

# DI's videregående Lean Facilitator

- Hvis du vil skabe effektive og stabile processer

DI's videregående Lean Facilitator giver dig inspiration og værktøjer til at skabe stabile processer, der understøttes af tæt opfølgning og fokuseret lederadfærd. Så arbejder du med at få resultatskabelse til at gå hånd i hånd med involverede og engagerede medarbejdere, så er dette kursus noget for dig.

På uddannelsen lærer du at:

- ⇒ etablere en solid tavlestruktur med fakta om processer og afvigelser
- ⇒ lede effektivt samarbejde mellem team og individer
- ⇒ afholde energifyldte tavlemøder med målrettet kommunikation
- ⇒ sætte retning og følge op på prioriterede aktiviteter
- ⇒ lede forandringsprocesser gennem en motiverende og anerkendende lederadfærd

Virksomhedens udbytte er:

- ⇒ udvikling af stabile processer til strategisk fordel for virksomheden
- ⇒ værktøj til etablering af en virksomhedskultur baseret på involvering og løbende forbedring

## Hvem deltager på uddannelsen?

Uddannelsen målretter sig chefer og ledere i små og mellemstore virksomheder, med procesansvar for hele eller dele af forsyningskæden fra råvare til slutbruger eller transaktionsprocesser for servicering af virksomhedens kunder. Eksempelvis fabrikschefer, produktionsledere, administrationsledere mv. Du kan også være specialist med ansvar for at forbedre processer og forretningsgange i virksomheden.

## ⇒ UNDERVISER

Produktivitetskonsulenter med mange års erfaring fra erhvervslivet i Danmark er tilknyttet som undervisere på DI's videregående Lean Facilitator

## ⇒ TILMELDINGSFRIST

Sidste frist for tilmelding er den 1. februar 2020 og 30. august 2020

## ⇒ TILMELDING

Tilmeld dig på [di.dk/kurser](http://di.dk/kurser) eller til kursussekretær Ellis Pedersen, [elp@di.dk](mailto:elp@di.dk), tlf. 3377 3705

## ⇒ PRIS

Medlemmer: kr. 24.900,- (ekskl. moms)

## ⇒ KURSUSFORLØB 2019

MODUL 1: 03. – 04. oktober 2019  
MODUL 2: 06. – 07. november 2019  
MODUL 3: 5. december 2019

## ⇒ KURSUSFORLØB 2020

MODUL 1: 17. – 18. marts 2020  
MODUL 2: 21. – 22. april 2020  
MODUL 3: 19. maj 2020

MODUL 1: 30. september – 1. oktober 2020

MODUL 2: 4. – 5. november 2020

MODUL 3: 3. december 2020

# DI's videregående Lean Facilitator

## PROGRAMMETS STRUKTUR

⇒ Undervisningen veksler mellem indlæg, øvelser, diskussioner og feedback fra undervisere og de øvrige deltagere. Undervejs vil du i vid udstrækning tage udgangspunkt i dine praktiske erfaringer og spørgsmål fra egen hverdag, så dit udbytte af diskussionerne bliver så relevant og konkret som muligt.

## PROJEKT OG SPARRING

⇒ For at sikre maksimalt udbytte for dig og din organisation, er det vigtigt, at læringen også pågår mellem modulerne. Dels ved, at du reflekterer over egen udvikling – personligt og ledelsesmæssigt. Og dels ved, at du fremlægger for din chef efter hvert modul: Hvad har du lært? Hvad vil du gøre anderledes? Hvilke resultater vil det give?

## OPFØLGNINGSMØDE

⇒ Som en del af uddannelsen tilbyder vi dig et opfølgningsmøde med en erfaren DI konsulent, på din virksomhed, senest 3 måneder efter sidste modul. Mødet har til formål at understøtte forankringen af de initiativer, du har igangsat undervejs på uddannelsen. På mødet vil du få personlig sparring på dine væsentligste udfordringer som procesleder.

Det arbejder vi med på uddannelsen:

### Modul 1 - Forretningsstrategi og tavlestruktur

Dette modul fokuserer på at give dig det nødvendige fundament for at arbejde med at skabe stabile processer. Du bliver blandt andet introduceret til teori om floweffektivitet, koblingen til forretning og strategi, samt opbygning af en solid tavlestruktur til opsamling af data til videre problemløsning.

Indhold:

- ⇒ Hvorfor arbejde med processer og flow?
- ⇒ Virksomhedens forretningsstrategi som basis for ledelsesindsatsen
- ⇒ Tavlestruktur og kritiske processer

### Modul 2 - Procesledelse i øjenhøjde

På dette modul vil du blive trænet i afholdelse af det effektive og energifyldte tavlemøde som udgangspunkt for problemløsning på gulvet. Du får inspiration til, hvordan du sætter det rette team, og støtter indsatsen på stedet gennem en hensigtsmæssig lederadfærd.

Indhold:

- ⇒ Det gode tavlemøde
- ⇒ Samtalebaseret problemløsning
- ⇒ Procesledelse i praksis

### Modul 3 - Motivation og forandring

Dette modul giver dig indsigt i, hvordan du understøtter den langsigtede forandringsproces og følger op gennem konkrete og planlagte aktiviteter i dit personlige road map.

Indhold:

- ⇒ Ledelse af forandningsprocesser
- ⇒ Motivation og håndtering af modstand
- ⇒ Indsatsområder og road map

