference.....	5
2.9	Optagelse af systemer og eksklusion af virksomheder .....	5
2.10	Adgang til virksomhederne.....	5
3.	Optagelse af systemer .....	5
3.1	Ansøgning .....	5
3.2	Grundlag .....	5
3.3	Optagelse .....	6
3.4	Indregistreret kontrolmærke - brug af logo.....	6
4.	Tilsluttede virksomheders forpligtelser .....	6
4.1	Forpligtelser .....	6
4.2	Kontaktperson.....	7
4.3	Kontrol og mærkning .....	7
4.4	Kontrolbesøg.....	7
4.5	Omtale af kontrolordningen.....	7
4.6	Erstatningsansvar .....	8
5.	Kontroludvalgets økonomi.....	8
5.1	Indskud, kontingent, brugerbetalingen samt andre betalinger .....	8
5.2	Regnskab og budget .....	9
5.3	Kontroludvalgets forpligtelser.....	9
6.	Ophør af systemers optagelse.....	9
7.	Sanktioner .....	9
7.1	Bøde .....	9
7.2	Midlertidig udelukkelse .....	9
7.3	Virkning af midlertidig udelukkelse .....	9
7.4	Eksklusion .....	9
7.5	Virkning af eksklusion.....	10
7.6	Ansvar for uberettiget eksklusion og midlertidig udelukkelse .....	10
8.	Vedtægtsændringer og ophævelser .....	10
8.1	Vedtægtsændringer .....	10
8.2	Ophævelse af tilslutning .....	10
8.3	Kontrolordningens ophævelse .....	10
8.4	Fordeling af midler .....	10
9	Tvistigheder .....	10

## **1. KONTROLORDNINGENS GRUNDLAG**

### **1.1 Navn**

Kontrolordningens navn er:

## **KONTROLORDNING FOR LEDNINGSRENOVERING**

### **1.2 Formål**

Formålet med kontrolordningen er at sikre, at entrepriser, der udføres med systemer, der er optaget i kontrolordningen, gennemføres i overensstemmelse med såvel virksomhedens godkendte kvalitetshåndbog som virksomhedens godkendte deklaration for det pågældende system.

### **1.3 Etablering**

Kontrolordningen er etableret af virksomheder, der udfører ledningsrenovering og er medlemmer af DI Dansk Byggeris NO DIG-gruppe.

### **1.4 Omfang**

Kontrolordning for ledningsrenovering omfatter systemer til reparation, forbedring eller udskiftning af et ledningssystem med begrænset eller helt uden opgravning.

## **2. KONTROLORDNINGENS ORGANISATION**

### **2.1 Kontroludvalgets medlemmer**

Kontrolordningen administreres af et kontroludvalg på 4 medlemmer. De 2 medlemmer udpeges af DANVA - Dansk Vand- og Spildevandsforening. Det 3. medlem udpeges af det udvidede kontroludvalg jf. pkt. 2.2 blandt kredsen af rådgivende ingeniører i Danmark. Det 4. medlem repræsenterer én endnu ikke valgt udpegningsinstans.

Ingen af de 4 medlemmer må være afhængige af eller knyttet i økonomisk henseende til en virksomhed i branchen.

Hvert medlem af kontroludvalget udpeges for 3 år ad gangen, således at mindst et medlem afdgår hvert år.

Ved kontroludvalgets etablering afgår medlemmerne dog efter indbyrdes aftale ved udgangen af det 4., 5. og 6. år. Genudpegning kan ske 3 gange.

Kontroludvalget fastsætter selv sin forretningsorden og udpeger af sin midte en formand.

### **2.2 Det udvidede kontroludvalg**

Til behandling af visse spørgsmål, skal kontroludvalget udvides med 2 medlemmer, der vælges på årsmødet af de tilsluttede virksomheder. Dette udvalg betegnes i det følgende som det udvidede kontroludvalg.

Virksomhedsrepræsentanterne i det udvidede kontroludvalg vælges for 2 år ad gangen, således at et medlem afdgår hvert år.

Ved det udvidede kontroludvalgs etablering afgår repræsentanterne dog efter indbyrdes aftale ved udgangen af det 2. og 3. år. Genvalg kan ske 3 gange.

De 2 firmarepræsentanter og deres suppleant kan ikke være ansat i samme virksomhed eller i virksomheder med samme ejer.

### **2.3 Supplering**

Afgår et medlem af det under pkt. 2.1 nævnte udvalg under sin funktionsperiode, udpeger den respektive instans et nyt medlem for resten af perioden.

Afgår en virksomhedsrepræsentant under sin valgperiode, indtræder den valgte suppleant i det udvidede kontroludvalg under pkt. 2.2 for resten af valgperioden.

### **2.4 Inhabiliter**

Såfremt det udvidede kontroludvalg skønner, at et medlem ved behandlingen af en sag er inhabil, kan udvalget foranledige, at der udpeges en suppleant.

### **2.5 Årsmøder**

Kontrolordningen afholder årsmøder.

Ordinært årsmøde holdes hvert år inden udgangen af 1. kvartal.

Årsmøderne holdes i henhold til en dagsorden, der skal indeholde følgende punkter:

- 1) Valg af dirigent
- 2) Beretning fra kontroludvalget
- 3) Forelæggelse af revideret årsregnskab.
- 4) Drøftelse af budget, gebyrer og kontingenter
- 5) Præsentation af medlemmer af kontroludvalget
- 6) Valg af medlemmer til det udvidede kontroludvalg
- 7) Valg af suppleant
- 8) Indkomne forslag
- 9) Eventuelt.

Indkaldelse til årsmødet skal ske skriftligt med mindst 1 måneds varsel. Det udvidede kontroludvalg kan beslutte, at årsmødet skal afholdes som et delvist eller fuldstændigt elektronisk årsmøde. Indkaldelsen til et årsmøde, der skal afholdes delvist eller fuldstændigt elektronisk, skal indeholde oplysninger om afholdelsesmåden.

Adgang til årsmødet har medlemmerne af kontroludvalget, repræsentanter for de tilsluttede virksomheder samt andre særligt indbudte.

Alene virksomheder med optagne systemer er stemmeberettigede med 1 stemme for hvert optaget system.

Forslag, der skal behandles på årsmødet, skal være sekretariatet i hænde senest 3 uger før årsmødet.

### **2.6 Sekretariat**

På det udvidede kontroludvalgs foranledning etableres et sekretariat, som står for det praktiske arbejde.

Sekretariatet er placeret hos DI Dansk Byggeri og er uafhængigt af enkeltvirksomheder.

## **2.7 Kontroludvalgets arbejdsområde**

Kontroludvalget fastsætter selv sit arbejdsområde. Det udarbejder og vedligeholder et sæt tekniske bestemmelser, indeholdende krav til virksomhedernes kvalitetsstyringsystemer, herunder krav til kontrol af deklarerede produkter.

Klage over kontrolordningen eller over forhold, der har forbindelse med de tilsluttede virksomheders godkendte deklARATIONER, indbringes for kontroludvalget gennem sekretariatet. Ved fremsendelse af en klage indbetales et af kontroludvalget fastsat gebyr, der tilbagebetales, hvis klagen findes berettiget.

Kontroludvalget kan efter anmodning udføre kontrol med overholdelse af specielle krav, der ikke er omfattet af de gældende tekniske bestemmelser.

Sekretariatet udarbejder og vedligeholder på kontroludvalgets vegne en fortegnelse over de tilsluttede virksomheder. Fortegnelsen offentliggøres med passende mellemrum i relevante fagblade mv.

## **2.8 Reference**

Kontroludvalgets reference er NO DIG-gruppens bestyrelse.

Ved revision af de tekniske bestemmelser skal kontroludvalget sende bestemmelserne til udtalelse hos NO DIG-gruppens medlemmer.

## **2.9 Optagelse af systemer og eksklusion af virksomheder**

Det udvidede kontroludvalg har afgørende myndighed i spørgsmål om optagelse af systemer og eksklusion af virksomheder.

## **2.10 Adgang til virksomhederne**

Det er alene kontroludvalgets 3 medlemmer og dets repræsentanter, der har adgang til virksomhederne og arbejdspladserne, subsidiært de afsnit som kontrolordningen omfatter i henhold til bestemmelserne i pkt. 3.2, 4.4 og 7.2. Det udvidede kontroludvalg og sekretæren skal betragte alle oplysninger om virksomhederne, som de i forbindelse med kontrolordningen bliver bekendt med, som fortrolige.

# **3. OPTAGELSE AF SYSTEMER**

## **3.1 Ansøgning**

Enhver virksomhed kan ansøge om at få optaget systemer og derved blive tilsluttet kontrolordningen.

De økonomiske vilkår for optagelsen og tilslutningen fastsættes i henhold til pkt. 5.1.

## **3.2 Grundlag**

Virksomheden skal fremsende kvalitetsstyringssystem samt udfyldte deklARATIONER for de systemer, virksomheden ønsker optaget i kontrolordningen.

Virksomheden aflægges besøg efter det udvidede kontroludvalgs nærmere bestemmelser.

Under optagelsesbesøget skal det bl.a. konstateres:

- om der findes prøvningsrapporter, som understøtter de i deklARATIONEN angivne værdier
- om et kontrolsystem er etableret og fungerer, inklusive procedurer for prøvning, registrering og opbevaring af protokoller
- om kvalitetsstyringssystem er udarbejdet i henhold til gældende tekniske bestemmelser og er indført i virksomheden
- hvem der er udpeget som kontaktperson til kontrolordningen jvf. pkt. 4.2.

### 3.3. Optagelse

På baggrund af det fremsendte materiale og resultatet af besøget udarbejdes en indstilling til det udvidede kontroludvalg.

Hvis det udvidede kontroludvalg finder, at systemet og virksomheden opfylder de stillede krav, optages systemet i kontrolordningen, og den derved tilsluttede virksomhed får tilsendt et optagelsesbevis som dokumentation for optagelsen.

Optagelsesbeviset vil være gældende til den 31. marts i det efterfølgende år. Såfremt virksomheden i denne periode har efterlevet Tekniske Bestemmelser, vil optagelsesbeviset med bilag automatisk blive fornyet og offentliggjort på Kontrolordning for ledningsrenoverings hjemmeside den 1. april og vil være gældende til 31. marts i det efterfølgende år.

### 3.4 Indregistreret kontrolmærke - brug af logo

Tilsluttede virksomheder er eneberettigede til at anvende kontrolordningens indregistrerede kontrolmærke/logo efter nærmere bestemmelser udarbejdet af det udvidede kontroludvalg.



Kontrolordningens logo skal anvendes på optagelsesbeviser og i virksomhedernes deklARATION.

I forbindelse med omtale af deklarerede produkter i prislister, følgesedler og lignende, skal en af følgende tekster anføres:

Tilsluttet Kontrolordning for ledningsrenovering eventuelt med tilføjelsen:

"Kontrolordning for ledningsrenovering skal på baggrund af eftersyn af virksomhedens kvalitetsstyring medvirke til at sikre, at entreprisen opfylder den i henhold til kontrolordningen godkendte varedeklARATION. Det er dog alene virksomheden, der hæfter for de leverede entreprisers kvalitet."

## **4. TILSLUTTEDE VIRKSOMHEDERS FORPLIGTELSER**

### **4.1 Forpligtelser**

Virksomheden forpligter sig til at følge de retningslinjer, der er nedfældet i kontrolordningens vedtægter og tekniske bestemmelser. Virksomheden skal i øvrigt stille de tekniske oplysninger til rådighed, som er nødvendige for at kunne dokumentere kvaliteten af de udførte entrepriser samt virksomhedens evne til at styre kvaliteten generelt.

Overholder en virksomhed ikke sine forpligtelser over for kontrolordningen, kan den påføres sanktioner i henhold til afsnit 7.

### **4.2 Kontaktperson**

En tilsluttet virksomhed skal inden for sin medarbejderstab udpege én person, som på virksomhedens vegne kan føre forhandlinger om kvalitetsstyrings- og kontrolspørgsmål. Nævnte person omtales i kontrolordningens tekniske bestemmelser som "kontaktperson".

Kontaktpersonen skal underskrive virksomhedens deklaration(er).

Hvis der skiftes kontaktperson, skal dette straks meddeles til sekretariatet.

### **4.3 Kontrol og mærkning**

De tilsluttede virksomheder skal mindst opfylde kravene, som de er beskrevet i den af virksomheden udarbejdede kvalitetshåndbog. Denne skal som minimum efterleve kravene i kontrolordningens tekniske bestemmelser.

Virksomheden skal anvende logo og/eller den udarbejdede tilslutningstekst jvf. pkt. 3.4 således, at den fornødne identifikation af produkterne sikres.

### **4.4. Kontrolbesøg**

Hvert optaget system skal mindst én gang årligt underkastes kontrolbesøg på en tilfældigt udvalgt entreprise under udførelsen af én eller flere af de i pkt. 2.10 nævnte personer eller de dertil udpegede repræsentanter.

Herudover kan kontroludvalget beslutte sig for et kontrolbesøg efter en kundefåltale.

Besøgene kan ske uanmeldt og foregår med uregelmæssige mellemrum. Ved kontrolbesøgene skal der gives adgang til alle arbejdspladser, maskiner, skriftlige kilder og andet, som har direkte forbindelse med det system, der er underkastet kontrolbesøget. Der kan dog ikke afkræves oplysninger om forhold, som falder uden for kontrolordningen.

Den nærmere procedure for kontrolbesøg er fastsat i kontrolordningens tekniske bestemmelser.

Eventuel kontrolprøvning af prøver, der er udtaget under et kontrolbesøg, skal så vidt muligt ske på et akkrediteret laboratorium.

### **4.5 Omtale af kontrolordningen**

Enhver omtale af virksomhedens tilslutning til kontrolordningen i prislister, produktblade, følgesedler, brochurer og lignende skal ske med én af de i pkt. 3.4 angivne formuleringer.

#### **4.6 Erstatningsansvar**

Hvad der i nærværende punkt siges om kontrolordningen, skal tillige gælde kontroludvalget, det udvidede kontroludvalg og sekretariatet, og hvad der i nærværende punkt siges om kontroludvalgets medlemmer, skal tillige gælde det udvidede kontroludvalgs medlemmer og sekretæren.

Kontrolordningen har intet ansvar for skader, som kontroludvalgets medlemmer eller dets repræsentanter måtte forvolde under deres kontrolbesøg på en virksomhed, og kontroludvalgets medlemmer eller dets repræsentanter er selv kun ansvarlig for sådanne skader, såfremt de er forvoldt forsætligt eller groft uagtsomt.

Det er alene den enkelte virksomhed, der er ansvarlig for fejl og mangler ved entreprenen og for skade, der er forvoldt af det udførte anlæg (produktansvarsskader). Dette gælder, selvom der måtte kunne påvises fejl, begået af kontrolordningen eller af kontroludvalgets medlemmer.

Den pågældende virksomhed er forpligtet til at friholde kontrolordningen eller kontroludvalgets medlemmer for det erstatningsansvar, inkl. omkostninger, som den skadelidte tredjemand måtte gøre gældende mod kontrolordningen eller kontroludvalgets medlemmer i de tilfælde, hvor kontrolordningen henholdsvis kontroludvalgets medlemmer er uden ansvar i henhold til ovenstående. Virksomheden skal i påkommende tilfælde fuldt ud og for egen regning overtage sagen i det omfang, kontrolordningen eller kontroludvalgsmedlemmet anmoder herom, og virksomheden skal i givet fald tillige indtræde i en om kravet anlagt retssag. De af kontrolordningen omfattede virksomheder påtager sig at friholde kontroludvalgets medlemmer for erstatningsansvar i tilfælde af virksomhedens konkurs.

### **5. KONTROLUDVALGETS ØKONOMI**

#### **5.1 Forskud, kontingent, brugerbetaling og andre betalinger**

Ved en ansøgning om en førstegangsoptagelse af et firma med et system under kontrolordningen betales et af det udvidede kontroludvalg fastsat beløb i forskud, hvori omtalte efterfølgende betalinger kan modregnes, indtil forskudsbetalingen er opbrugt. Herefter fremsendes særskilte opkrævninger af betalinger.

De tilsluttede virksomheder betaler et årligt kontingent af hvert tilsluttet system til dækning af udgifterne i forbindelse med kontrolordningens administration.

Herudover viderefaktureres til de tilsluttede virksomheder de af kontrolordningen afholdte

- udgifter til behandling af ansøgning om optagelse inkl. et optagelsesbesøg
- udgifter til prøvninger hvis de er betalt af kontrolordningen
- udgifter i forbindelse med kontrolbesøg og deres opfølgning samt anden ekstern kontrol af tilsluttede systemer
- udgifter i forbindelse med godkendelse af revisioner af optagelsesgrundlaget (eks. ved ejerskifte)
- udgifter ved kontrol af specielle krav (jf. pkt. 2.7)
- udgifter foranlediget af andre ekstraordinære forhold



Forskud og kontingent fastsættes af det udvidede kontroludvalg.

Forud for optagelser af andre systemer er kontroludvalget berettiget til at stille krav om én af kontroludvalget fastsat forudbetaling som en foreløbig dækning af forventede kommende udgifter til optagelsesbehandlingen.

## **5.2 Regnskab og budget**

Revideret regnskab og budget for det kommende år forelægges de tilsluttede virksomheder til orientering og kritik på årsmødet.

## **5.3 Kontroludvalgets forpligtelser**

De tilsluttede virksomheder hæfter pro rata for kontroludvalgenes og sekretariatets forpligtelser.

## **6. OPHØR AF SYSTEMERS OPTAGELSE**

Hvis en tilsluttet virksomhed ikke længere udfører ledningsrenovering med det optagne system, ophører systemets optagelse i kontrolordningen.

Der kan dog forinden efter anmodning fra virksomheden indgås aftale med det udvidede kontroludvalg om systemets hvilende optagelse i kontrolordningen i indtil 1 år.

## **7. SANKTIONER**

### **7.1 Bøde**

En virksomhed kan idømmes bøde, hvis den ikke overholder sine forpligtelser over for kontrolordningen. Bøder fastsættes og idømmes af det udvidede kontroludvalg.

### **7.2 Midlertidig udelukkelse**

En virksomhed kan midlertidigt udelukkes, hvis virksomheden ved optagelsesbevisets udløb har selvforskyldte udeståender med kontroludvalget.

Afgørelsen om en midlertidig udelukkelse træffes af det udvidede kontroludvalg.

### **7.3 Virkning af en midlertidig udelukkelse**

Ved en midlertidig udelukkelse fortaber en virksomhed med øjeblikkelig virkning sine rettigheder.

Kontroludvalget skal sørge for, at den midlertidige udelukkelse offentliggøres.

Når alle udeståender med kontroludvalget er afklaret, vil virksomheden umiddelbart kunne genoptages i kontrolordningen.

Hvis perioden for en midlertidig udelukkelse overskrider 1 år, vil virksomheden automatisk blive indstillet til en eksklusion.

### **7.4 Eksklusion**

En virksomhed kan ekskluderes, hvis den efter påtale stadig handler i strid med vedtægten.

På grundlag af et indsamlet materiale og resultater af et eventuelt besøg udarbejdes en indstilling til det udvidede kontroludvalg, som efter en høring af virksomheden træffer den endelige afgørelse om eksklusion.

Eksklusion skal meddeles virksomheden ved anbefalet brev.

## **7.5 Virkning af eksklusion**

Ved eksklusion fortaber en virksomhed med øjeblikkelig virkning sine rettigheder.

Kontroludvalget skal sørge for, at en eksklusion offentliggøres. Det udvidede kontroludvalg tilkendegiver, på hvilke vilkår en ekskluderet virksomhed på ny kan blive tilsluttet kontrolordningen.

## **7.6 Ansvar for uberettiget eksklusion og midlertidig udelukkelse**

Kontrolordningen, det udvidede kontroludvalg, dets medlemmer og sekretæren er, bortset fra forsætlig skadesforvoldelse, uden ansvar for en eksklusion, som måtte blive fundet uberettiget, såfremt virksomheden selv har givet anledning til eksklusionen, og er endvidere uden ansvar for afslag på en ekskluderet virksomheds ansøgning om gentilslutning.

## **8. VEDTÆGTSÆNDRINGER OG OPHÆVELSER**

### **8.1 Vedtægtsændringer**

Ændringer i vedtægterne udarbejdes af det udvidede kontroludvalg og de tilsluttede virksomheder til godkendelse på det nærmest efterfølgende årsmøde (jvf. pkt. 2.5)

### **8.2 Ophævelse af tilslutning**

En virksomhed kan ophæve sin tilslutning til kontrolordningen ved skriftlig opsigelse til kontroludvalget med et varsel på 3 måneder til et kalenderårs udgang.

### **8.3 Kontrolordningens ophævelse**

Beslutning om ophævelse af kontrolordningen skal godkendes af NO DIG-gruppen (jvf. pkt. 2.8)

### **8.4 Fordeling af midler**

Såfremt kontrolordningen ophæves, tager NO DIG-gruppens bestyrelse stilling til anvendelse af de tilbageværende midler.