

# Vedtægter for Brancheforeningen Dansk Vask-, Kosmetik-, og Husholdningsindustri (VKH)

## Kapitel 1. Navn, hjemsted og formål

### § 1. Navn og hjemsted

Foreningens navn er: "Brancheforeningen Dansk Vask-, Kosmetik- og Husholdningsindustri." Foreningens navn forkortes VKH.

Foreningens hjemsted er København.

### § 2. Formål

Brancheforeningen Dansk Vask-, Kosmetik og Husholdningsindustri formål er at varetage medlemmernes fælles branchemæssige interesser i Danmark og internationalt.

Foreningens formål søges gennemført ved, at foreningen:

- gennem forhandlinger med myndigheder, organisationer og andre relevante interesser varetager medlemmernes erhvervspolitiske interesser, og herigennem opnår de bedst mulige vilkår for branchen.
- medvirker til at bevare og forbedre branchens omdømme.
- optræder som talerør for branchen, når det skønnes hensigtsmæssigt.
- udbreder kendskabet til branchens produkter.
- medvirker til at sikre medlemmerne brancherelevant og aktuel information fra ind- og udland.
- optræder som repræsentant for branchen i internationalt branchesamarbejde for derved igennem at styrke de internationale markedsvilkår.
- opbygger og vedligeholder branchespecifikke netværk, der kan sikre medlemmerne indsigt i og forståelse for relevante og aktuelle problemstillinger.
- opstiller etiske retningslinjer for foreningens medlemmer.
- etc.

### § 3. Vision

VKH vil være kendt som kvalitetsstempel for personlig pleje, vask og rengøring. VKH vil til stadighed fremme sundhed og miljø samt skabe en stærk og konkurrencedygtig branche.

## **Kapitel 2. Organisationsmæssig tilknytning**

### **§ 4. Forholdet til DI**

Foreningen er en medlemsforening under DI. Alle foreningens medlemmer skal være enten medlem af eller associeret til DI.

Foreningen og dens medlemmer skal respektere de for DI til enhver tid gældende vedtægter samt DI's complianceregler.

Kontingent til foreningen opkræves af DI samtidig med opkrævning af kontingent for medlemskab/associering til DI.

## **Kapitel 3. Foreningens medlemmer**

### **§ 5. Betingelser for optagelse i foreningen**

Som medlem af foreningen kan optages enhver virksomhed, der:

- a. producerer vask-, kosmetik- og/eller rengøringsmidler i Danmark.
- b. som grossist forhandler de under a) nævnte produkter i Danmark.

Alle foreningens medlemmer skal være medlem af eller associeret til DI.

Indmeldelse i foreningen sker ved henvendelse til foreningens sekretariat.

Beslutning om optagelse træffes af bestyrelsen ved simpelt stemmeflertal. Hvis bestyrelsen for foreningen nægter at optage en virksomhed, kan den optagelsessøgende forlange bestyrelsens beslutning forelagt foreningens generalforsamling. Til forkastelse af bestyrelsens beslutning kræves almindeligt stemmeflertal blandt de afgivne stemmer.

### **§ 6. Udmeldelse af foreningen**

Udmeldelse af foreningen kan ske én gang om året pr. 31. december med 3 mdr. forudgående skriftligt varsel.

Der skal ske udtrædelse af foreningen, hvis medlemskabet eller associeringen til DI ophører. Udtrædelse regnes fra samme tidspunkt som udtrædelse af DI.

## **Kapitel 4. Ledelse**

### **§ 7. Generalforsamlingen**

Generalforsamlingen er den højeste myndighed i alle foreningens anliggender.

Foreningens generalforsamling består af indehaverne eller lederne af medlemsvirksomhederne eller den, som ledelsen udpeger i stedet. Den af ledelsen udpegede person skal være bemyndiget til på virksomhedens vegne at træffe beslutninger i foreningssammenhæng.

Stemmeret kan kun udøves af én mødeberettiget for hvert medlem.

Stemme kan afgives ved skriftlig fuldmagt til bestyrelsen eller et andet stemmeberettiget medlem.

## **§ 8. Ordinær generalforsamling**

Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af 2. kvartal. Bestyrelsen træffer beslutning om tid og sted.

Ordinære generalforsamlinger indkaldes elektronisk af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel.

Forslag, der ønskes fremmet til beslutning på den årlige generalforsamling, må være bestyrelsen i hænde senest 10 dage før generalforsamlingen.

Dagsordenen for generalforsamlingen samt årsregnskab og evt. øvrige bilag skal sendes til medlemmerne senest 8 dage før generalforsamlingen.

Dagsordenen skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning
3. Forelæggelse af sidste års regnskab til godkendelse
4. Forelæggelse af bestyrelsens forslag til budget - herunder fastsættelse af kontingent
5. Valg til bestyrelsen
6. Indkomne forslag fra medlemmer
7. Eventuelt

Generalforsamlinger ledes af en af den pågældende generalforsamling uden for bestyrelsen valgt dirigent.

Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved almindelig stemmeflerhed dog undtaget vedtægtsændringer, jf. § 10, og ved beslutning om nedlæggelse af foreningen, jf. § 24.

Over forhandlingerne på generalforsamlingen føres en protokol. Protokollen skal underskrives af dirigenten, og kopi sendes til DI.

Bestyrelsen kan beslutte, at generalforsamlingen afholdes elektronisk, dvs. uden adgang til fysisk fremmøde. Bestyrelsen fastsætter nærmere regler herom, herunder om fremgangsmåden ved deltagelse. Reglerne offentliggøres senest samtidig med indkaldelsen til generalforsamlingen.

## **§ 9. Afstemningsregler**

Generalforsamlingen er altid beslutningsdygtig ved de fremmødte og repræsenterede medlemmer uanset disses antal.

Hvert medlem har én stemme.

Ved afstemninger, der kræver kvalificeret flertal, tildeles medlemmerne herudover stemmevægt på grundlag af deres kontingentbetaling til foreningen det foregående år. Stemmerne opgøres således:

- a. Antallet af stemmer udgør 10 gange antallet af medlemsforhold på generalforsamlingens tidspunkt.
- b. Af disse stemmer tildeles hvert medlem forlods én stemme.

- c. Herefter fordeles det resterende antal stemmer forholdsmæssigt i forhold til de enkelte medlemmers bidrag til foreningens samlede kontingent det foregående år. For nye medlemmers vedkommende finder vægningen sted i forhold til de kvartaler, virksomheden har været medlem.

Hvis ikke andet er bestemt i nærværende vedtægter, træffer generalforsamlingen beslutning ved simpel stemmeflerhed.

Stemmeret kan kun udøves af én mødeberettiget for hvert medlem.

Stemme kan afgives ved skriftlig fuldmagt til bestyrelsen eller et andet stemmeberettiget medlem. Intet medlem kan bære mere end én fuldmagt.

### **§ 10. Afstemninger som kræver kvalificeret flertal**

Forslag til vedtægtsændringer betragtes kun som vedtaget, når de er tiltrådt af 2/3 af de afgivne stemmer.

Afstemninger om forslag, der kan medføre udtrædelse af DI, opløsning af foreningen eller ændringer i nærværende bestemmelse, skal ske skriftligt. Forslaget betragtes kun som vedtaget, når det tiltrædes af 3/4 af de afgivne stemmer.

Forslag til eksklusion af en medlemsvirksomhed betragtes kun som vedtaget, når det er tiltrådt af 3/4 af de afgivne stemmer.

### **§ 11. Ekstraordinær generalforsamling**

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen, når denne finder det påkrævet, og skal indkaldes, når mindst 2/5 af medlemmerne skriftligt begærer det med angivelse af, hvilke sager der ønskes behandlet. I sidstnævnte fald kan den ekstraordinære generalforsamling forlanges afholdt senest 14 dage efter, at den skriftlige begæring er fremsat over for bestyrelsen. Indvarsling skal så vidt muligt ske med mindst 8 dages varsel og skal ledsages af en dagsorden.

### **§ 12. Bestyrelsen, valg og sammensætning**

Bestyrelsen har den daglige ledelse af foreningen og er bemyndiget til at træffe beslutninger i alle sædvanlige forhold vedrørende foreningens virksomhed samt til at afholde de dermed forbundne udgifter.

Foreningen ledes af en repræsentativ bestyrelse på 5-7 medlemmer, der skal repræsentere hver sin medlemsvirksomhed. Et bestyrelsesmedlem skal være enten medlem af direktionen, ejer af virksomheden eller være en del af virksomhedens ledelse.

Valg til bestyrelsen gælder for 2 år, således at halvdelen af bestyrelsens medlemmer afgår i lige år, og de øvrige bestyrelsesmedlemmer i ulige år.

Genvalg til bestyrelsen kan finde sted.

Hvis et bestyrelsesmedlem fratræder virksomheden, udtræder vedkommende samtidig af bestyrelsen.

Medlemmer af bestyrelsen udtræder desuden af bestyrelsen, når de fylder 70 år.

Hvis et bestyrelsesmedlem afgår inden valgperiodens udløb, kan bestyrelsen i tiden indtil førstkommande ordinære generalforsamling fuldstændiggøre sit antal med et nyt medlem.

### **§ 13. Formand, næstformand og forretningsorden**

Bestyrelsen vælger selv af sin midte en formand og en næstformand for bestyrelsen. Disse valg finder sted på det førstkommande bestyrelsesmøde efter en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling, hvor der er sket valg til bestyrelsen.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

### **§ 14. Møder og beslutninger**

Bestyrelsen holder møde så ofte formanden eller et flertal af de øvrige bestyrelsesmedlemmer finder det hensigtsmæssigt, dog minimum 3 gange årligt.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er fremmødt. Bestyrelsens beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

## **Kapitel 5. Administration**

### **§ 15. Sekretariat**

Bestyrelsen beslutter, i hvilket omfang foreningen har behov for et sekretariat og omfanget heraf.

Sekretariatet varetager foreningens løbende forretninger, herunder forberedelse af sager til forelæggelse for bestyrelsen og betjening af evt. udvalg, netværk mm.

### **§ 16. Sektioner og udvalg**

Til varetagelse af specielle interesser og løsning af specielle spørgsmål kan foreningen oprette sektioner og udvalg. Bestyrelsen skal godkende valg af evt. formand for en sektion eller udvalg.

### **§ 17. Internationalt samarbejde**

Foreningen kan søge optagelse i de europæiske brancheforeninger Cosmetics Europe og AISE.

## **Kapitel 6. Økonomi, regnskab, revision m.v.**

### **§ 18. Kontingent**

Foreningen har et differentieret kontingent.

For medlemmer iht. § 4a (producenter) udgør kontingentet min. kr. 25.000 om året + 0,19% af virksomhedens lønsum. Dog maks. kr. 250.000 om året.

For medlemmer iht. § 4b (grossister) udgør kontingentet min. kr. 25.000 + 0,05% af virksomhedens omsætning i Danmark. Dog maks. kr. 250.000 om året.

## **§ 19. Betaling af kontingent**

Kontingent opkræves af DI sammen med kontingent for DI.

## **§ 20. Regnskab og revision**

Regnskabsåret er kalenderåret.

DI forestår udarbejdelsen af foreningens årsregnskab, og DI's sædvanlige revisor forestår revision.

## **§ 21. Tegningsforhold**

Til at forpligte foreningen udadtil i økonomiske anliggender kræves underskrift af formanden og/eller næstformanden.

Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen individuel hæftelse for de for foreningen påhvilende forpligtelser.

Ved køb, salg, eller pantsætning af fast ejendom, optagelse af lån samt indgåelse af kautionsforpligtelse tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.

Bestyrelsen kan meddele enkel eller kollektiv fuldmagt til at tegne foreningen over for banker, institutioner eller lignende.

## **Kapitel 7. Misligholdelse og eksklusion**

### **§ 22. Eksklusion**

Hvis et medlem har gjort sig skyldig i grovere eller gentagne overtrædelser af foreningens vedtægter, DI's vedtægter eller af påbud givet af foreningen, kan eksklusion finde sted på generalforsamlingen efter bestyrelsens forslag.

Når mindst 3/5 medlemmer indgiver skriftlig og begrundet begæring til bestyrelsen om et medlems eksklusion, og bestyrelsen finder begæringen velbegrundet, skal bestyrelsen underrette det pågældende medlem herom. Dersom vedkommende medlem ikke frivilligt udtræder af foreningen, skal sagen forelægges generalforsamlingen.

Det medlem, hvis eksklusion der er på tale, har adgang til og stemmeret ved den generalforsamling, hvor spørgsmålet behandles.

Et medlem, der er ekskluderet, kan kun genoptages med generalforsamlingens godkendelse. Genoptagelse forudsætter, at det forhold, der gav anledning til eksklusionen, er blevet løst på en tilfredsstillende måde.

### **§ 23. Hæftelse for gæld til foreningen**

Et medlems udmeldelse, slettelse eller eksklusion frigør ikke den pågældende for udestående gæld til foreningen.

## **Kapitel 8. Foreningens opløsning**

### **§ 24. Foreningens opløsning**

Beslutning om opløsning af foreningen træffes af generalforsamlingen og kun såfremt mindst 2/3 af de stemmeberettigede medlemmer stemmer herfor.

Hvis mindre end 2/3 af de stemmeberettigede medlemmer er mødt frem, skal en ekstraordinær generalforsamling indkaldes. Ved den ekstraordinære generalforsamling kan foreningen opløses ved simpelt stemmeflertal.

Generalforsamlingen skal ved beslutning om opløsning træffe beslutning om placering af ejerskabet til foreningens logo og andre immaterielle rettigheder, herunder den fremtidige brug af sådanne rettigheder.

Det er en forudsætning for gyldigheden af en evt. beslutning om opløsning af foreningen, at generalforsamlingen forinden har truffet bestemmelse om anvendelse foreningens evt. formue og har godkendt en plan for opfyldelse eller afvikling af de økonomiske forpligtelser, der måtte påhvile foreningen.

## **Kapitel 9. Vedtægternes ikrafttræden**

### **§ 25. Vedtægternes ikrafttræden**

Disse vedtægter er vedtaget på foreningens ordinære generalforsamling den 16. maj 2018 og træder i kraft med det samme.

Henrik Karup Jørgensen  
Formand for VKH

Susanne Andersen  
Dirigent